

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

Рассмотрен и утвержден  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора, Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Е.В.Анищенко  
« 30 » августа \_\_\_\_\_ 2024 г.



# ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Ставрополь, 2024

**Составители плана работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А.Петрова»  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>1</b>	<b>Исполняющий обязанности директора колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе</b>	Секацкая Галина Александровна
<b>2</b>	<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>	Анищенко Екатерина Викторовна
<b>3</b>	<b>заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике</b>	Батраков Владимир Васильевич
<b>4</b>	<b>Начальник финансово-экономического отдела</b>	Капка Валентина Васильевна
<b>5</b>	<b>Начальник отдела по работе с персоналом</b>	Напний Галина Сергеевна
<b>6</b>	<b>Заведующая учебной частью</b>	Григель Марина Александровна
<b>7</b>	<b>Старший методист</b>	Антюфеева Людмила Петровна
<b>8</b>	<b>Начальник административно-хозяйственным отделом</b>	Гунько Николай Георгиевич
<b>9</b>	<b>Начальник отдела комплексной безопасности</b>	Подколзин Олег Всеволодович
<b>10</b>	<b>Начальник отдела автоматизированных систем управления</b>	Семкин Станислав Владимирович
<b>11</b>	<b>Заведующая производственной практикой</b>	Федорова Татьяна Владимировна

## Пояснительная записка

План (далее-План) работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А.Петрова» (далее колледж) разработан с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Ставропольского края, министерством энергетики промышленности и связи Ставропольского края по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2022 г. (в редакции)
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31 июля 2020 г.;
- Законом РФ «О социальной защите инвалидов в российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995 г. (в редакции).
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 22.06.2024) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (в редакции от 18.08.2016 г.);
- приказа министерства просвещения РФ от 12 августа 2022г. №732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413";

**Цель:** Обеспечить качественную подготовку обучающихся, формировать у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными стандартами, региональными нормативными и правовыми актами в области среднего профессионального образования, потребностями современного рынка труда.

Расширить социальное партнерство и повышение имиджа колледжа на рынке труда, обеспечения трудоустройства выпускников.

Формировать у обучающихся потребности к самосовершенствованию, гражданственности, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности для их успешной адаптации в обществе.

Развить систему повышения квалификации педагогических кадров и активизацию их педагогического творчества посредством внедрения современных технологий обучения и воспитания.

Создать условия для самореализации творческих способностей, волонтерского движения среди обучающихся.

Совершенствовать учебную материально-техническую базу.

Обеспечить развитие колледжа для содействия социально-экономическому развитию региона и устранения дефицита рабочих кадров в Ставропольском крае путем подготовки высококвалифицированных специалистов и предоставлении качественных профессиональных образовательных услуг, обеспечивающий достойный уровень готовности к профессиональной деятельности, повышения конкурентоспособности среди выпускников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и расширения механизмов социального партнерства.

#### **Задачи:**

- продолжать развивать инфраструктуру и повышать уровень материально-технической оснащённости Колледжа для обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров;

- обновлять содержание профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, развитием технологий и запросами рынка труда;

- усовершенствовать систему профориентации, трудоустройства и содействия занятости выпускников при взаимодействии с работодателями;

- продолжить работу по повышению компетенций педагогических работников в области имеющихся дефицитов, в т.ч. вопросам воспитания;
- усовершенствовать систему методического и психолого-педагогического сопровождения молодых педагогов и вновь принятых педагогических работников;
- продолжить работу по обеспечению качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности Колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- продолжать создавать условия для развития наставничества, поддержки студенческих инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- создавать условия для развития механизмов управления качеством образования на основе мониторинга показателей деятельности Колледжа и реализации мероприятий, направленных на внедрение действенных технологий управления качеством образования;
- продолжать обновлять содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций;
- непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей колледжа и их профессиональной компетентности;
- систематически транслировать наработанный педагогический опыт через распространение за рамки Колледжа лучших практик, разработанных в педагогическом коллективе, развитие официального сайта Колледжа, публикации методических разработок;
- продолжать участие студентов и педагогов в региональных, всероссийских, международных конкурсах и олимпиадах;
- создавать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- создавать условия для активной самореализации обучающихся через проектную (исследовательскую) деятельность; организацию и проведение внутриколледжных олимпиад.

План колледжа направлен на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Вся воспитательная работа колледжа строится в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и Концепции духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России, и на сновании:

- ✓ Закона «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Конституции Российской Федерации (ст. 1, 10, 15, 17, 19, 32, 43, 50, 51, 52);
- ✓ Семейного кодекса РФ. Раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей»;
- ✓ Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- ✓ Рабочей программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ СКС на 2020-2025 г;
- ✓ Устава колледжа.

**Цель:** Воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными и общими компетенциями, развитие востребованного в современных социально-экономических условиях специалиста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и право-порядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## Задачи:

- Обеспечение качества организации воспитательного процесса, направленного на профессиональное и социальное развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, достижения им личностных результатов образования, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- Создание условий по развитию знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных, социальных и семейных отношений, применения полученных знаний на практическом опыте;
- Формирование положительной мотивации на участие в профессиональных и социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры обучающегося;
- Выявление лучших практик воспитательной работы, а также профилактической работы, направленной на предупреждение различного рода случаев проявления общественно опасного поведения подростков и молодежи;
- Внедрение в воспитательную работу активных форм воздействия на студентов, создание условий для самореализации и саморазвития личности;
- Совершенствование деятельности психологической службы в образовательных организациях, в том числе оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- Развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса и методическое сопровождение специалистов, ответственных за реализацию воспитательной работы в колледже;
- Реализация системы внеаудиторной воспитательной работы через кружки, секции, клубы и т.д.;
- Привитие навыков здорового образа жизни, формирование ценностного отношения к своему здоровью;
- Повышение комплексной поддержки уязвимых категории детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, сирот и т.д.) способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в социум учебной группы, колледжа;
- Повышение экологической, экономической грамотности обучающихся, развитие художественно- эстетических вкусов.

- Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

#### **Реализация задач через основные направления работы:**

Профессиональное;

Гражданско-патриотическое

Духовно-нравственное;

Воспитание здорового образа жизни;

Художественно-эстетическое;

Экологическое.

#### **Принципы воспитательной работы.**

1. Принцип гуманизма: признание личности молодого человека самоценностью, уважение уникальности и своеобразия каждого студента.
2. Принцип демократизации отношений: сохранение права студента на свободный выбор, собственную точку зрения.
3. Принцип природосообразности: глубокое знание особенностей личностного развития студента, его природного потенциала и способностей.
4. Принцип деятельности: создание условий для выбора студентом видов деятельности, отвечающих его особенностям и потребностям.
5. Принцип толерантности: наличие терпимости к мнению людей, учет их интересов, мыслей, культуры.

