

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Коллективному договору
на 2016 - 2019 годы

От работодателя:

Директор ГБПОУ СКС

**От работников:**

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ СКС



В.М. Бекетова

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ставропольского колледжа связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова», (далее - учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в учреждении и является основополагающим нормативным документом для формирования нормативно-правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.3. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности в учреждении направлены на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности и включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.4. Управление охраной труда осуществляется структурными подразделениями учреждения, профсоюзной организацией и направлено на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательной деятельности.

1.5. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в учреждении являются деятельность по реализации образовательных программ, деятельность, связанная с обеспечением

функционирования зданий и сооружений, оборудования, систем жизнеобеспечения учреждения, а так же иные виды деятельности, связанные с уборкой и благоустройством территории учреждения, общежития и прилегающей к нему территории. Организационными объектами управления являются звенья организационной структуры всех уровней управления деятельностью учреждения.

1.6. Деятельность руководящих работников и специалиста в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, а также их должностными инструкциями по охране труда.

1.7. Деятельность работников и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.

1.8. Должностные инструкции руководящих работников и специалиста по охране труда, обязанности для работников и обучающихся в области охраны труда разрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Работники учреждения и обучающиеся несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение требований правил, инструкций и нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Совет колледжа:

2.1.1. рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся учреждения, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

2.1.2. заслушивает директора учреждения о выполнении плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

2.2. Директор учреждения:

2.2.1. организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и ведомственными нормативными документами по охране труда и Уставом учреждения;

2.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения;

2.2.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

2.2.4. утверждает должностные инструкции и обязанности по обеспечению безопасной жизнедеятельности для работников учреждения и инструкции по охране труда для работников и обучающихся учреждения;

2.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

2.2.6. выносит на обсуждение совета учреждения или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

2.2.7. организует обеспечение работников учреждения, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

2.2.8. осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также принимает меры по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

2.2.9. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся учреждения;

2.2.10. осуществляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

2.2.11. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием государственного надзора и технической инспекции труда;

2.2.12. немедленно сообщает о тяжелых несчастных случаях и случаях со смертельным исходом в соответствующие инстанции;

2.2.13. утверждает, по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников и обучающихся учреждения;

2.2.14. принимает меры по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;

2.2.15. принимает меры, совместно с медицинским работником, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

2.2.16. организует оптимальные режимы труда и отдыха работников и обучающихся учреждения;

2.2.17. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья и жизни работников и обучающихся учреждения;

2.2.18. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, организует оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

2.3. Заместитель директора по учебной работе:

2.3.1. организует практическое руководство по охране труда, организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

2.3.2. разрешает проведение образовательного процесса со студентами при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

2.3.3. контролирует выполнение плана работы специалиста по охране труда, а также выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате ежемесячных проверок при проведении мероприятий «День охраны труда» в структурных подразделениях учреждения и ежегодных соглашений по охране труда согласно коллективного договора учреждения;

2.3.4. организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;

2.3.5. организует расследование несчастных случаев в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает меры по устранению причин несчастных случаев;

2.3.6. руководит разработкой программ учреждения по охране труда, улучшению условий труда и соглашений по охране труда;

2.3.7. возглавляет комиссию по проверке знаний правил охраны труда, пожарной безопасности и оказания первой помощи пострадавшим работниками учреждения;

2.3.8. периодически заслушивает руководителей подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях и проводимой ими работе по улучшению условий труда;

2.3.9. следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников в подчинённом ему подразделении. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и проверки знаний по охране труда, а также лиц в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.

2.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

2.4.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, общежития и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

2.4.2. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;

2.4.3. несёт ответственность за пожарную безопасность учреждения, организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений следит за исправностью средств пожаротушения;

2.4.4. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, общежития и других

помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасной жизнедеятельности;

2.4.5. несет ответственность за инженерную и физическую защиту зданий и территорий учреждения и общежития, а также ответственность за составление паспорта безопасности учреждения;

2.4.6. обеспечивает учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

2.4.7. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний;

2.4.8. организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для работников хозяйственного отдела;

2.4.9. организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) работников хозяйственного отдела, организует стендов по пожарной безопасности;

2.4.10. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;

2.4.11. организует учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

2.4.12. организует не реже двух раз в год мероприятия по обработке деревянных конструкций в соответствии с требованиями нормативных документов;

2.4.13. следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных сотрудников в подчинённом ему подразделении. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и проверки знаний по охране труда, а также лиц в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

2.5.1. обеспечивает безопасность эксплуатации учебного производственного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, принимает меры по оснащению учебно-производственного оборудования и объектов учреждения техническими средствами безопасности;

2.5.2. возглавляет комиссию по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных учебно-производственных подразделений, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям охраны труда;

2.5.3. обеспечивает своевременное внедрение в учебно-производственный процесс новых законодательных и нормативных документов по охране труда, поступающих через Интернет.

