

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«Ставропольский колледж связи  
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«01» 12 2014 г. № \_\_\_\_\_

**Об отделе по организации обучения  
инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СКС

П.Г.Кувалдин

«30» 11 2014 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создан с целью создания специальных условий для получения без дискриминации качественного профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЛОВЗ), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяет его цели, задачи и функции, права и обязанности начальника, организацию деятельности отдела.

1.4. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создается и ликвидируется приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами.

1.5. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.6. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. Работники отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения по представлению начальника отдела.

1.8. В своей деятельности отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководствуется:

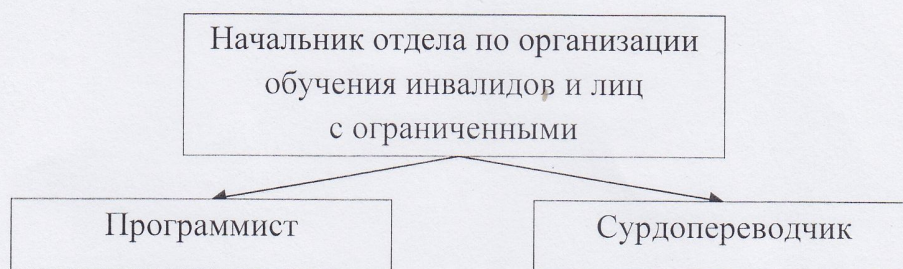
- 1.8.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.8.2. Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 1.8.3. Нормативно-правовыми актами Ставропольского края;
- 1.8.4. Локальными актами Учреждения;
- 1.8.5. Настоящим положением.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности.

2.2. Права, обязанности, степень ответственности работников отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается должностными инструкциями.

2.3. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет структуру согласно ниже приведенной схеме:



## 3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

3.1. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняет следующие задачи и функции:

3.1.1. Организационно-педагогическое сопровождение:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, в ликвидации академических задолженностей;
- коррекция взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе;
- анализ нормативно-правовых документов и практики по вопросам организации обучения инвалидов и ЛОВЗ;
- контроль за своевременным повышением квалификации кадрового состава образовательной организации, по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принимающего участие в реализации адаптированных образовательных программ и обучении инвалидов и ЛОВЗ;

- профориентационная работа с обучающимися в общеобразовательных организациях, абитуриентами;

- организация информационной поддержки образовательного процесса ЛОВЗ;
- содействие трудоустройству выпускников-инвалидов.

#### 3.1.2. Психолого-педагогическое сопровождение:

- содействие педагогу-психологу в изучении, развитии и коррекции личности обучающегося, профессиональном становлении с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактике и коррекции личностных искажений;

- проведение необходимых мероприятий, направленных на облегчение процесса адаптации ЛОВЗ к условиям Учреждения;

- консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекция трудных ситуаций.

#### 3.1.3. Социальное сопровождение:

- содействие социальному педагогу в мероприятиях, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая проживание в общежитии, социальные выплаты, выделение материальной помощи, стипендиальное обеспечение, содействие в решении бытовых проблем;

- развитие безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации;

- организация сбора сведений об инвалидах и ЛОВЗ обучающихся в Учреждении и обеспечение систематического учета.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для выполнения возложенных на него функций и задач имеет права и обязанности:

4.1.1. Разрабатывать, публиковать (предоставлять) локальные нормативные акты, методические рекомендации преподавателям и родителям (законным представителям) по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и с применением дистанционных образовательных технологий ЛОВЗ.

4.1.2. Издавать методические пособия, а также иные информационные материалы по обмену опытом и рекомендации по обучению.

4.1.3. Формировать временные коллективы для решения задач в области развития образования инвалидов и ЛОВЗ;

4.1.4. Предоставлять необходимую информацию педагогическому совету, методическому совету колледжа;

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Для реализации задач и функций, а также реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья взаимодействует со всеми структурными подразделениями

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. На начальника отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства структурным подразделением.

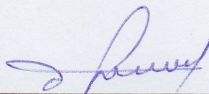
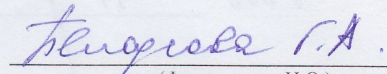
6.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности структурного подразделения.

6.2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений директора Учреждения.

6.2.4. Организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение.

6.3. Ответственность работников отдела по организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается должностными инструкциями, нормами трудового законодательства.

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_

  
(подпись)  
(Ф. инициалы И.О.)

«30» ноября 2017 года