

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ПЕТРОВА»**  
**П Р И К А З**

---

27 января 2023 года

г. Ставрополь

№ 19-ид

**О проведении Конкурса на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Указом Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Положение) на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
2. Утвердить список экспертного жюри конкурса для оценивания Кейсов по обучению наставнических пар/групп (Приложение № 2).
3. Определить сроки проведения конкурса с 25 мая 2023 г. (подача заявки) по 30 мая 2023 г (проведение конкурса).

4. Создать организационный комитет по проведению конкурса на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» в следующем составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Анищенко Е.В., председатель организационного комитета;
- заведующий учебным отделом –Григель М.А.;
- старший методист – Антифеева Л.П.;
- методист -Терентьева Е.А.;
- педагог-психолог - Гаврилова Е.П.;
- заведующий производственной практикой – Федорова Т.В.

5. Утвердить шаблон для оформления конкурсных материалов: Кейс по результатам работы наставнических пар/групп (Приложение № 3).

6. Назначить ответственным за информирование и ознакомление с Положением о конкурсе на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» студентов и классных руководителей под роспись секретаря Дудкину Викторию Владимировну.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора




Г.А.Секацкая

Согласовано:


Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе:

  
«24» января 2023 года Е.В. Анищенко


Заведующий учебным отделом:

  
«24» января 2023 год М.А. Григель  
(подпись)

Заведующий отделением:

  
«27» января 2023 года Е.И. Вольная


Заведующий отделением:

  
«27» января 2023 года В.В. Заворотынский


Заведующий производственной практикой

  
«24» января 2023 года Т.В. Федорова


Педагог-психолог:

  
«24» января 2023 года Е.П. Гаврилова

Старший методист

  
«24» января 2023 года И.И. Антюфеева

Методист

  
«24» января 2023 года Е.А. Терентьева



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Ставропольский колледж  
связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»  
(ГБПОУ СКС)**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ГБПОУ СКС

 Г.А.Секацкая

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ № 72  
о проведении конкурса  
на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических  
пар/групп» на 2022-2023 г**

Ставрополь 2023 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и проведении Конкурса на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» 2022-2023 г в ГБПОУ СКС определяет модель и структуру Конкурса, место, сроки, требования к составу экспертного жюри Конкурса, представлению конкурсных материалов.

1.2. Учредителем Конкурса является Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (ГБПОУ СКС).

1.3. Конкурс на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» проводится в рамках национального проекта "Образование», федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы" и "Успех каждого ребенка", а также Целевой модели «Наставничество».

1.4. Принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей всех участников.

1.5. К участию в Конкурсе допускаются педагоги колледжа и студенты ГБПОУ СКС, участники реализации Программы наставничества в ГБПОУ СКС в 2022-2023 учебном году.

## **2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса – поддержка престижа и значимости института наставничества, развитие движения наставничества и тиражирование практик наставничества среди педагогов и обучающихся ГБПОУ СКС по всем формам наставничества: «педагог-педагог», «педагог-студент», «работодатель-студент», «студент-студент».

2.2. Задачи конкурса:

- выявление, тиражирование и распространение лучших Кейсов по реализации работы наставнических пар/групп;
- инициирование развития инновационных практик наставничества в колледже;
- активизация и повышение эффективности деятельности наставников и наставляемых в ГБПОУ СКС;
- формирование позитивного образа наставника;
- создание банка программных, методических и дидактических материалов сопровождения деятельности педагогов и студентов-наставников в ГБПОУ СКС.

## **3. Организация конкурса**

3.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Организационный комитет:

- утверждает состав экспертного жюри конкурса;
- утверждает экспертные листы для оценивания конкурсных работ;
- утверждает итоговый рейтинг участников Конкурса;
- организует вручение сертификатов и дипломов участников конкурса;
- информирует о сроках, порядке проведения и результатах Конкурса;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;
- проводит прием, регистрацию и техническую экспертизу конкурсных материалов.
- организует публикацию результатов конкурса на официальном сайте колледжа.

3.3. Представленные на Конкурс работы не рецензируются. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать в учебных, учебно-методических, просветительских целях поступившие в адрес организационного комитета конкурсные работы, указывая автора. Предоставление работы на конкурс является согласием с условиями конкурса.