## 1. Регламент работы колледжа

Установить на 2024/2025 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание администрации колледжа	Еженедельно (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического Совета	4 раза в год	Директор, заместители директора
3	Заседание методического Совета	1 раз в месяц	Заместители директора, старший методист
4	Аттестационная комиссия	Согласно графику	Старший методист
5	Заседание цикловых комиссий	В соответствии с планом цикловых комиссий или по необходимости	Председатели ЦК
6	Заседание классных руководителей (методическое объединение)	1 раз в месяц	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения
7	Совет по профилактике правонарушений	Не менее 3 раз в году или по необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
	Совет по профилактике неуспеваемости обучающихся	4 раза в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделением
	Единый классный час	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
	Заседание стипендиальной комиссии	Не менее 2 раз в год или по необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, комиссия в полном составе
	Собрание Студенческого Совета колледжа	1 раз в месяц	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

Собрание старост студенческих групп	1 раз в месяц	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
Собрание Студенческого Совета общежития	1 раз в месяц	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, Воспитатель, комендант общежития
Собрание волонтеров	В соответствии с планом работы	Педагог-психолог, методист
Собрание Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»	В соответствии с планом работы	Педагог-психолог, методист
Общее собрание коллектива	1 раза в год или по требованию директора	Директор

## 2. План работы педагогического совета

Педагогический совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета – директор колледжа, либо лицо его замещающее.

Состав педагогического совета утверждается ежегодно.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

### Тематика педагогического совета

№ п/п	Тематика заседания педагогического совета	Сроки проведения	Ответственный
<b>Педагогический совет №1 Актуальные вопросы развития Колледжа на 2024-2025 учебный год</b>			
<b>1</b>	1. Об анализе работы колледжа за 2023 – 2024 учебный год.	Август, 2024	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР

	<p>2. Утверждении комплексного плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Цели и задачи комплексной работы колледжа в 2024-2025 учебном году. Перспективы развития.</p> <p>4. Об итогах приемной кампании по набору абитуриентов в 2024 году.</p> <p>5. О системе профориентационной работы со студентами.</p> <p>6. О готовности колледжа к началу учебного года.</p>		<p>Начальник отдела комплексной безопасности</p> <p>Заведующий производственной практикой</p> <p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p>
<b>Педагогический совет №2 Повышение эффективности учебно-воспитательной работы в колледже</b>			
<b>2</b>	<p>1. О развитии системы воспитательной работы. Роль классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения обучающихся.</p> <p>2. О результатах ВПР в 2024 году.</p> <p>3. Отчёт председателей цикловых комиссий о проведении мероприятий в рамках недель цикловых комиссий</p>	Декабрь, 2024	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Старший методист</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Председатели ЦК</p>
<b>Педагогический совет №3 Внутренняя система оценки качества как средство диагностики качества образовательной деятельности</b>			
<b>3</b>	<p>1. Реализация мероприятий системы внутренней оценки качества как элемента аккредитационной системы контроля.</p> <p>2. Утверждение отчёта по самообследованию за 2024 год.</p> <p>4. Отчёт председателей цикловых комиссий о проведении мероприятий в рамках недель цикловых комиссий.</p> <p>4. Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год. Актуальные вопросы разработки ППССЗ.</p> <p>5. Об организации преддипломной практики.</p>	Апрель, 2025	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Старший методист</p> <p>Заведующая производственной практикой</p> <p>Председатели ЦК</p>
<b>Педагогический совет №4 Результаты деятельности колледжа за 2024-2025 учебный год</b>			
<b>4</b>	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Анализ организации образовательного процесса.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> <p>4. Анализ организации производственной практики за учебный год.</p>	Июнь, 2025	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующая производственной практикой</p> <p>Заведующие отделением</p>

	<p>5. Проектирование стратегии развития Колледжа на 2025-2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение программ подготовки специалистов среднего звена в разрезе специальностей на 2025-2026 учебный год;</li> <li>- утверждение программ ГИА на 2025-2026 учебный год;</li> <li>- утверждение программы воспитания на 2025-2026 учебный год;</li> <li>- согласование предварительной педагогической нагрузки.</li> </ul>		
--	--	--	--

### 3. ПЛАН методической работы

**Методическая тема:** создание условий для повышения качества методического обеспечения образовательного процесса в контексте удовлетворения потребностей регионального рынка труда в высококвалифицированных кадрах.

**Цель:** совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса как условие повышения качества образования в соответствии с современными требованиями подготовки кадров.

**Задачи:**

- организация эффективного образовательного процесса и подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС СПО и требований профессиональных стандартов;
- создание условий успешной реализации ФГОС СПО в соответствии с требованиями работодателей и профессиональных стандартов;
- дальнейшая актуализация учебно-методических комплексов и совершенствование фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
- совершенствование организационных форм учебного процесса и методики обучения посредством использования инновационных форм, методов, приёмов и средств обучения;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей колледжа и их профессиональной компетентности;
- трансляции наработанного педагогического опыта через распространение за рамки колледжа лучших практик, разработанных в педагогическом коллективе, развитие сайта колледжа, публикации методических разработок;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории непрерывного профессионального развития педагогических работников, а также разработка механизмов трансляции наработанного педагогического опыта;

- создание условий для активной самореализации обучающихся через проектную (исследовательскую) деятельность; организацию и проведение внутриколледжных олимпиад; участие в конкурсах профессионального мастерства и Всероссийских чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс».

№п/п	Перечень мероприятий, работ	Месяц	Ответственные
1	1. Формирование методических объединений преподавателей (цикловых комиссий) на учебный год (Приложение № 1).	Август	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Старший методист Методист Зав. отделениями Председатели ЦК
	2. Разработка проекта работы на учебный год по направлениям деятельности: 2.1. Педагогический совет (Приложение № 2) 2.2. Методический совет (Приложение № 3) 2.3. Цикловые комиссии 2.4. Аттестационная комиссия (Приложение № 4) 2.5. Школа повышения профессионального мастерства (Приложение № 5)		
	3. Анализ и корректировка действующих положений, регулирующих учебно-методическую работу (по мере необходимости в течение учебного года)		
	4. Разработка проекта графика посещения преподавателей (Приложение № 6)		
	5. Проведение заседания методического совета согласно графику.		
2	1. Проведение заседания Школы повышения профессионального мастерства (согласование цели, задач, плана работы, выявление индивидуальных потребностей).	Сентябрь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК
	Проведение консультаций по оформлению учебной документации.		
	Проведение методического семинара по методике формирования УМК		
	2. Анализ и корректировка действующих положений, регулирующих учебно-методическую работу (по мере необходимости)		
	3. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения и/или подтверждения квалификационной категории		
	4. Организация работы по повышению квалификации (стажировки) преподавателей цикловых комиссий «Электроэнергетики и связи» и «Вычислительной техники, экономики и менеджмента»		
	5. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	6. Организация работы преподавателей над темами самообразования		
7. Участие в организации работ по проведению недель цикловых комиссий			
8. Посещение преподавателей согласно графику			