2.5.4. несёт ответственность за электробезопасность всего электрохозяйства учреждения, организует и контролирует учёт в специальных журналах, наличие на рабочих местах исправных и испытанных средств

индивидуальной защиты от поражения электрическим током, а также своевременное проведение испытания их в специализированных лабораториях;

2.5.5. возглавляет комиссию по проверке знаний правил электробезопасности при эксплуатации электроустановок и аттестации работников учреждения на группу по электробезопасности;

2.5.6. организует обучение, своевременное проведение инструктажей работникам своих структурных подразделений, а также обучающимся в кабинетах вычислительной техники, лабораториях и учебно-производственных мастерских;

2.5.7. принимает меры по оснащению учебно-производственного оборудования и объектов учреждения техническими средствами безопасности;

2.5.8. принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в учебно-производственных подразделениях учреждения. Во время проведения административно-общественного контроля структурных подразделений учреждения и приемке учебных кабинетов и лабораторий к началу нового учебного года;

2.5.9. следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных сотрудников в подчинённом ему подразделении. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и проверки знаний по охране труда, а также лиц в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.6.1. обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

2.6.2. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда, а также в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися учреждения;

2.6.3. несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающимися учреждения, выполнение спортивных, экскурсионных и развлекательных мероприятий в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

2.6.4. оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся учреждения предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

2.6.5. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в общежитии при проведении воспитательных, культурно-массовых мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

2.6.6. организует мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих с обучающимися в общежитии, на улице, воде и т. д.

2.6.7. организует безопасную работу студентов во время III- го трудового семестра;

2.6.8. следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных сотрудников в подчинённом ему подразделении. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и проверки знаний по охране труда, а также лиц в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.

2.7. Председатель Первичной профсоюзной организации работников учреждения:

2.7.1. организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и обучающихся;

2.7.2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

2.7.3. осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся учреждения;

2.7.4. проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

2.7.5. представляет совместно с членами органов, уполномоченных учащих интересы членов профсоюза и совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

2.8. Главный бухгалтер:

2.8.1. обеспечивает финансирование и целевое расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда;

2.8.2. организует учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;

2.8.3. обеспечивает составление и в установленные сроки представляет отчет о числе неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

2.9. Отдел кадров:

2.9.1. обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу сотрудников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей по охране труда);

2.9.2. совместно с медицинской сестрой учреждения составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам;

2.9.3. осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков на производстве, за обеспечением льгот и компенсаций работникам за вредные условия труда;

2.9.4. разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников. Совместно с руководителями структурных подразделений разрабатывает должностные инструкции, предусматривая в них вопросы по охране труда. Контролирует их выполнение;

2.9.5. контролирует прохождение обучения и аттестации по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности руководства учреждения, руководителей структурных подразделений и специалистов в специализированных учебных центрах.

2.10. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, руководителю кружка, спортсекции и т.п.:

2.10.1. осуществляет организацию рабочих мест, работу учебного оборудования, обеспечивает наглядными пособиями, спортивным инвентарем в соответствии с правилами охраны труда;

2.10.2. не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

2.10.3. участвует в разработке и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на согласование специалисту по охране труда и утверждение директору учреждения;

2.10.4. следит за оснащением учебного помещения первичными средствами пожаротушения, аптечками оказания первой помощи пострадавшим, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

2.10.5. проводит или организует проведение преподавателем инструктажей по охране труда обучающихся учреждения с обязательной регистрацией в журналах инструктажей;

2.10.6. вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя учебного заведения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии и температурного режима на рабочих местах и др.);

2.10.7. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.10.8. немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками и обучающимися;

2.10.9. несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

2.10.10. осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний специалиста по охране труда, проверочных актов, приказов и указаний руководства учреждения;

2.10.11. приостанавливает работу учебного оборудования, если создается угроза жизни и здоровья, сообщает об этом немедленно непосредственному руководителю, заместителю директора по учебно-производственной работе, специалисту по охране труда;

2.10.12. отстраняет от работы лиц, грубо нарушивших трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю;

2.10.13. контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации;

2.10.14. следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и проверки знаний по охране труда: несовершеннолетних и лиц в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;

2.10.15. осуществляет контроль за ведением журналов: регистрации первичного инструктажа на рабочем месте, ежедневного противопожарного осмотра и трехступенчатого контроля.

2.11. Преподаватель, классный руководитель:

2.11.1. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

2.11.2. оперативно извещает руководство учреждения и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

2.11.3. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, также доводит до сведения заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

2.11.4. проводит инструктаж с обучающимися учреждения по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей, осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

2.11.5. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, в общечитии, на воде и т. д.;

2.11.6. несет ответственность за сохранение жизни обучающихся во время образовательного процесса.