3.4. Экспертное жюри:

- проводит содержательную экспертизу конкурсных работ и материалов в соответствии с экспертным листом;
- формирует итоговый рейтинг участников Конкурса по итогам конкурса (1,2 и 3 место).

3.5. Конкурс проводится 25-30 мая 2023 года на базе ГБПОУ СКС.

#### **4. Содержание и порядок проведения конкурса**

4.1. Участие в Конкурсе осуществляется в форме выдвижения практики наставничества представленной педагогами и студентами ГБПОУ СКС в форме направления конкурсной работы в оргкомитет Конкурса.

4.2. Представление материалов на конкурс осуществляется посредством направления конкурсной работы по электронной почте [ktth33@mail.ru](mailto:ktth33@mail.ru)

4.3. Конкурс проводится в 2 этапа.

**I этап** – 25 мая 2023 – 26 мая 2023 г. года сдача заявочного пакета, сбор и формирование банка конкурсных материалов (итоговых Кейсов по результатам работы наставнических пар/групп), проведение технической экспертизы организационным комитетом колледжа на соответствие предоставленных материалов по утвержденному шаблону.

**II этап** – 27 мая 2023 года – 30 мая 2023 г. проведение содержательной экспертизы жюри конкурса, подведение итогов конкурса, вручение

участникам конкурса сертификатов, а победителю и призерам конкурса дипломов.

## **5. Требования к заявочному пакету документов**

5.1. Заявочный пакет участника, предоставляемый на конкурс должен содержать Кейс по результатам работы наставнической пары/группы (в соответствии с установленным шаблоном).

## **6. Проведение экспертизы конкурсных материалов**

6.1. Экспертиза конкурсных материалов проводится на основании экспертного листа, утвержденного оргкомитетом Конкурса (Приложение А).

6.2. При оценке конкурсных материалов используется форма индивидуальной экспертизы, при которой экспертиза проводится отдельным экспертом. Для объективности экспертных оценок экспертизу проводят три независимых эксперта, каждый из которых оформляет экспертные листы.

6.3. Итоговая оценка формируется путем определения среднего значения баллов, выставленных всеми экспертами.

6.4. Итоговая оценка по Конкурсу формируется путем суммирования баллов, набранных участником.

6.5. Информация о прохождении экспертизы строго конфиденциальна; эксперты не имеют права ее разглашать.

6.6. При экспертизе материалов не допускается ситуация конфликта интересов. В случае значительного расхождения оценок экспертов, конкурсные материалы участника отправляются на дополнительную экспертизу. Итоговая оценка формируется путем определения среднего значения баллов, выставленных экспертами.

## **7. Награждение победителей**

7.1. Участники Конкурса получают сертификаты (Приложение Б).

7.2. Участники, занявшие 2-3 место в итоговом рейтинге, становятся призерами Конкурса, а занявший 1 место, становится победителем и получают дипломы (Приложение Б).

7.3. Победитель и призеры конкурса получают денежное вознаграждение:

Третье место – 500 рублей;

Второе место- 1000 рублей;

Первое место – 1500 рублей.

## 8. Прочие условия

8.1. Организатор, члены организационного комитета и члены экспертного жюри не несут ответственности за получение некорректной информации о Конкурсе, если участник Конкурса получил такую информацию в неофициальном порядке.

Приложение А

Экспертный лист оценки Конкурса на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» 2022-2023 г в ГБПОУ СКС

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Кейс оформлен в соответствии с утвержденным шаблоном	1 балл
2	Текст Кейса оформлен в соответствии с требованиями (шрифт, интервал, план программы и т.д)	1 балл
3	Кейс логически выстроен и направлен на представление итогового образовательного результата по работе наставнической пары/группы	1 балл
4	Содержание Кейса соответствует методическим рекомендациям организации наставничества по всем формам наставничества	1 балл
5	В Кейсе проявлено творчество и инициатива составителей (использование рисунков, графиков, таблиц, фотографий, гиперссылок, инфографики и т.д)	2 балла
6	Презентация Кейса оформлена в соответствии с основными требованиями к презентации в программе Power Point	1 балл

