

Приложение № 8
к приказу от 30.12.2025 года № 149-од



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Ставропольский колледж
связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»
(ГБПОУ СКС)**

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол № 11 от «11» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СКС
_____ Г.А. Секацкая
«11» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 13
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

Содержание

1. Область применения	- 3
2. Нормативные ссылки	- 3
3. Термины и определения	- 4
4. Обозначения и сокращения	- 5
5. Общие положения	- 5
6. Порядок и основания предоставления академического отпуска	- 6
7. Порядок выхода из академического отпуска	- 8
8. Заключительные положения.....	- 9
Приложение А Образец личного заявления студента о предоставлении академического отпуска.....	- 10
Приложение Б Образец личного заявления, обучающегося о выходе из академического отпуска.....	- 12
Приложение В Образец личного заявления обучающегося о восстановлении на обучение	- 13

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и основания к процедуре предоставления академического отпуска студентам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Колледж), обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджета Ставропольского края и по договору о получении образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П) «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21.12.2012 г. Одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.);

- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Принят Государственной Думой 06.03. 1998 г. Одобрен Советом Федерации 12.03.1998 г.);

- Федерального закона от 17.11.2025 г. № 244-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 11 ноября 2025 года. Одобрен Советом Федерации 12 ноября 2025 года);

- Федерального закона от 23.07.2025г. № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»» (Принят Государственной Думой 15 июля 2025 года. Одобрен Советом Федерации 16 июня 2025 года);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз «Об образовании» (принят Думой Ставропольского края 18.07.2013);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.07.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного в Минюсте России 21.09.2022 г. № 70167);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. N 59778);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013г. N 28912);

– Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2017 г., регистрационный N 45376);

– Приказа Минобразования Ставропольского края от 25.04.2018 N 660-пр "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края в государственных образовательных организациях Ставропольского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования";

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России от 25.04.2025 г. № 81979);

– Письма Министерства образования и науки РФ от 22 января 2016 г. № 09-99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;

– Устава Колледжа;

– Локальных актов ГБПОУ СКС

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

академический отпуск: Отпуск, предоставляемый студенту среднего или высшего профессионального учебного заведения по медицинским

показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и пр.);

бюджетные места: Места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований Ставропольского края, в соответствии с контрольными цифрами приёма на соответствующий учебный год;

студент: Лицо, проходящее обучение в Колледже по профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4. Обозначения и сокращения

- АО** – академический отпуск
- ОП** – образовательная программа
- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
- ОУ** – образовательное учреждение
- ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- РФ** – Российская Федерация
- СПО** – среднее профессиональное образование
- УО** – учебный отдел
- ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт
- ФЗ** – федеральный закон

5. Общие положения

5.1. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).¹

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз².

5.3. Студент в период нахождения его в АО освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ППССЗ, и не допускается к образовательному процессу до завершения АО.

5.4. В случае, если студент обучается по договору о получении образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время АО плата за обучение с него не взимается.

5.5. Студент по завершении академического отпуска продолжает получение образования по той же специальности с периода (курса, семестра)

¹ пункт 2 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

² пункт 2 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

с которого был предоставлен академический отпуск.

6. Порядок и основания предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения ими ОП СПО, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам³.

6.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся АО являются личное заявление обучающегося на имя руководителя Колледжа (далее – заявление):

- *при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям:* заявление, медицинское заключение, выданное медицинской организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения. Заключение врачебной комиссии о возможности предоставления студенту АО по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается;

- *при предоставлении академического отпуска в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ:* заявление, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке⁴

- *при предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:* заявление, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- по беременности и родам – справку из женской консультации;
- по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником - заключение врачебной комиссии или иной, подтверждающий документ;
- по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет - копию свидетельства о рождении ребёнка, справку о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей учебы или работы (если отец или мать ребенка не работает –

³ пункт 1 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

⁴ Пункт 3 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

⁴ пункт 3 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства);

- по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет - копию свидетельства о рождении ребёнка;

- в случае тяжёлого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

- в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - справку из соответствующей государственной службы.

6.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п.6.2. настоящего положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6.4. Заявление о предоставлении АО должно быть оформлено в соответствии с образцом (Приложение А) иметь ходатайство классного руководителя группы и согласовано первым заместителем директора.

6.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

6.6. Колледж **в течение 2 рабочих дней** со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) **Комиссией в срок не более 5 рабочих дней** со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска (решение должно быть мотивированным).

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)

обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"⁵.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2022 г. N 1933 "Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации"

6.8. Студенту, находящемуся в АО, академическая стипендия не выплачивается, согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

При предоставлении АО, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, призванных на военную службу на весь период АО, не сохраняется полное государственное обеспечение и не выплачивается государственная социальная стипендия.