3	1.	Организация работы Школы повышения профессионального мастерства: оказание методической помощи по организации работы пополнения и актуализации УМК	Октябрь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК
		Организация работы по оказанию адресной методической помощи в соответствии с выявленными затруднениями		
		Организация работы преподавателей над темами самообразования		
		Проведение круглого стола по рассмотрению подходов реализации проектно-исследовательской деятельности		
		Проектировочное инструктивно-методическое совещание по рассмотрению тематики проектно-исследовательской деятельности		
	2.	Проведение заседания методического совета согласно графику		
	3.	Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику		
	4.	Оказание методической помощи при подготовке документации для получения и/или подтверждения квалификационной категории		
	5.	Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
4	6.	Организация работы по обновлению УМК по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи	Ноябрь	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
	7.	Организация работы по формированию УМК по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификации: администратор баз данных и разработчик веб и мультимедийных приложений), 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация		
	8.	Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	9.	Посещение преподавателей согласно графику		
	1.	Организация работы Школы повышения профессионального мастерства: применение современных педагогических технологий и активных методов обучения		
		Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	2.	Проведение заседания методического совета согласно графику		
	3.	Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику		
	4.	Оказание методической помощи при подготовке документации для получения квалификационной категории (впервые)		
5.	Анализ и корректировка действующих положений, регулирующих учебно-методическую работу (по мере необходимости)			
6.	Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий			
7.	Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества			
8.	Посещение преподавателей согласно графику			

5	1. Подведение итогов внутренней системы оценки качества за 2024 год. Проведение подготовительных работ по самообследованию за 2024 год. Разработка плана и графика внутренней системы оценки качества на 2025 год	Декабрь	«Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Проведение методического совета согласно графику		
	3. Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику		
	4. Организация работы по руководству подготовки к написанию и защиты ВКР Проведение групповой консультации «Требования к оформлению дипломной работы» для студентов специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем		
	5. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения квалификационной категории (впервые)		
	6. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
	7. Мониторинг и оказание помощи в организации работы преподавателей над темами самообразования		
	8. Посещение преподавателей согласно графику		
6	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану Организация работы преподавателей над темами самообразования	Январь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Проведение заседания методического совета согласно графику		
	3. Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2024 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	4. Проведение подготовительных работ по организации подготовки к проведению VIII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития»		
	5. Организация предварительной работы по формированию учебных планов на 2025-2026 учебный год		
	6. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения квалификационной категории (впервые)		
	7. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
	8. Промежуточные результаты по обновлению и формированию УМК		
	9. Посещение преподавателей согласно графику		
7	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану Организация работы преподавателей над темами самообразования	Февраль	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК

	<p>2. Проведение заседания методического совета согласно графику</p> <p>3. Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику. Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения квалификационной категории (впервые)</p> <p>5. Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2024 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества</p> <p>6. Организация работы по повышению квалификации (стажировки) преподавателей цикловой комиссии «Вычислительной техники, экономики и менеджмента»</p> <p>7. Организация работы по формированию учебных планов на 2024-2025 учебный год</p> <p>8. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий</p> <p>9. Проведение мероприятий по организации подготовки к проведению VIII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану</p> <p>10. Посещение преподавателей согласно графику</p>		
<b>8</b>	<p>1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану</p> <p>2. Проведение заседания методического совета согласно графику</p> <p>3. Оказание методической помощи при подготовке документации для подтверждения квалификационной категории</p> <p>4. Организация работы по повышению квалификации (стажировки) преподавателей цикловой комиссии «Электроэнергетики и связи»</p> <p>5. Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2024 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества</p> <p>6. Организация работы по подготовке к проведению VIII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану</p> <p>7. Организация работы по формированию учебных планов на 2024-2025 учебный год Организация предварительной работы по формированию ППССЗ</p> <p>8. Организация работы преподавателей над темами самообразования</p> <p>9. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий</p> <p>10. Посещение преподавателей согласно графику</p>	Март	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
<b>9</b>	<p>1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану Организация работы преподавателей над темами самообразования</p> <p>2. Проведение методического совета согласно графику</p>	Апрель	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК

	3. Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2024 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	4. Проведение мероприятий по организации и проведению VIII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану		
	5. Организация работы по повышению квалификации (стажировки) преподавателей цикловой комиссии «Электроэнергетики и связи»		
	6. Организация работы по разработке и актуализации ППССЗ		
	7. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения квалификационной категории (впервые)		
	8. Посещение преподавателей согласно графику		
<b>10</b>	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства: методика формирования планирующей документации	Май	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Проведение методического совета согласно графику		
	3. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения квалификационной категории (впервые)		
	4. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	5. Организация работы по разработке ППССЗ и рабочих программ		
	6. Мониторинг работы преподавателей над темами самообразования		
	7. Организация защиты проектной деятельности		
	8. Подведение итогов работы по обновлению УМК по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи Подведение итогов работы по формированию УМК по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификации: администратор баз данных и разработчик веб и мультимедийных приложений), 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация		
	9. Посещение преподавателей согласно графику		
<b>11</b>	1. Проведение методического совета согласно графику, подведение итогов согласно плану	Июнь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Подведение итогов работы Школы повышения профессионального мастерства.		
	3. Подведение промежуточных итогов внутренней оценки качества образовательного процесса		
	4. Организация работы по повышению квалификации (стажировки) преподавателей цикловой комиссии «Электроэнергетики и связи»		
	Организация защиты проектной деятельности		

	Организация работы по актуализации ППССЗ и рабочих программ в соответствии с требованиями работодателей и изменениями в учебных планах		
--	--	--	--

#### 4. План работы учебного отдела

**Цель:** обеспечение качественной организации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), требованиями работодателей и современными социально-экономическими условиями развития общества; достижение высокого уровня подготовки выпускников, их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

**Задачи:**

- планирование и организация обучения студентов в колледже в соответствии с ФГОС СПО по специальностям;
- координация работы преподавателей по организации образовательного процесса;
- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
- сохранение контингента и адаптация обучающихся;
- систематический контроль за процессом обучения на протяжении учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка приказов о зачислении обучающихся 1 курса	август	Ответственный секретарь приемной комиссии, Секретарь учебной части
2	Подготовка приказов по движению контингента: (зачисление, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, продление академического отпуска, перевод (в другое учебное заведение, с одной специальности на другую, с очного на заочное обучение, с платного на бесплатное обучение))	В течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, секретарь учебной части
	- о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся; - сведения о численности обучающихся; - о количестве вакантных мест для приема и (перевода).	ежемесячно	Секретарь учебной части