Эксперт ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » мая 2023 год



**ГБПОУ «Ставропольский колледж связи имени  
Героя Советского Союза В. А. Петрова»**



# *Сертификат*

*И.о.директора*

*Т.А. Селюккая*



**ГОД ПЕДАГОГА  
И НАСТАВНИКА**



S.N. 00000859

ГБПОУ «Ставропольский колледж связи имени  
Героя Советского Союза В. А. Петрова»



*Диплом*

*У.директора*

*Т.А. Секицкая*

2023  
ГОД ПЕДАГОГА  
И НАСТАВНИКА



S.N. 00000860

Состав экспертного жюри для оценки Конкурса на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп»  
2022-2023 г в ГБПОУ СКС

№ п/п	ФИО члена жюри	Должность
1	Анищенко Е.В	Заместитель директора по УВР
2	Григель М.А.	Заведующий учебным отделом
3	Заворотынский В.В	Заведующий отделением
4	Вольная Е.И	Заведующая отделением
5	Федорова Т.В.	Заведующий производственной практикой
6	Антюфеева Л.П.	Старший методист
7	Терентьева Е.А.	Методист
8	Гаврилова Е.П	Педагог-психолог

Шаблон для оформления материалов для участия в конкурсе на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп»  
2022-2023 г. в ГБПОУ СКС

Все материалы программы для участия в конкурсе на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» 2022-2023 г в ГБПОУ СКС представляют собой авторский проект и разрабатываются конкурсантами самостоятельно, с учетом поставленных перед ними целей, задач, образовательного результата.

Кейс должен содержать титульный лист в котором указывается учредитель ГБПОУ СКС, форма наставничества, данные о наставнике (ФИО, группа, специальность, должность), данные о наставляемых (ФИО, группа, специальность, должность).

В кейсе необходимо указать ролевую модель работы наставнической пары/группы, описать портрет наставляемого, наставника, цель и результата работы наставнической пары/группы, оцениваемые результаты, этапы реализации программы, описание итогового продукта по результатам работы наставнической пары/группы.

При оформлении Кейса допускается использование таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, фотографий, видеоматериалов, гиперссылок, инфографики и других способов графического организатора текста.

Образец оформления текста программы можно найти по адресу:  
<http://epomen.ru/trebovaniya-k-oformleniyu-statej.html>.

- Текст рукописи направляется в виде файла, сохраненного в любой версии World с расширением doc. или docx.
- Основной шрифт файла: Times New Roman с выравниванием по ширине и полуторным межстрочным интервалом.
- Размер шрифта в тексте статьи: 14. Интервал: 1,5.
- Размер шрифта в ключевых словах, может быть 12. Интервал: 1.
- Размер шрифта в заголовках программы: 16.
- Размер всех полей документа: 2,5.
- В таблицах разрешено использование меньшего кегля.
- Абзацный отступ – 1,25.
- В программе допускается выделение текста **полужирным шрифтом**, *курсивом*, **полужирным курсивом** и подчеркиванием.
- При использовании англоязычного текста все имена собственные транслитерируются с русского языка (см. <https://translit.ru/>).

- Объем программы – от 5 страниц.

Шаблон оформления материалов для участия в конкурсе на «Лучший Кейс по результатам работы наставнических пар/групп» представлен в Положении № 71 «О реализации Программы наставничества в ГБПОУ СКС» (протокол № 12 от 29.12.2022 г.)

Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский колледж связи имени героя Советского Союза  
В.А.Петрова»

**КЕЙС ФОРМЫ «ПЕДАГОГ-ПЕДАГОГ»**  
*(примерный)*

**Наставник**

Должность

**Наставляемый**

Должность

**Иванова Ирина Викторовна**

Преподаватель

**Сидорова Виктория Николаевна**

Преподаватель

## Кейс формы «Педагог-педагог»

### Ролевая модель «Новичок – мастер»

#### Дано (портрет наставляемого)

Виктория Николаевна, 24 года, молодой преподаватель истории, в этом учебном году пришла работать в колледж. С детства хотела быть педагогом, но в первый год работы ей попала сложная группа, у которой выявлены проблемы с дисциплиной и посещаемостью учебных занятий. К тому же, составление бесконечных отчетов и нехватка времени на проверку конспектов доводят Викторию Николаевну до желания отказаться от педагогической деятельности и уйти из профессии педагога в другое направление. Среди ее круга знакомых больше нет педагогов, на педагогических форумах не дают никакой конкретной поддержки. Возникла проблема с разработкой рабочих программ и наглядных пособий. Налицо эмоциональное выгорание.