6.9. Предоставление общежития студентам, находящимся в АО, определяется с учётом статьи 39 273-ФЗ, а также с жилищным законодательством РФ.

6.10. Порядок и условия предоставления АО иностранным студентам, обучающимся за счёт средств бюджетных ассигнований Ставропольского края, определяется условиями межправительственных и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством РФ.

6.11. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление АО в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

7. Порядок выхода из академического отпуска

7.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на **основании заявления обучающегося** (Приложение Б). Студент допускается к обучению по завершении АО на основании приказа директора.

Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания соответствующего приказа на основании личного заявления, обучающегося по согласованию с учебным отделом Колледжа.

7.2. Восстановление на обучение студента по окончании АО по медицинским показаниям производится приказом директора на основании

⁵ Пункт 5 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»

личного заявления студента и заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения. Документы представляются не позднее, чем за неделю до выхода на занятия после академического отпуска.

7.3. Восстановление на обучение по окончании АО по другим причинам производится приказом директора на основании личного заявления студента.

7.4. Академическая задолженность по дисциплинам, возникшая в случае разницы учебных планов, ликвидируется студентом до начала сессии по индивидуальному плану согласно Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Положения о порядке ликвидации индивидуальной академической задолженности и Положения о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

7.5. Студент, не представивший своевременно необходимые документы, к занятиям не допускается. Отсутствие на занятиях после истечения срока академического отпуска более двух месяцев, классифицируется как потеря связи с Колледжем, и студент подлежит отчислению.

7.6. Студенты, обучавшиеся за счёт бюджетных ассигнований Ставропольского края, после АО продолжают обучаться также за счёт средств краевого бюджета.

7.7. Студенты, обучавшиеся за счёт средств физических или юридических лиц, после академического отпуска продолжают обучаться также за счёт средств физических или юридических лиц.

7.8. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Колледжа.

7.9. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению АО к обязанностям, связанным с освоением им ОП СПО, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 5 - 6 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается директором Колледжа.

8.2. Изменения вносятся по согласованию с педагогическим советом.

8.3. Срок действия – до замены новым положением.

Приложение А

Образец личного заявления студента о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ СКС

(ФИО)

студента(ки) __ курса, группы _____

формы обучения
специальности _____
(код, наименование)

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить академический отпуск сроком на _____
лет/год с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в
связи с _____
(указать причину)

Документы прилагаются:

- 1) подлинник/копия _____;
- 2) подлинник/копия _____

00.00.0000 г.

(подпись студента)

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска классный
руководитель группы _____

00.00.0000 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением № ____

(подпись)

(Ф.И.О.)

00.00.0000 г.

Согласовано о предоставлении академического отпуска сроком на _____ лет с
«_____» _____ 20__ года.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

00.00.0000 г.

Образец заявления родителя (законного представителя) студента о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ СКС

(ФИО)

родителя _____
студента(ки) __ курса, группы _____
_____ формы обучения
специальности _____
(код, наименование)

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить моему(ей) сыну/дочери академический отпуск сроком на _____ лет/год с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину)

Документы прилагаются:

- 1) подлинник/копия _____ ;
2) подлинник/копия _____

00.00.0000 г.

(подпись студента)

Ходатайствую о предоставлении академического отпуска классный руководитель группы _____

00.00.0000 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением № _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

00.00.0000 г.

Согласовано о предоставлении академического отпуска сроком на _____ лет с «_____» _____ 20__ года.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

00.00.0000 г.

Приложение Б
Образец личного заявления обучающегося о выходе из
академического отпуска

Директору ГБПОУ СКС

(ФИО)

студента(ки) __ курса, группы ____
____ формы обучения
специальности _____

(код, наименование)

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас считать меня вышедшим из академического отпуска с
« ____ » _____ 20 __ г. в связи с _____
(указать причину)

00.00.0000г.

(подпись студента)

Согласовано, считать вышедшим из академического отпуска на ____
курс в группу __ по специальности _____

Заведующий отделением № _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

_____._____.20 __ г.

Приложение В

Образец личного заявления обучающегося о восстановлении на обучение студента вышедшего из академического отпуска

Директору ГБПОУ СКС

(ФИО)

студента(ки) __ курса, группы _____
_____ формы обучения
специальности _____
(код, наименование)

(ФИО полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас восстановить меня на ____ курс по специальности

(код, наименование специальности)

(базового, углублённого)

уровня, _____ формы обучения.
(очной, очно-заочной или заочной)

Академическую задолженность и (или) разницу в учебных планах
обязуюсь ликвидировать в установленные сроки.

00.00.0000 г.

(подпись заявителя)

Согласовано о восстановлении в группу_____, курса____ по
специальности _____, _____ уровня
_____ формы обучения на бюджетной основе. Ликвидация
академической разницы согласно справке.

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

00.00.0000 г.