<b>3</b>	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УПР, Диспетчер, преподаватели
<b>4</b>	Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное обучение, при наличии вакантных мест.	сентябрь-январь	Председатель, секретарь, члены комиссии
<b>5</b>	Прием - передача личных дел обучающихся нового набора из приемной комиссии, регистрация личных дел в поименной книге, оформление и продление студенческих билетов.	Август - сентябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, Секретарь учебной части, заведующие отделениями
<b>6</b>	Заполнение зачетных книжек студентов I курса.	сентябрь	Секретарь учебной части, заведующие отделениями
<b>7</b>	Ознакомление с формами и процедурами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся I курса.	до 10 сентября	Заведующий учебной частью, преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители
<b>8</b>	Консультации для преподавателей по заполнению журналов.	сентябрь	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями
<b>9</b>	Обеспечение движения учебных занятий (замена преподавателей, перестановка учебных занятий и аудиторий и т.п.).	в течение года	Диспетчер
<b>10</b>	Оформление документации обучающихся по индивидуальному учебному графику.	в течение года	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители
<b>11</b>	Посещение учебных занятий.	в течение года ( по дополнительному плану)	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, старший методист
<b>12</b>	Выдача справок обучающимся.	в течение года	Секретарь учебной части
<b>13</b>	Работа со студентами, имеющими академическую неуспеваемость.	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители

<b>14</b>	Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости.	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующие отделениями, классные руководители
<b>15</b>	Совет по профилактике неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Члены комиссии, классные руководители
<b>16</b>	Контроль ведения учебной документации: - сводных и экзаменационных ведомостей, зачетных книжек.	декабрь, июнь	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями
<b>17</b>	Подготовка приказов по контингенту: - о переводе на следующий курс; - о завершении учебного процесса в связи с окончанием обучения.	Февраль, июль	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, секретарь учебной части
<b>18</b>	Передача личных дел студентов выпускных групп в архив.	июль	секретарь учебной части

## 5. План работы Школы повышения профессионального мастерства

**Цель:** формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

**Задачи:**

1. Выявление уровня профессиональной подготовки преподавателей.
2. Удовлетворение потребности преподавателей в непрерывном образовании и оказание им помощи в выявлении и преодолении профессиональных затруднений.
3. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей.
4. Оказание помощи преподавателям по вопросам внедрения современных подходов и инновационных педагогических технологий в образовательный процесс; совершенствования знаний методики и педагогики; повышения уровня информационно-методической культуры.
5. Пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей.
6. Формирование навыков проведения диагностики и самодиагностики.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
----------	-------------------	--------------	------------------	---------------

<b>1.</b>	Обзор действующей нормативной базы в сфере образования и локальных актов колледжа в действующей редакции	круглый стол	сентябрь	Старший методист
<b>1.1.</b>	Об изменениях нормативно-правовой базы в области образования	групповая консультация	в течение года	Старший методист
<b>1.2.</b>	О новинках педагогической и методической литературы	групповая консультация	в течение года	
<b>2.</b>	Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	групповая консультация	в течение года	Зав. библиотекой
<b>3.</b>	Выявление индивидуальных потребностей преподавателей	беседа	сентябрь	Старший методист
<b>4.</b>	Работа с преподавателями в соответствии с выявленными затруднениями	групповые консультации	по мере поступления	Старший методист
		индивидуальные консультации	по запросу	
<b>5.</b>	Постоянно действующий семинар			
<b>5.1.</b>	Формирование индивидуального плана и определение собственной методической темы	индивидуальные консультации	сентябрь	Старший методист
<b>5.2.</b>	Оказание помощи по оформлению документации (учебных журналов, зачётных книжек, экзаменационных ведомостей и т.п.)	консультации (групповые, индивидуальные)	сентябрь далее в течение года по мере необходимости	Зав. учебной частью
<b>5.3.</b>	Методика формирования фондов оценочных средств	групповые консультации	октябрь	Старший методист
<b>5.4.</b>	Проектно-исследовательские технологии в образовательном процессе	методический семинар	сентябрь далее в течение года по мере необходимости	Старший методист
<b>5.5.</b>	Применение современных педагогических технологий и активных методов обучения	круглый стол	в течение года	Старший методист
<b>5.6.</b>	Методика формирования планирующей документации (рабочие программы, КТП)	групповые консультации	май	Старший методист
<b>5.7.</b>	Требования к оформлению дипломной работы	групповая консультация	сентябрь декабрь	Старший методист
<b>6.</b>	Оказание методической помощи в организации и проведение открытых уроков, мастер-классов с использованием современных педагогических технологий.	практикум по учебно-	в течение года	Старший методист

	Анализ и коррекция результатов	методическим вопросам		
7.	Организация выступлений опытных преподавателей		в течение года	Старший методист Председатели ЦК
8.	Организация посещений молодыми преподавателями занятий с целью обмена и накопления опыта		в течение года	Старший методист Председатели ЦК
9.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей над темами самообразования	мониторинг	в течение года	Старший методист Председатели ЦК
10.	Обобщение результатов работы за учебный год	круглый стол	июнь	Старший методист

### 6. План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В КОЛЛЕДЖЕ</b>			
1.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».	одно заседание в полугодие и по мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Секретарь, Члены комиссии
2.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции (встречи, беседы с участниками образовательного процесса, анализ конфликтных ситуаций и пр.).	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии

3.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа.	постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии
4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в образовательной деятельности коллектива колледжа и информирование сотрудников о выявленных фактах коррупции.	периодически	Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии
5.	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в СКС.	май	Ответственный секретарь приемной комиссии Начальник отдела комплексной безопасности
6.	Проведение классных часов, бесед, лекций, направленных на профилактику коррупции и коррупционных моделей поведения.	постоянно	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работы и молодежной политике Классные руководители
7.	Повышение уровня правосознания, популяризация антикоррупционных стандартов поведения с участием представителей правоохранительных органов, ученых, общественных деятелей и др.	4 мероприятия в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии

8.	Тестирование обучающихся 1 курса по выявлению «группы риска» асоциальной направленности.	сентябрь	Педагог-психолог, Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин.
9.	Организация рейдов по проверке проведения экзаменационных сессий, выборочный мониторинг промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления коррупционной составляющей.	2 раза в год	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Заведующие очным и заочным отделениями
<b>2. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ</b>			
10.	Информационное обеспечение деятельности антикоррупционной направленности в СКС на сайте колледжа.	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Начальник отдела по работе с персоналом, Начальник отдела АСУ
11.	Создание тематического информационного стенда.	октябрь	Начальник отдела комплексной безопасности, Начальник отдела по работе с персоналом
12.	Антикоррупционное просвещение родительской общественности.	по планам классных руководителей	Классные руководители
13.	Обмен опытом по организации антикоррупционной деятельности в образовательной организации с привлечением сотрудников других образовательных учреждений.	декабрь	Заместитель директора по учебно-

			воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности
14.	Выставка печатной продукции в библиотеке СКС антикоррупционной направленности.	постоянно действующая	Заведующая библиотекой
15.	Ознакомление обучающихся 1 курса с наличием почтового ящика для информирования администрации о нарушениях законодательства.	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Классные руководители