#### Надо (цель и результат)

Виктория Николаевна остается работать в колледже, отмечает снижение уровня стресса. Ее группа показывает улучшенные образовательные и «поведенческие» результаты. Педагог планирует принять участие в региональном конкурсе педагогического мастерства для молодых педагогов, прошла 2 курса повышения квалификации, приняла участие в дистанционном конкурсе методических разработок, прослушала ряд педагогических вебинаров, демонстрирует значительные успехи на открытом занятии.

#### Кто нам нужен?

##### Портрет наставника

Ирина Викторовна, преподаватель с 30-летним рабочим стажем. Преподает историю и обществознание, готовит студентов к выпуску, победитель краевого конкурса «Преподаватель года». Активный участник различных мероприятий в колледже. Ей хочется поделиться своим педагогическим опытом и знаниями, в Виктории Николаевне она видит себя в прошлом, а также успешного преемника, к тому же, Виктория Николаевна молода и с ней вместе будет легче изучать цифровые инновации: делать презентации, участвовать в цифровых конкурсах, вовлекать молодежь нового поколения в интересные обучающие онлайн-форматы, которые Ирине Викторовне одной осваивать сложно, а Виктория Николаевна не справится без опыта старшей наставницы.

#### Оцениваемые результаты

1. Улучшение психоэмоциональных показателей наставляемого и наставника (тест/опрос);
2. Наставляемый-педагог успешно провел серию открытых уроков

3. Наставляемый и наставник показывают высокие результаты на педагогическом тестировании (+ измерение гибких навыков);
4. Наставляемый посетил вебинары, прошел курсы повышения квалификации;
5. Наставляемый принял участие (или планирует) в конкурсах для педагогов;
6. Улучшились показатели курируемой учебной группы;
7. Наставляемый сам хочет быть наставником в будущем.

## **Этапы реализации программы**

### **Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества**

Творческая группа по наставничеству проинформировала нас о возможности принять участие в программе в качестве наставника и наставляемого. Донесла ценности и возможности реализации программы. Замотивировала на достижение успеха и взаимообогащения от участия в программе.

### **Этап 2. Формирование базы наставляемых**

Был проведен опрос педагогического коллектива, на котором выяснили, у кого какие проблемы. Провели психологическое тестирование на предмет эмоционального выгорания. Так была определена в качестве наставляемой, молодой преподаватель Виктория Николаевна.

### **Этап 3. Формирование базы наставников**

Учитывая специфику формы и количество педагогов внутри одной организации, необходимости в большой базе нет. Был проведен опрос педагогов со стажем, чтобы понять, у кого из них есть ресурсы, возможности и желание помогать молодым преподавателям в качестве консультантов (общие вопросы: адаптация, общение с детьми и родителями, профессиональное развитие, педагогика) или наставников-предметников (конкретная помощь по предмету, методические рекомендации). Собрали информацию о достижениях, навыках, интересах, хобби.

### **Этап 4. Отбор и обучение наставников**

Учитывая высокий уровень педагогической подготовки наставников в силу их профессии, необходимости в отборе нет. Была проведена встреча с наставниками, на которой подробнее было рассказано о целевой программе наставничества, сделан акцент на ценностях программы (манифест и кодекс наставника), предложили форматы работы с наставляемыми.

Для тех, кто выразил дополнительное желание получить методики и помощь в вопросах гибких навыков, планирования, коммуникации, эмпатии, проведена тренинг-встреча с решением конкретных ролевых ситуаций. Прислана наставникам литература для ознакомления.



## **Этап 5. Формирование наставнических пар**

Мы провели очную встречу наставника и наставляемого. Наставляемый рассказал о том, что бы ему хотелось изменить в текущей профессиональной деятельности, наставник предложил себя, если они в состоянии помочь в решении конкретной задачи.

