

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.03.2025 г. № 184, с учётом требований профессиональных стандартов «Администратор баз данных» (приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 408н), «Специалист по тестированию в области информационных технологий» (приказ Минтруда России от 02.08.2021 № 531н), «Специалист по большим данным» (приказ Минтруда России от 06.07.2020 № 405н), «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» (приказ Минтруда России от 03.10.2022 № 609н), «Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов» (приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 671н), «Графический дизайнер» (приказ Минтруда России 17.01.2017 № 40н) и примерной основной образовательной программы по специальности.

Характеристика подготовки по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

1. Общая характеристика ППССЗ

1.1. Нормативные сроки освоения программы: **2 года 10 месяцев**

1.2. Наименование квалификации: **специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем**

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

1.4. Требования к результатам освоения ППССЗ согласно ФГОС:

- общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- профессиональные компетенции:

ВД 1. Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

ВД 2. Администрирование баз данных

ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.

ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.

ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.

ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.

ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

2. Рекомендации

Для создания условий максимального приближения программы профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности предусмотреть включение дополнительных профессиональных учебных дисциплин, обеспечивающих удовлетворение потребностей регионального рынка труда, а также освоение компетенций, отвечающих требованиям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы».

Вместе с тем, для понимания сущности и социальной значимости будущей специальности предусмотреть возможность объёмов производственной практики по профессиональным модулям не менее 72 часов.

3. Согласование введения новых элементов ППСЗ (дисциплин, модулей, МДК):

В социально-гуманитарный цикл учебного плана за счёт часов вариативной части введены учебные дисциплины:

Русский язык и культура речи в объёме 48 часов, даёт возможность освоить **умения**: создания текстов (в устной и письменной форме) с учётом ситуации общения, целей и задач коммуникации, требований культуры речи; использования языковых единиц, которые принадлежат разным языковым уровням, в соответствии с нормами современного русского литературного языка (акцентологическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, словообразовательными, морфологическими, синтаксическими, пунктуационными, орфографическими); различать элементы нормированной и ненормированной речи; находить и исправлять в тексте ошибки, вызванные нарушением норм современного литературного языка; оценивать эффективность текста и использованных в нем языковых средств с точки зрения основных коммуникативных качеств речи (правильности, чистоты, точности, логичности, выразительности, богатства, уместности, доступности и действенности); определять функционально-стилевую принадлежность слова; устранять ошибки, вызванные нарушением стилистических норм современного литературного языка; создавать развёрнутые высказывания (письменные и устные) на определённую тему, которые соответствуют требованиям,

предъявляемым к публичному выступлению, и в которых учитываются особенности публичной речи.

Введённая дисциплина позволит проработать **общие компетенции**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Заключение: Представленная рабочая программа отвечает потребностям повышения культурного уровня обучающихся, качества их речи, а также овладения языковыми средствами, способствующими формированию коммуникативной компетенции, в том числе в условиях продвижения коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности в объёме 54 часов, даёт возможность сформировать **умения**: использования необходимых нормативно-правовых документов; защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Введённая дисциплина позволит проработать **общие компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Заключение: Представленная рабочая программа способствует формированию правильной ориентации в трудовом, гражданском, административном законодательстве, рассматривает актуальные проблемы правового регулирования труда, занятости и социального обеспечения, а также отвечает потребностям повышения правовой грамотности обучающихся в условиях создания реальной платформы для развития малого и среднего предпринимательства в крае.

Психология общения в объёме 52 часов, даёт возможность сформировать **умения**: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности, а также использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Введённая дисциплина позволит проработать **общие компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Заключение: Представленная рабочая программа способствует формированию профессиональной компетентности в области общения, высокого уровня коммуникативных способностей, необходимых для профессиональной деятельности.

В общепрофессиональный цикл учебного плана введены дисциплины:

Теория вероятностей и математическая статистика в объёме 80 часов, даёт возможность сформировать **умения:** применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач; пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач.

Введённая дисциплина позволит проработать **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

а также дополнительно проработать **профессиональные компетенции:**

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

Заключение: представленная рабочая программа способствует приобретению практических навыков применения современных пакетов прикладных программ многомерного статистического анализа. Соответствует требованиям профессиональной деятельности в области связи, информационных и коммуникационных технологий.

