Приложение № 2
к приказу от 04.09.2026 года № ___-о

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (ГБПОУ СКС)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 3 от «31» августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКС
_____ Г.А.Секацкая
«31» августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F2DCDB34755FCBBDB102CD2C00332EBF
Владелец: Секацкая Галина Александровна
Действителен: с 06.07.2026 до 29.09.2027

ПОЛОЖЕНИЕ № 20

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения ……. - 3
2. Нормативные ссылки ……..…….. - 3
3. Термины и определения ……..... - 5
4. Обозначения и сокращения ……. - 6
5. Общие положения …… - 7
6. Формы государственной итоговой аттестации …… - 8
7. Государственная экзаменационная комиссия…… - 8
8. Порядок проведения демонстрационного экзамена……... - 10
9. Оценивание результатов ГИА…….. - 16
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций……. - 17
11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов…… - 20
12. Заключительные положения……. - 21

Приложение А Форма справки об обучении …….. - 22

Приложение Б Образец заявления выпускника не прошедшего ГИА по уважительной причине…….. - 23

Приложение В Образец апелляционного заявления выпускника о нарушении порядка проведения ГИА…… - 24

Приложение Г Образец апелляционного заявления выпускника о несогласии с результатами ГИА…… - 25

Приложение Д Форма протокола заседания апелляционной комиссии ……. - 26

Приложение Е Образец заявления обучающегося о необходимости создания для выпускников с ограниченными возможностями здоровья специальных условий при проведении ГИА……. - 28

Приложение Ж Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника с ОВЗ о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА……. - 29

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Колледж), завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

− Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21.12.2012 г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

− Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Принят Государственной Думой 06.03. 1998 г. Одобрен Советом Федерации 12.03.1998 г.);

− Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 05.05.2014 г. №101-ФЗ) «О государственном языке в Российской Федерации»;

− Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

− Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз (в ред. от 02.02.2017 г., в ред. от 16.02.2017 г.) «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);

− Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 21.09.2022 г. № 70167);

− Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

− Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539);

− Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 N 86613);

− Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрированного в Минюсте России 24.11.2022 №71119);

− Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449);

− Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;

− Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный N 19539), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. N 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный N 29265) и от 17 ноября 2020 г. N 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный N 61636);

− Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449);

− Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

− Локальных актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени героя Советского Союза В.А. Петрова»

3. Термины и определения

администратор центра проведения экзамена: Ключевое ответственное лицо, которое организует порядок на месте, распределяет рабочие места и контролирует соблюдение правил, при этом не входя в состав экспертной группы и не участвуя в оценке работ. Должность задействована при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в формате демонстрационного экзамена;

апелляция: Аргументированное письменное заявление выпускника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами;

вид профессиональной деятельности: Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;

выпускник: Обучающийся, оканчивающий учебное заведение, находящийся в последнем классе, на последнем курсе; вообще тот, кто окончил данное учебное заведение;

диплом: Свидетельство об окончании учебного заведения или о присвоении какого-нибудь звания; Официальное подтверждение окончания образовательного учреждения профессионального образования (с присвоением соответствующей квалификации) или курсов повышения квалификации;

демонстрационный экзамен: Вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов;

инвалид: Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями,

последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

квалификация: Степень профессиональной подготовленности работника к выполнению конкретного вида работы, включающей теоретические знания и практические навыки, которые должны соответствовать нормам Единого тарифно-квалификационного справочника;

***компетенция*:** Способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен: Вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный(ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Ворлдскиллс или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

комплекты измерительных материалов: Комплексы заданий стандартизированной формы и критерии их оценивания;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

паспорт компетенций (Скиллс паспорт): Электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции;

профессиональная компетенция: Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности;

свидетельство: Документ, официально подтверждающий какой-либо факт, имеющий юридическое значение (о рождении, о браке), либо право лица (свидетельство авторское, об окончании учебного заведения);

сертификат: Удостоверение, документ, письменное свидетельство*;*

центр проведения демонстрационного экзамена: Аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции;

экспертная группа демонстрационного экзамена: Группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4. Обозначения и сокращения

ВПД – вид профессиональной деятельности
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
ДОТ – дистанционные образовательные технологии
ДЭ – демонстрационный экзамен
ИУП – индивидуальный учебный план

КИМ – комплексы заданий
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОП – образовательная программа
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
РФ – Российская Федерация
СПО – среднее профессиональное образование
УВР – учебно-воспитательная работа
УГПС – укрупненная группа профессий и специальностей
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ФЗ – Федеральный закон
ЦК – цикловая комиссия

5. Общие положения

5.1. Итоговая аттестация выпускников, завершающая освоение ППССЗ, является обязательной[1], представляет собой форму оценки степени и уровня освоения ОПОП и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка (Приложение А) об обучении или о периоде обучения[2].

5.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является ГИА. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.[3]

Обеспечение проведения ГИА по освоению ППССЗ осуществляется Колледжем.

5.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или ИУП, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам[4].

5.4. Выпускникам успешно прошедшим ГИА выдаётся диплом государственного образца о СПО, подтверждающий получение профессионального образования и квалификации по соответствующей

---

[1] Часть 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

[2] Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

[3] Часть 4 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 232

[4] Часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

профессии, специальности или направлению подготовки СПО[5].