## 7. План противодействия идеологии терроризма

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный	Срок
1	2	3	5
1.	Издание приказа «Об организации работы по противодействию терроризму и экстремизму в ГБПОУ СКС на 2024-2025 уч. год»	Отдел комплексной безопасности	август
	Проведение мероприятия, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября), с привлечением военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и гражданских лиц, участвовавших в борьбе с терроризмом, очевидцев террористических актов и пострадавших от действий террористов, с освещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». - посещение студентами в сопровождении классных руководителей городского памятного мероприятия (акция) связанного с трагическими событиями в Беслане (Северная Осетия).	Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители	сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профилактических бесед-лекций классными руководителями с целью недопущения вовлечения обучающихся в экстремистскую деятельность.</li> <li>- проведение информационного часа «Вместе против терроризма», прохождение теста</li> </ul>		
	<p>Проведение мероприятия, посвященного Дню Героев Отечества (9 декабря), с привлечением военнослужащих участников СВО. Концертная программа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение акции «Парта героя»</li> </ul>		декабрь
	<p>Проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества (23 февраля) с привлечением военнослужащих участников СВО, ветеранов военной службы. Концертная программа, с освещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	февраль
	<p>Проведение мероприятий, посвященных 85-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне (по отдельному плану), с освещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	сентябрь -июнь
	<p>Проведение мероприятий по планам воспитательной работы классных руководителей (с освещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторные лекции, классные часы, беседы, круглые столы;</li> <li>- посещение выставок, музеев и кинотеатров;</li> <li>- написание писем с поздравлениями и словами поддержки участникам специальной военной операции, сбор гуманитарной помощи;</li> <li>- торжественные мероприятия и праздничный концерт «О героях былых времен», посвященные Победе в Великой Отечественной Войне;</li> <li>- участие в международной акции «Диктант Победы»;</li> <li>конкурсы мужества «А ну-ка, парни!»;</li> <li>- подготовка поздравительного видеоролика, посвященного Дню защитника Отечества;</li> <li>- участие в городских, региональных и всероссийских акциях;</li> <li>- просмотр документальных фильмов «Терроризм за кадром»;</li> <li>- проведение акции «Мы вместе против террора!».</li> </ul>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	сентябрь -июнь

<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные соревнования среди обучающихся;</li> <li>- работа кружка «Огневая подготовка» с преподавателем ОБЖ и защита Родины после учебных занятий;</li> <li>- участие в городской патриотической акции в ДК и С;</li> <li>- участие в краевых, городских спортивных мероприятиях;</li> <li>- участие в работе краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополья»;</li> <li>- праздник «День здоровья»;</li> <li>- визиты к пожилым гражданам - ветеранам труда;</li> <li>- интеллектуальная онлайн-викторина «Песни великой Победы» с вопросами на логику, эрудицию, знание истории Великой Отечественной Войны и песен военной тематики;</li> <li>- мероприятие посвященное волонтерству в МЧС России, на тему добровольчества в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;</li> <li>- встречи с общественными деятелями, представителями традиционных религиозных конфессий;</li> <li>- тестирование на тему: «Проявляете ли Вы толерантность?», направленное на выявление отношений человека к представителям других этнических групп и установки в сфере межкультурного взаимодействия;</li> <li>- участие в акциях: «Крым – дома!», интеллектуально-познавательной викторине, посвященных воссоединению полуострова Крым с Россией;</li> <li>- выставка рисунков, посвященная годовщине Победы в Великой Отечественной Войне «Медаль за отвагу»;</li> <li>- участие во всероссийских соревнованиях «Зарница»;</li> <li>- участие в патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Окна Победы!», «Вспомним Близких!», «Бессмертный полк: Герои среди нас»;</li> </ul>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>сентябрь - июнь</p>
<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительная экскурсия при участии сотрудников правоохранительных органов вместе с членами общественных советов в Управление МВД России по городу Ставрополю;</li> <li>- занятия с классными руководителями на тему: «Профилактика правонарушений среди студентов», с рассмотрением основных статей Административного и Уголовного Кодексов;</li> </ul>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>сентябрь - июнь</p>

Проведение классных часов: «Защита персональных данных и личной информации в сети Интернет» по ознакомлению обучающихся с основными понятиями; «Информационная безопасность в интернете (с целью научить студентов критически относиться к информации в интернете); «Терроризм. Мы выступаем против!»;

- мероприятия, посвященные всемирному дню охраны труда, посвященному теме безопасной и здоровой производственной среды в качестве основополагающего принципа и права в сфере труда;
- классные часы, беседы и информационно-практические занятия, организованные начальниками отдела комплексной безопасности, социальным педагогом, педагогом - психологом, классными руководителями с применением средств информационно-коммуникационных технологии:  
«Кибербезопасность, Информационные угрозы терроризма и экстремизма», «Движение первых», «Традиционные семейные ценности», «Россия в Мире!», «Что должны знать обучающиеся о терроризме», «Все различны – все равны, все разные – и все нужны!», «Что значит быть отзывчивым?», «Мы едины, мы одна страна!», «Сила в правде Z», «Этика сетевого общения», «Я в ответе за свое поведение в интернете», «Скажи мне, кто твой друг?», «Сила России в единстве народов», «Чем грозит участие в несанкционированном митинге», «Эхо немецкого нацизма – неонацизм», «Неонацизм как форма экстремистской деятельности», «Ответственность несовершеннолетних граждан за разжигание национальной, расовой, или религиозной вражды», «Техника безопасности при разных уровнях опасности», «Крымская Весна», «Скажи терроризму – Нет!», «Как не стать жертвой теракта» «Административная и уголовная ответственность», «Государственные и неофициальные символы России», «Безопасность на каникулах», «Мои права и обязанности», «Терроризм. За кадром»;
- опрос на тему: «Мои права и обязанности», направленный на выявление степени осведомленности в правовых и нормативных аспектах;
- профилактические беседы с обучающимися и родителями (через мессенджер WhatsApp) по предостережению от вовлечения детей в группы экстремистки настроенной молодёжи «ЧВК Редан»;

	<p>- просмотры видеозаписей лекций федерального просветительского марафона Знание: «Тема: Ложь о России. Как и зачем они это делают» Дмитрий Песков, «Судьба и Родина едины» Дмитрий Харатьян, «Восприятие России миром: мифы и реальность» Карин Кнайсль, «Титаны спорта: как перевернуть историю» Александр Карелин, «Культура — это не то, что можно отменить» Юрий Башмет;</p> <p>- просмотр видеоматериала «Терроризм за кадром»;</p> <p>- показ военной драмы «Донбасс. Украина», посвященной началу большого военного конфликта;</p> <p>-регулярные встречи с инспектором ПДН с целью профилактических мероприятий экстремистской и террористической опасности, а также ответственности за заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно-опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений;</p> <p>- беседа педагога - психолога с преподавателями и родителями в целях формирования критического мышления, обучения детей выявлению и сопоставлению фактов, умению отличать их от ложной информации;</p> <p>- просветительская работа среди родителей (законных представителей) о негативном влиянии противоправных групп на личность студента, способов вовлечения в такие группы, необходимостью контроля круга общения студента, как в реальной жизни, так и в социальных сетях;</p> <p>- систематическая проработка алгоритмов действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников.</p>		
4.	<p>Проведение работы по привлечению обучающихся к деятельности общественных организаций, волонтерских военно-патриотических молодежных и детских объединений, нацеленной на формирование антитеррористического мировоззрения, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с методическим сопровождением этой деятельности.</p> <p>Перечень мероприятий:</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>сентябрь - июнь</p>