Основы веб-программирования в объёме 68 часов, даёт возможность сформировать **умения:** использовать современные языки разметки; работать в среде программирования; создавать собственные и модифицировать готовые шаблоны страниц; грамотно форматировать текстовые фрагменты, применять спецсимволы, форматировать поля и информационные блоки; использовать основные приемы веб-дизайна, внедрять графические, звуковые, анимационные объекты в страницу; учитывать различия в представлении информационных объектов современными браузерами; использовать современные языки разметки совместно с языками программирования.

Введённая дисциплина позволит проработать **общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

а также дополнительно проработать **профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

ПК 3.1. Набирать и править в электронном виде простой текст

Заключение: представленная рабочая программа способствует приобретению практических навыков по реализации и функционированию технологии «клиент - сервер», веб-технологии и языков веб-разработки (HTML, CSS, Java, Script), а также служит базой для освоения профессиональных модулей. Соответствует требованиям профессиональной деятельности в области связи, информационных и коммуникационных технологий.

Охрана труда в объёме 54 часов, даёт возможность сформировать **умения:** применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности; анализировать травмоопасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; использовать экобиозащитную технику.

Введённая дисциплина позволит проработать **общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

а также дополнительно проработать **профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.

ПК 1.6. Развёртывать рабочие места информационных систем у заказчика.

ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.

ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.

ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.

ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.

ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.

ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.

ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов.

ПК 3.1. Набирать и править в электронном виде простой текст

ПК 3.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращёнными обозначениями

ПК 3.3. Выполнять вёрстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе и использованием программных продуктов полиграфического производства

ПК 3.4. Выполнять вёрстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства

Заключение: представленная рабочая программа способствует приобретению практических навыков применения законодательной базы в области охраны труда в процессе профессиональной деятельности, организации работы по обеспечению безопасных и комфортных условий труда на предприятии, идентификации и воздействия на человека негативных факторов производственной среды. Соответствует требованиям профессиональной деятельности в области связи, информационных и коммуникационных технологий.

4. Согласование рабочей программы профессионального модуля Выполнение работ по профессии.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по профессии Оператор электронного набора и вёрстки** в объёме 346 часов, в том числе практические занятия 160 часов, практическая подготовка – 144 часа, что позволяет получить практический опыт работ, связанный с электронным набором, редактированием и форматированием текстовой информации; вёрсткой и макетированием полиграфической продукции различной сложности с использованием профессионального программного обеспечения; с подготовкой и проверкой оригинал-макетов к печати в соответствии с требованиями заказчика; обработкой, ретушированием и коррекцией растровых и векторных графических изображений; компоновкой и вёрсткой макетов с преобладающим графическим содержанием; технической подготовкой графических файлов к печати и цифровой публикации с соблюдением отраслевых стандартов.

МДК предполагают отработку **профессиональных компетенций:**

ПК 3.1. Набирать и править в электронном виде простой текст

ПК 3.2. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращёнными обозначениями

ПК 3.3. Выполнять вёрстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов на полосе и использованием программных продуктов полиграфического производства

ПК 3.4. Выполнять вёрстку многокрасочных массовых изданий и рекламной продукции с использованием программных продуктов полиграфического производства

Заключение: Представленная рабочая программа профессионального модуля **Выполнение работ по профессии** отвечает требованиям к результатам освоения по профессии **«Оператор электронного набора и вёрстки»**. В процессе освоения профессионального модуля отрабатываются профессиональные компетенции, дающие возможность получения навыков профессиональной обработки текстовой и числовой информации, а также графических документов в программах подготовки растровых и векторных изображений; применения мультимедийных технологий обработки и представления информации, создания и вёрстки графических макетов; использования пакета прикладных программ, необходимых для создания и редактирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; создания визуальных сценариев из последовательных эскизов, определяющий композицию; подготовки макетов к публикациям.

Содержание профессионального модуля соответствует виду профессиональной деятельности в части требований профессиональных стандартов «Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов» (приказ Минтруда России от 29.09.2020 года № 671н) и

«Графический дизайнер» (приказ Минтруда России от 17.01.2017 года № 40н), а также запросам работодателей и особенностям регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, профессиональными стандартами «Администратор баз данных», «Специалист по тестированию в области информационных технологий», «Специалист по большим данным», «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)», «Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов», «Графический дизайнер» и примерной основной образовательной программой по специальности с учётом возможности освоения дополнительных профессиональных компетенций, обеспечивающих удовлетворение потребностей регионального рынка труда, а также освоение компетенций, отвечающих требованиям Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы». Рекомендована к использованию для подготовки специалистов среднего звена в рамках получения квалификации **специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем**.

Согласовано директором ООО «СГУ-Инфоком» Н.Г. Демурчевым