2.12. Лаборант учебных кабинетов, лабораторий, мастерских:

2.12.1. проводит перед началом работы проверку состояния рабочих мест, соответствия их требованиям безопасности, проверку оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты, ограждений и других устройств, обеспечивающих безопасность работ, и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

2.12.2. приостанавливает работу оборудования, приборов и компьютерной техники в случаях, когда их эксплуатация может угрожать здоровью и жизни работников и обучающихся учреждения, сообщая об этом вышестоящему руководителю;

2.12.3. не допускает выполнения работ, требующих специального разрешения, без наряда – допуска и других необходимых документов;

2.12.4. проводит инструктажи по охране труда с обучающимися на рабочих местах при проведении лабораторных и практических занятий;

2.12.5. следит за правильным использованием и применением оборудования, приборов, средствами индивидуальной защиты, за состоянием ограждающих и предохранительных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации;

2.12.6. сообщает немедленно заведующему лабораторией, мастерской, кабинетом о происшедшем несчастном случае. Организует и оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему и направляет его в медицинское учреждение;

2.12.7. регулярно контролирует чистоту и порядок на рабочих местах, проходах, освещенность на рабочих местах в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

2.12.8. активно участвует в трехступенчатом контроле и ежедневном противопожарном осмотре своих кабинетов, лабораторий, мастерских.

2.13. Специалист по охране труда:

2.13.1. осуществляет оперативный контроль за состоянием охраны труда в колледже и структурных подразделениях учреждения, обеспечивает соблюдение охраны труда в учреждении, контролирует:

- выполнение работниками колледжа требований инструкций по охране труда;
- содержание учебных и вспомогательных помещений;
- безопасную эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря;
- правильную организацию рабочих мест, безопасность учебно-воспитательного процесса;
- эксплуатацию и соблюдение установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;

– техническое состояние оборудования, эксплуатацию и надлежащее содержание вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств водоснабжения.

2.13.2. осуществляет планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда в колледже, обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, положений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда;

2.13.3. доводит до коллектива содержание приказов, писем вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма, разрабатывает проекты приказов, предписаний, а также подготовку ответов на запросы в вышестоящую организацию по вопросам охраны труда;

2.13.4. организует хранение документации (актов, формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, материалов специальной оценки рабочих мест и др.), в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ;

2.13.5. разрабатывает совместно с заместителями директора учреждения и руководителями структурных подразделений мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, приведению их в соответствие с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, правильному применению средств индивидуальной и коллективной защиты. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;

2.13.6. проводит совместно с соответствующими службами колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, проверки, обследования (участвует в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, учебных кабинетов, лабораторий, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников);

2.13.7. участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора учреждения, ежегодного соглашения плана мероприятий по охране труда;

2.13.8. изучает и анализирует причины аварий и производственного травматизма, профессионально и производственно обусловленных заболеваний. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев в колледже и разработке мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма, а так же в подготовке документов по выплате возмещения вреда, причиненного здоровью работника, в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению причин производственного травматизма;

2.13.9. организует оказание первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставке его в медицинское учреждение; принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

2.13.10. организует работы по проведению специальной оценки рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда в учреждения, принимает участие в оформлении документов по результатам специальной оценке рабочих мест (протокол

аттестации рабочих мест. Карты аттестации, ведомости рабочих мест, формы которых должны соответствовать требованиям машинной обработки). Доводит информацию о результатах специальной оценки рабочих мест до сведения руководителя. Разрабатывает предложения, с учетом результатов спецоценки рабочих мест по условиям труда, о порядке подготовки организации к сертификации работ по охране труда и определении мероприятий, конкретизирующих содержание подготовки;

2.13.11. разрабатывает программы проведения вводного и первичного инструктажей по охране труда для работников и обучающихся учреждения, проводит вводный инструктаж по охране труда работникам учреждения. Контролирует своевременное и качественное проведение обучения, проверки знаний и организации всех видов инструктажей по охране труда. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по оказанию первой помощи пострадавшим;

2.13.12. участвует в работе комиссий по проверке знаний охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и оказания первой помощи пострадавшим у работников учреждения;

2.13.13. контролирует составление работниками отдела кадров совместно с медсестрой колледжа списков профессий и должностей работников учреждения, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

2.13.14. обеспечивает структурные подразделения учреждения правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими документами по охране труда. Организует обмен передовым опытом по охране труда. В случае служебной необходимости выезжает в командировки, осуществляет приём и ознакомление работников других учреждений с практикой работы по охране труда в учреждении.

Специалист по охране труда



В.П. Попов