Мы закрепились в качестве наставнической пары после выражения обоюдного согласия и назначили время первой организационной встречи.

## **Этап 6. Организация работы наставнических пар/групп**

Виктория и Ирина встречаются в первый раз, подробнее обсуждают фронт работ, намечают проект индивидуальной работы. Вместе с куратором решают, на каких задачах стоит сконцентрироваться в данный момент. Приходят к выводу, что стоит начать с организационных трудностей, которые приводят к психологическому стрессу, неуверенности и путанице. Потом уже, по мере решения этих задач, они перейдут к совершенствованию педагогического мастерства Виктории.

### **6.1. Этап совместной работы Ирины и Виктории.**

Два раза в неделю педагоги встречаются после уроков на 40-50 минут, Ирина показывает Виктории, где можно взять рабочие программы, как правильно их подготовить, сверить с ФГОС и учебным планом соответствующей профессии/специальности, делится с ней методическими наработками, идеями по подготовке и проведению учебных, открытых занятий, поурочными разработками, проверенной педагогической литературой. Параллельно выслушивает проблемы Виктории с курируемой группой и советует, исходя из своего опыта, что сделать с непокорным Васильевым Александром.

Ирина вместе с Викторией готовятся к проведению открытого занятия по истории, на котором педагогический коллектив оценит уровень педагогической подготовки молодого педагога. Виктория помогает Ирине с тематическим наполнением, выдвигает современные идеи для поколения Z.

Педагоги вместе работают над составлением перспективно-тематических планов, сначала Виктория работает с образцами Ирины, потом предлагает свои. Они обе решают принять участие в конкурсе методических разработок по истории, приуроченному к празднованию Дня победы. Ирина помогает Виктории с наполнением и оформлением, Виктория предлагает современные идеи и помогает с размещением работ на сайте «Информио».

Виктория советует Ирине принять участие в вебинарах от корпорации «Российский учебник» – они бесплатные, темы важные: сразу и о цифровом образовании и о педагогике, по итогам участия выдается сертификат. Вместе они смотрят несколько вебинаров, задают авторам вопросы.

Участие в работе общего плана ГБПОУ СКС по реализации Программы наставничества ГБПОУ СКС (описать укрупнено мероприятия).

## **Этап 7. Завершение наставничества**

Виктория и Ирина встречаются с куратором, рассказывают о своих успехах и готовности к проведению открытого занятия. Куратор также фиксирует психологическое состояние и уровень гибких навыков, предлагая участникам заполнить промежуточные анкеты, которые покажут уровень удовлетворения от участия в программе наставничества.

Куратор отдельно встречается с Ириной и спрашивает, чему она научилась в общении с Викторией, что бы изменила в будущий раз, была ли личная польза от участия в программе. Ирина Викторовна рассказывает, что ей теперь легче дается работа с презентациями, они с Викторией Николаевной нашли сервис с бесплатными шаблонами, ей было приятно общаться с коллегой и чувствовать себя авторитетом и значимой не только для студентов.

7.1. Колледж организывает серию открытых занятий, где участники представляют результат своего взаимодействия, Викторию Николаевну оценивает педагогический коллектив и выносит решение, что ее уровень педагогического мастерства повышен.

Ирина Викторовна награждается благодарственным письмом, административным поощрением – дополнительными баллами, значком наставника. На сайте колледжа рядом с её Ф.И.О. ставится звездочка и пометка «почетный наставник».

7.2. Колледж оформляет итоги наставнической программы в кейсы, публикует их на сайте, где рассказывает о положительных результатах программы. Приглашает коллег из других колледжей обсудить перспективу обмена наставниками и практиками. Проводит самостоятельные тренинги, становится экспертом в области наставничества, заслуживает уважаемый статус в родительском и педагогическом сообществах.

7.3. Итоговым продуктом по реализации работы нашей наставнической пары стало участие в формировании общего отчета по реализации Программы наставничества по формам «педагог-педагог», «педагог-студент», «студент-студент», «работодатель-студент» в ГБПОУ СКС в 2022-2023 учебном году, разработка методического пособия открытого урока по теме «.....», публикация портфолио и т.д