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- проведение опросов «Студенческий жаргон», «Восприятие патриотического контента в современном медиапространстве», «Опрос о досуге»;</li><li>- проведение цикла информационно-просветительских занятий (лекций) на темы: «Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей», «Укрепление межнационального мира и межконфессионального согласия», «Профилактика экстремистского и террористического поведения молодежи, в том числе в информационной сети «Интернет», «Государственный контроль за деятельностью иностранных агентов и аффилированных с ними лиц»;</li><li>- проведение встречи студентов с представителями религиозных организаций, национальных конфессий с обсуждением актуальных для сегодняшнего времени вопросов;</li><li>- изготовление маскировочных сетей, супермаскировочного костюма «Леший» и окопных свечей для передачи бойцам СВО;</li><li>- приготовление студентами, проживающими в общежитии колледжа (под руководством воспитателя), картофеля и моркови для сухих пайков бойцам СВО;</li><li>- кинопоказы документальных фильмов «Без срока давности. Адыгея. Общая боль», «Без срока давности. Карачаевские праведники», «Без срока давности. Невидимый фронт», «Спросите Сталина», «Два имени одного города»;</li><li>- виртуальная историческая экскурсия «Город в солдатской шинели»;</li><li>- внеурочные занятия для обучающихся «Разговоры о важном»;</li><li>- тренинговое занятие педагогами-психологами на тему: «Управляем своим гневом»;</li><li>- виртуальная экскурсия по крупнейшему лагерю смерти Аушвиц-Биркенау Освенцима;</li><li>- патриотическая акция «Блокадный хлеб»;</li><li>- круглый стол «Афганистан: наша память и боль»;</li><li>- военно-патриотическое мероприятие «Память на века»;</li><li>- профилактическая акция с раздачей информационных листовок по профилактике неонацизма, терроризма, об опасности экстремизма и о толерантном отношении друг к другу;</li></ul> |  |  |
|--|--|--|

	- уроки памяти «Это нельзя забыть», посвященные международный день освобождения узников фашистских концлагерей.		
5.	<p>Проведение мониторингов (психологического климата, активности виртуальных деструктивных сообществ, динамики насильственных проявлений среди несовершеннолетних), принятие мер, направленных на повышение качества организации и реализации воспитательных и профилактических мероприятий в колледже.</p> <p>Перечень мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление ежедневного контроля за посещением занятий, успеваемостью обучающихся;</li> <li>- работа педагога психолога и социального педагога, обеспечивающая коррекцию поведения детей, изучение текущего психоэмоционального состояния подростков, индивидуальные профилактические беседы;</li> <li>- социально-психологическое тестирование «Шкала враждебности «Кука-Медлей»;</li> <li>- тренинг «Профилактика конфликтного поведения», направленный на формирование навыков позитивного общения, грамотного поведения в конфликте, самоконтролю над эмоциями с участием представителя АНО «Институт развития и поддержки и социального партнерства»;</li> <li>- тестирование на тему «Изучение степени социализации студента», с целью изучения степени социализации студентов, их нравственной воспитанности, а также выявление экстраверсии-интроверсии и оценка эмоциональной стабильности с обучающимися;</li> <li>- психолого-педагогическое занятие «Психологическая адаптация к экстремальным ситуациям» с обучающимися «группы риска», с целью развития представлений о тактических действиях в опасной ситуации</li> </ul>	Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты	сентябрь - июнь
6.	Проведение с привлечением обучающихся, прибывших из новых субъектов Российской Федерации и Украины, в рамках празднования Дня Победы просветительской открытых лекций, на которых донести информацию о преступлениях неонацистских формирований, совершенных на Донбассе.	Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты	Апрель
7.	В рамках социализации и интеграции в российское общество жителей новых субъектов Российской Федерации обеспечивать на регулярной	Отдел воспитательной работы и молодежной	сентябрь - июнь

	<p>основе привлечение их к волонтерской и иной социально полезной деятельности, способствующей привитию им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Перечень мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактические беседы, направленные на формированию у обучающихся культуры гражданской солидарности, формирование ответственного поведения и сознательного подчинения законам Российской Федерации, при участии лидеров общественного движения;</li> <li>- беседы с представителями религиозных организаций, направленные на развитие и поддержание нравственного поведения, представлений о ценности дружбы, уважения к религии и традициям различных народностей;</li> <li>- тестирование «Проявляете ли Вы толерантность?», направленное на выявление отношений человека к представителям других этнических групп и установки в сфере межкультурного взаимодействия;</li> <li>- опрос «Мои права и обязанности», направленный на выявление степени осведомленности в правовых и нормативных аспектах.</li> </ul>	<p>политики Классные руководители, студенты</p>	
8.	<p>В целях формирования антитеррористического мировоззрения у молодежи, состоящей на различных формах учета, на регулярной основе в рамках проводимой с ними профилактической работы с задействованием представителей общественных, спортивных и религиозных организаций, психологов разъясняется преступная сущность терроризма и прививаются традиционные российские духовно-нравственные ценности.</p> <p>Перечень мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактическая беседа с сотрудниками Управления МВД России по городу Ставрополю в рамках оперативно-профилактического мероприятия «Сообща, где торгуют смертью»;</li> <li>- классный час на тему: «Об ответственности и последствиях участия в интернет-группах экстремистской направленности»;</li> <li>- профилактические беседы на темы вреда от курения и алкоголизма среди молодёжи;</li> <li>- посещение семинара на тему «Профилактика туберкулёза»;</li> <li>- работа кружков «Для СВОих» и «Оберег солдата», на которых студенты, вместе с преподавателями, занимаются изготовлением</li> </ul>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	ежеквартально

	<p>окопных свечей, плетут маскировочные сети, маскировочные плащи, маскировочные нашлемники для бойцов СВО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в погрузке гуманитарной помощи для СВО;</li> <li>- классный час на тему: «Об ответственности и последствиях участия в интернет-группах экстремистской направленности»;</li> <li>- посещение местного приюта для бездомных животных;</li> <li>- беседы «Правовые последствия по совершению правонарушений террористической направленности. Терроризм-угроза обществу» с участием представителей правоохранительных органов и специалистов из психологических центров;</li> <li>- проведение заседаний совета по профилактике правонарушений; профилактические встречи с инспектором ОПДН, администрацией города, представителями духовенства экскурсии в ОМВД.</li> </ul>		
9.	<p>Выявление обучающихся, подверженных воздействию идеологии «Колумбайн», посредством анализа результатов социально-психологического тестирования, оценки поведения и реализация в отношении них индивидуальных профилактических мероприятий</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>октябрь</p>
10.	<p>Выявление признаков подверженности обучающихся деструктивным идеологиям и склонности к насильственному (агрессивному) и суицидальному поведению, а также психолого-педагогическое сопровождение лиц указанной категории. Перечень мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные беседы;</li> <li>- социально-психологические тестирования;</li> <li>- психологические опросы и иные формы психологической диагностики, педагогического наблюдения за изменениями в</li> </ul>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>По полугодиям</p>

