

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.А. ПЕТРОВА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
ГБПОУ СКС по УПР

/А.П.Москвитин/

« 31 » 08 2016г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

Согласовано:

Методист ДО

Евгения Александровна Ед

« 31 » 08 2016

Разработчик: Минина М.Х.

Цветкова А.Л.

Обсуждено на заседании цикловой
комиссии «Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин»

« 31 » августа 2016г.

Протокол № 1

Председатель цикловой комиссии

М.Х. Минина М.Х. Минина

Ставрополь, 2016 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Цель: Данный курс является продолжением курса базовой подготовки по трудовому праву и ориентирован на слушателей, решивших сменить сферу профессиональной деятельности или только начинающих свою карьеру в сфере кадрового менеджмента, уже имеющих опыт работы с кадровой документацией и желающих обновить, систематизировать свои знания о современном кадровом делопроизводстве и трудовом законодательстве, совершенствовать навыки оформления кадровых документов

Категория слушателей: студенты, специалисты по кадровому учету, менеджеры по персоналу, бухгалтеры и т.д.

Продолжительность обучения: 26 академических часов в группе.

Режим обучения: 2-4 часа

Форма обучения: лекции, практические занятия

Календарные сроки проведения занятий: в соответствии с утвержденным расписанием.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов
1.	Раздел №1 Управление персоналом	26
2.	-	
3.	-	
4.	-	
5.	-	
	Итого:	26

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Лекция	Практика	Всего
1	2	3	4	5
	Раздел №1 Управление персоналом	2	24	26
1.1	Тема 1.1 Общий менеджмент	2		2
1.2	Тема 1.2 Технология подбора и отбора персонала		2	2
1.3	Тема 1.3 Психодиагностические методики при подборе персонала		4	4
1.4	Тема 1.4 Методы аттестации, обучения и развития персонала		2	2
1.5	Тема 1.5 Ассесмент-технологии		2	2
1.6	Тема 1.6 Корпоративная культура		2	2
1.7	Тема 1.7 Мотивация персонала		2	2
1.8	Тема 1.8 Управление конфликтами		4	4
1.9	Тема 1.9 Методы планирования при работе с персоналом		2	2

1.10	Тема 1.10 Разработка локально-нормативных актов		4	4
	Итого:	2	24	26

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел I «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» (26 час.)

Тема 1.Общий менеджмент

Основы менеджмента. Цели и функции менеджмента. Структура управления организацией. Технология и методы менеджмента. Социально-психологические аспекты менеджмента.

Тема 2. Технология подбора и отбора персонала

Организация процесса отбора кадров. Методы отбора персонала. Интервью с соискателем. Эффективность процесса поиска и отбора персонала.

Тема 3. Психодиагностические методики при подборе персонала

Психодиагностика как раздел психологии. Роль психодиагностики в отборе персонала. Обзор по психологическим методикам, которые можно использовать в работе. Практическая работа (обучение работе с тестами)

Тема 4. Методы аттестации, обучения и развития персонала

Аттестация персонала. Оценка персонала. Организация обучения персонала. Методы обучения.

Тема 5. Ассесмент-технологии

Ассесмент-центр как метод комплексной оценки персонала: этапы проведения и структура процедуры. Условия создания системы оценки. Общие требования к системе оценки. Методы оценки эффективности. Шкалы оценки. Методы ранжирования. Управление по целям. Модель компетенций. Подготовка наблюдателей. Анализ деятельности и построение профиля требований к сотруднику. Основные методики ассесмент-центра. Основные правила проведения оценочных процедур. Основные подходы к формированию критериев оценки

Тема 6. Корпоративная культура

Организационная культура. Технологии командообразования. Корпоративные праздники

Тема 7. Мотивация персонала

Понятие мотивации, его содержание, эволюция и место в системе менеджмента. Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Основы формирования системы мотивации персонала организации.

Тема 8. Управление конфликтами

Виды и причины конфликтов. Структура конфликта. Стратегий поведения в конфликте. Приемы эффективного разрешения конфликтов. Конструктивная критика.

Тема 9. Методы планирования при работе с персоналом

Предмет и методы планирования и бюджетирования. Особенности планирования персонала.

Тема10. Разработка локально-нормативных актов

Положение о предприятии (организации, учреждении). Устав организации. Учредительный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор. Трудовой договор. Структура и штатная численность. Положение о защите персональных данных работников. Положения о структурных подразделениях. Положение об отпусках. Положение об аттестации работников. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников. Положение о командировках. Положение о размерах и порядке возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, а также перечень работ, профессий этих работников. Положение о работе вахтовым методом. Практикум.

Положение об оплате труда. Положение об индексации заработной платы. Положение о стимулировании труда. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем. Графики сменности. О разделении рабочего дня на части. Положение о введении, замене и пересмотре норм труда. Различные инструкции организационно-методического характера. Должностные инструкции. Табель учета рабочего времени. Практикум.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	-	
Лаборатория	Практические занятия	ПК, ЛВС СКС, Internet, ОС Windows, ОС Linux, Office, принтеры, сканер, факс, модемы.
Компьютерный класс	-	
Мастерская	-	

5.2 Учебно-методическое обеспечение программы

- 5.2.1 Справочная правовая система КонсультантПлюс;
- 5.2.2 Информационные ресурсы ЛВС СКС;
- 5.2.3 Справочные материалы используемого ПО;
- 5.2.4 Рабочая тетрадь.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Преподаватели Минина М.Х., Цветкова А.Л.