5.5. Порядок выдачи документов об окончании Колледжа осуществляется на основании Положения о порядке заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.

6. Форма государственной аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени героя Советского Союза В.А. Петрова» проводится в форме **демонстрационного экзамена**[6]

6.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в **форме профессионалитета**, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

7. Государственная экзаменационная комиссия

7.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

7.2. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой Министерством образования Ставропольского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА[7].

7.2. В состав ГЭК входят:

- председатель,
- заместители председателя,
- члены и ответственный секретарь.

7.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав ГЭК для проведения ДЭ утверждается распорядительным актом

---

[5] Часть 7 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)

[6] п.6 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[7] п.7.1 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

Министерством образования Ставропольского края (далее – МОСК), **не позднее 15 ноября года,** предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя МОСК.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

7.4. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

7.5. Для проведения ДЭ на территории Ставропольского края решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок **не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения ДЭ, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей** (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС, для участия в оценке демонстрационного экзамена[8]

7.6. Для проведения ДЭ Колледжем создается экспертная группа из числа экспертов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Колледжем, в которой проводится ДЭ. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы Колледжем назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

7.7. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (Институт развития профессионального образования далее - оператор), **ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования**[9]

7.8. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

---

[8] п.14 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[9] п.19 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

7.9. Министерство образования Ставропольского края, организовывают проведение ГИА в форме ДЭ в СК в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ, предусматривающими в том числе:

- определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;
- формирование графика проведения ДЭ в СК;
- порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии СК.

7.9. ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

7.10. Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения ДЭ, включая формирование единого графика проведения ДЭ оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

8. Порядок проведения демонстрационного экзамена

8.1. КИМ, **критерии оценивания** доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, **за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена**.

Колледж необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов[10].

8.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения ДЭ (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

8.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым директором Колледжа **не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена**. Администратора центра проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников,

[10] п.26 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

8.4. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

8.5. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов[11].

8.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах[12]

8.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест[13]

8.8. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

8.9. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратора центра проведения экзамена;

д) представители работодателей;

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при

---

[11] в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311

[12] п.31 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[13] п.32 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные приказом директора из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратора центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена[14].

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратор центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена **на основании документов, удостоверяющих личность.**

8.9. В день проведения ДЭ в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа Министерства образования Ставропольского края (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем)[15];

в) медицинские работники (по решению администрации Колледжа, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению администрации Колледжа)[16].

8.10. Лица, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в

---

[14] пп. "к" введен Приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311

[15] в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311

[16] пп. "д" введен Приказом Минпросвещения России от 24.04.2024 N 272

соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.

8.11. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена[17]

8.12. **Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ ДЭ самостоятельно**.

8.13. Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе ДЭ.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

8.14. При привлечении медицинского работника Колледжа, на базе которого организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

8.15. **Технический эксперт вправе:**

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения

[17] п.37 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

8.16. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

8.17. Администрация Колледжа обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

8.19. **Выпускники вправе:**

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, задания КИМ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания КИМ на бумажном носителе;

8.19.1. **Выпускники обязаны:**

- во время проведения ДЭ **не пользоваться и не иметь при себе средства связи,** носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификации КИМ;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификации КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификации КИМ и заданием КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

8.20. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

8.21. В соответствии с планом проведения ДЭ администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ[18]

8.21. После ознакомления с КИМ ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

8.22. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой

[18] п.46 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала ДЭ выпускники приступают к выполнению КИМ.

8.23. **ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении** выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с **соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.**

8.24. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

8.25. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ.

8.26. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

8.27. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

8.27. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения ДЭ ***каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут*** до окончания времени выполнения задания.

8.28. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ[19].

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

8.29. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

8.30. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания[20].

8.31. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена[21].

---

[19] п.55 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[20] п.57 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[21] в ред Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311

9. **Оценивание результатов ГИА**

9.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы **по 100-балльной системе** в соответствии с требованиями спецификациями КИМ[22].

9.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

9.4. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования[23]

9.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем

---

[22] п.61 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[23] п.63 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

9.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА **по уважительной причине**, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), **без отчисления из образовательной организации**[24].

9.10. Выпускники, **не прошедшие ГИА по неуважительной причине**, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией **для повторного участия в ГИА не более двух раз.**

9.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее **четырех месяцев после подачи заявления выпускником** (Приложение Б), не прошедшим ГИА по уважительной причине[25].

9.12. Выпускники, не прошедшие ГИА **по неуважительной причине**, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации **и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые**.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

10.2. **Апелляция подается лично выпускником или родителями** (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (Приложение В).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (Приложение

---

[24] п. 67 в ред. Приказа Минпросвещения России от 19.01.2023 N 37

[25] п.69 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

Г).

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.**

10.4. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается Министерством образования Ставропольского края с утверждением состава ГЭК[26].

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК[27].

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность[28].

10.6. Рассмотрение апелляции **не является пересдачей ГИА.**

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о

[26] п.74 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

[27] в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311

[28] п.75 Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. **Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.**

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (Приложение Д).

11. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

и инвалидов

11.1. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) ***для слепых:***

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом[29];

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом

б) ***для слабовидящих:***

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

[29] п.85 «а» Приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 N 351

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) ***для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:***

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) ***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*** (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями ПМПК справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка[30])

86. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление (Приложение Е, Ж) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

12. Заключительные положения

12.1. Положения утверждаются директором колледжа.

12.2. Изменения вносятся по согласованию с педагогическим советом.

12.3. Срок действия – до замены новым положением.

Приложение А

[30] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н

С П Р А В К А ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана студенту (ке)_____
(ФИО полностью)

в том, что он (она) действительно обучался (лась) с «__»_____ 20__ года (приказ о зачислении № ___ от 00.00.0000 г.) по «___»_____20__ года (приказ об отчислении №___ от 00.00.0000 г.) в ГБПОУ «Ставропольский региональный колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» с получением общего среднего образования по специальности _____,
(код, специальность)

_____, _____ за время обучения показал(ла) следующие
(уровень обучения) (форма обучения)

результаты:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик	Максимальная нагрузка (в часах)	Оценка (прописью)

Курсовые проекты (работы)

Наименование учебной дисциплины (профессионального модуля)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка

Директор _____/_____
(подпись) (ФИО)

Исп. _____
(ФИО)

(подпись)

Приложение Б

Образец заявления не прошедшего ГИА по уважительной причине

Директору ГБПОУ СКС

_____
(ФИО)

выпускника(цы)____курса,
группы№ _____
специальности_____

_____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас организовать дополнительное заседания ГЭК в соответствии со спецификацией КИМ в связи с моим отсутствием во время проведения демонстрационного экзамена «____» _____ 20___г. по уважительной причине_____

(указывается уважительная причина)

Документы, подтверждающие мое отсутствие прилагаю: _____
_____

«____»_____20__ года _____
(подпись)

Приложение В

Образец апелляционного заявления о нарушении порядка проведения ГИА

Председателю апелляционной комиссии

_____

(ФИО председателя апелляционной комиссии)

выпускника(цы) группы №_____

специальности _____

_____

(ФИО полностью)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении порядка проведения ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания в форме демонстрационного экзамена, проводимого «____» _____ 20___г.

Содержание претензии:

_____

_____

_____

Указанный факт(ты) существенно затруднил(ли) для меня выполнения задания КИМ, что могло привести к необъективной оценке.

«____»_____20___ года _____

(подпись)

Приложение Г

Образец апелляционного заявления о несогласии с результатами ГИА

Председателю апелляционной комиссии

_____

ФИО председателя апелляционной комиссии

выпускника(цы) группы №_____

специальности _____

_____

(ФИО полностью)

АППЕЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатами ГИА

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с итоговой оценкой, выставленной мне в протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. заседания ГЭК по выполнению заданий КИМ в связи с тем, что_____

_____

_____

_____

«____»_____20___ года _____

(подпись)

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

ПРОТОКОЛ № ____ «___» _____20__ года

заседания апелляционной комиссии

Место проведения апелляции: _____
Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии ГИА_____
(ФИО, должность с указанием места работы)

Администратор центра проведения экзамена_____
(Ф. И. О. должность)

Секретарь:_____
(Ф. И. О. должность)

Члены апелляционной комиссии:
_____
_____
_____
(Ф. И. О. должность)

Апелляционная комиссия ГИА рассмотрела следующие документы: заявление студента (ФИО) об апелляции, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии) подавшего апелляцию выпускника.

Слушали:

Решение:
- отклонить апелляцию, в виду отсутствия нарушений порядка проведения ГИА выпускника и сохранить результат ГИА
или
- удовлетворить апелляцию, в виду установления нарушения по процедурным вопросам ГИА и повлиявшим на результат ГИА
- назначить повторное проведение ГИА в _____
(место, дата и время проведения)

с целью выставления иного результат ГИА.

Председатель апелляционной комиссии ГИА _____/_____
(подпись) *(расшифровка.)*

Администратор центра проведения экзамена _____ /_____
(подпись) *(расшифровка.)*

Члены комиссии _____ /_____
_____ /_____
_____ /_____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен_____ /_____
(подпись) *(расшифровка.)*

Приложение Е

Образец заявления обучающегося с ОВЗ

Директору ГБПОУ СКС

_____
(ФИО)

выпускника(цы)____курса,
группы№ _____
специальности_____

_____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас создать для меня специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации: _____

_____

_____

_____

(перечень необходимых требований в зависимости от нозологии)

«____»_____20__ года _____
(подпись)

Приложение Ж

Образец заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего выпускника с ОВЗ

Директору ГБПОУ СКС
_____
родителя _____
(фамилия и инициалы)
выпускника(цы)____курса,
группы _____
специальности _____
(шифр специальности)
_____ формы обучения
_____
(фамилия и инициалы обучающегося)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас создать моему(ей) сыну/дочери специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации: _____

_____

(перечень необходимых требований в зависимости от нозологии)

«____»_____20__ года _____