	<p>поведении обучающихся (в том числе связанных с социально-бытовыми проблемами и трудностями социализации в учебном коллективе, освоении образовательных программ), ознакомления с их страницами в социальных сетях и мессенджерах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с представителями ОМВД, отделами общественной безопасности администраций муниципальных образований, а также разных религиозных конфессий;</li> <li>- организация внеучебной занятости обучающихся в спортивных секциях, предметных кружках, волонтерских акциях;</li> <li>- информирование антитеррористических комиссий соответствующих муниципальных образований, правоохранительные органы города (отдел ФСБ, ОМВД), для совместного проведения в отношении них индивидуальных мероприятий, в том числе после завершения обучения;</li> <li>- встречи со специалистами ГБУЗ СК Ставропольской краевой клинической специализированной психиатрической больницы № 1 по темам профилактики актов самоповреждения среди несовершеннолетних, определения признаков и причин возникновения стрессовых ситуаций, способам снижения уровня тревожности;</li> <li>- тренинг развития креативности в процессе решения задач с неопределенностями;</li> <li>- встречи с психологами краевого психологического центра;</li> <li>- профилактическая беседа на тему: «Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов. Пагубное влияние вредных привычек на организм подростков. Административная и уголовная ответственность» с участием представителя правоохранительных органов</li> </ul>		
<p><b>11.</b></p>	<p>Индивидуальные профилактические мероприятия в отношении подростков и детей, находившихся под влиянием украинских националистических и неонацистских структур, а также проявляющих в социальных сетях и мессенджерах активный интерес к террористическому и деструктивному контенту радикальной, насильственной и суицидальной направленности (при наличии). Перечень мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа социального педагога кризисного центра ГБОУ «Краевой психологический центр» г. Ставрополя с обучающимися, с</li> </ul>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>ноябрь –апрель</p>

	<p>обсуждением причин суицида в подростковой среде, способов его предотвращения, возможностей получения психологической помощи в кризисной ситуации, с представлением телефонов «горячих линии»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практико-ориентированные занятия педагога-психолога;</li> <li>- тренинги «Работа с учебным стрессом»;</li> <li>- занятие на тему: «Профилактика деструктивного поведения подростков», с показом фильма «Молодежные деструктивные течения для педагогов и родителей», рекомендованного Российской академией образования;</li> <li>- тренинг «Такие разные чувства» с целью развития эмоциональной грамотности обучающихся, обучения способам эмоциональной разрядки;</li> <li>- развивающее игровое занятие с элементами тренинга «Что значит быть отзывчивым?», направленное на развитие эмоционального интеллекта обучающихся, коммуникативных способностей, укрепление внутригрупповой сплоченности и профилактику конфликтов;</li> <li>- беседы на тему: «Профилактика травли (буллинга)», с ознакомлением с памяткой «Мы против жестокого обращения. Профилактика травли (буллинга)»;</li> <li>- информационно-практическое занятие с элементами тренинга «Как справиться с тревогой до и во время экзамена»;</li> <li>- информационно-профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних;</li> <li>- систематические беседы педагога-психолога со студентами, склонными к депрессивному состоянию;</li> <li>- систематические консультации педагога-психолога для оказания помощи студентам, попавшим в сложную психологическую ситуацию;</li> <li>- тестирование обучающихся на удовлетворенность обучением;</li> <li>- ознакомление с памятками о профилактике буллинга, суицида.</li> </ul>		
12.	<p>Распространение востребованного у обучающихся антитеррористического контента, нацеленного на формирование негативного отношения к терроризму, украинскому национализму и неонацизму, а также неприятие идей массовых убийств, разъяснение социальной значимости профилактической деятельности органов</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>апрель, октябрь</p>

	<p>власти и популяризацию лиц, отличившихся в борьбе с терроризмом. При организации данной работы учитываются информационные потребности и умонастроения целевых групп, а также актуальная информационная повестка исходя из материалов, размещаемых в наиболее популярных федеральных и региональных средствах массовой информации, на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прежде всего в социальных сетях и мессенджерах</p>		
13.	<p>Формирование и функционирование электронного каталога антитеррористических материалов (текстовых, графических, аудио и видео) с предоставлением к нему свободного доступа, прежде всего для использования при проведении ими общепрофилактических, адресных, индивидуальных и информационно-пропагандистских мероприятий.</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>ежегодно</p>
14.	<p>Создание и распространение студенческими медиа-центрами (культурными, радиоцентрами, театральными студиями) антитеррористического контента, в том числе с использованием страниц образовательных учреждений в социальных сетях и мессенджерах.</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>ежегодно</p>
15.	<p>Распространение по информационным каналам колледжа материалов, нацеленных на формирование у обучающихся антитеррористического мировоззрения. Планируемые мероприятия: - наполнение антитеррористическим контентом официального сайта колледжа в сети Интернет в разделе «Антитеррористическая деятельность»; - размещение информации о проводимых культурно-массовых мероприятиях, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, в социальных сетях и на официальных сайтах образовательных учреждений.</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>3 сентября, 9 декабря</p>
16.	<p>Создание и функционирование выставочных экспозиций, посвященных землякам, которые проявили мужество и героизм либо активную гражданскую позицию в противостоянии с международными террористическими организациями. Планируемые мероприятия: - экскурсии для обучающихся на подобные тематические локации, создающиеся на территории Ставропольского края;</p>	<p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики Классные руководители, студенты</p>	<p>ежегодно</p>

	<p>- поддержание и функционирование музеев в колледже;</p> <p>- посещения выставок, организованных краевыми и городскими музеями, в том числе «Музей Память».</p>		
17.	<p>Обеспечение дополнительного профессионального обучения работников, направленное на развитие их компетенций в деятельности по обеспечению профилактической работы, психологической и информационной безопасности участников образовательных отношений, формированию у обучающихся гражданской идентичности, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, практических навыков мышления и поведения, нацеленных на поиск компромиссных решений в конфликтных ситуациях.</p> <p>Проведение повышения квалификации руководителя колледжа, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями направленных на формирование компетенций по выявлению и профилактическому сопровождению студентов, подверженных или подпавших под воздействие террористической идеологии, привитию им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, а также созданию в колледже психологических и иных условий, препятствующих распространению деструктивных идей в учебном коллективе.</p>	Отдел комплексной безопасности	ежегодно
18.	<p>Создание и использование в профилактике цифровых платформ, предусматривающих индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих дополнительного профилактического внимания, а также нуждающихся в социально-психологической поддержке, подверженных влиянию террористической и иной деструктивной идеологии.</p> <p>Планируемые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование «Кибердружины» из числа волонтеров и активистов колледжей;</li> <li>- мониторинг террористической и экстремистской активности в сети «Интернет», по выявлению студентов, подверженных идеологии терроризма.</li> </ul>	Отдел комплексной безопасности	ноябрь, апрель
19.	<p>Распространение положительно зарекомендовавших себя практик профилактической работы с использованием портала «Интерактивная карта профилактической деятельности в образовательных организациях и научных учреждениях Российской Федерации» в</p>	Отдел комплексной безопасности Отдел воспитательной работы и молодежной	ежегодно

	<p>качестве единой площадки для накопления и обмена опытом осуществления мероприятий по противодействию идеологии терроризма.</p> <p>Примерный перечень мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение методического объединения классных руководителей по перечню тем противодействия идеологии терроризма и внедрение их результатов в практическую деятельность;</li> <li>- проведение теоретических и практических занятий с сотрудниками и обучающимися колледжей по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности;</li> <li>- заседание методического объединения классных руководителей на тему выступлений: «Игровые технологии в профессиональной деятельности педагогов» (обмен педагогическим опытом).</li> </ul>	политики	
20.	<p>Осуществить обобщение материалов и информации (в т.ч. из АНО «ЦИСМ», ЦУР), характеризующих эффективность и качество реализации общепрофилактических, адресных, индивидуальных и информационно-пропагандистских мероприятий, провести на их основе анализ, по результатам которого выработать предложения по совершенствованию профилактической деятельности</p>	<p>Отдел комплексной безопасности</p> <p>Отдел воспитательной работы и молодежной политики</p>	декабрь

### 8. План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Проведение заседаний Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»</p>	раз в полугодие и по необходимости	Начальник отдела комплексной безопасности, Секретарь, Члены Комиссии
2	<p>Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»</p>	Ежеквартально По необходимости	Директор колледжа Члены комиссии
3	<p>2.1. Осмотр зданий, территории, объектов на предмет обнаружения подозрительных предметов.</p> <p>2.2. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток (целостность и исправность).</p>	ежедневно	Начальник отдела комплексной безопасности, Начальник административно-хозяйственного отдела, Комендант общежития,

	<p>2.3. Проверка исправности системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения.</p> <p>2.4. Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения и теплоснабжения, канализации.</p> <p>2.5. Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов) для обнаружения подозрительных предметов.</p>		Дежурный охранник ЧОП
4	Организация и контроль пропускного режима на объектах (территориях) Колледжа	ежедневно	Начальник отдела комплексной безопасности, Комендант общежития
5	Визуальная проверка учебных кабинетов и помещений Колледжа, общежития на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все сотрудники Колледжа Дежурный охранник ЧОП
6	Ознакомление вновь прибывших студентов с нормативно-правовой базой Колледжа, регулирующей Правила пропускного и внутриобъектового режимов Колледжа, внутреннего распорядка на объектах (территориях) Колледжа, Правила проживания в студенческом общежитии, соблюдение Устава колледжа и других локальных нормативных актов	сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Начальник отдела комплексной безопасности, Комендант общежития, Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
7	Проведение инструктажей с работниками Колледжа и студентами по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа, противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь, февраль и по необходимости	Заместители директора
8	Проведение учебных тренировок с отработкой алгоритма действий студентов и работников в случае проникновения в Колледж лиц с целью совершения противоправных действий.	Ежеквартально	Начальник отдела комплексной безопасности, Члены Комиссии Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп

9	Проведение учебных занятий с работниками и обучающимися Колледжа по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа, противодействия терроризму и экстремизму.	Ежемесячно	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Члены Комиссии Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Класные руководители (кураторы) учебных групп
10	Проведение проверок состояния физической защиты колледжа с оценкой уровня готовности охраны ЧОП и сотрудников к действиям при угрозе с совершения диверсий и террористической акта.	Ежемесячно	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Члены Комиссии
11	Проведение профилактической работы с обучающимися прибывшими с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей по вопросам противодействия экстремизма и терроризма.	Ежеквартально По мере необходимости	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Члены Комиссии Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Класные руководители (кураторы) учебных групп
12	Организация посещения сотрудниками отдела по ВР и МП, класными руководителями (кураторами) обучающихся учебных групп проживающих в студенческом общежитии	по отдельному графику в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
13	Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС при проведении совместных мероприятий по вопросам антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и экстремизму	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР

14	Информационно-пропагандистское наполнение раздела «Антитеррористическая безопасность» на сайте Колледжа. Размещение на информационном стенде колледжа полиграфической продукции, методических инструкций по противодействию экстремизму	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР, секретарь
15	Организация работы Совета по профилактике правонарушений обучающихся ГБПОУ СКС	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
16	Информирование органов МВД России по городу Ставрополю о массовых мероприятиях, проводимых в Колледже	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР
17	Проведение общеколледжных классных часов, лекций, бесед, круглых столов, культурно-творческих мероприятий и т.д., направленных на правовое воспитание и профилактику проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи с участием специалистов правоохранительных органов, органов безопасности и других организаций	в течение учебного года по отдельному плану	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Классные руководители (кураторы) учебных групп
18	Проведение социологического опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде	Декабрь По мере необходимости	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, педагог-психолог
19	Организация проведения духовно-просветительских лекций представителями религиозных организаций, представителями национальных обществ по теме профилактики религиозного экстремизма в молодежной среде	в течение учебного года по отдельному плану по согласованию с РПЦ, общественно-религиозными организациями	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

20	Рассмотрение на родительских собраниях, родительском комитете, в группах и общеколледжных собраниях вопросов по профилактике проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
21	Единый классный час для студентов 1-4 курсов на тему: «Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении населения при угрозе террористического акта».	Сентябрь 2022 г.	Сотрудник ОПДН
22	Просмотр фильмов «Антитеррор 2020», «Вербовщик», и т.д. для студентов 1-4 курсов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
23	Лекция - беседа для студентов 1-4 курсов на тему: «Профилактика экстремизма в молодежной среде».	В течение учебного года	Педагог-психолог
24	Единый классный час для студентов 1-4 курсов на тему: «Профилактика возможных проявлений национального и религиозного экстремизма».	В течение учебного года	Представители духовной семинарии
25	Представление информации в министерство энергетики, промышленности и связи СК и другие государственные органы о выполнении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» и других нормативных документов.	В течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР

## 9. План работы методического объединения классных руководителей

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
-------	--------------------	------------------	---------------

1	<p><b>Информационный блок</b>  1. Информирование классных руководителей о праздновании Дня СПО в 2023-2024 учебном году (обсуждение участия в мероприятиях в соответствии с планом).  2. Информирование классных руководителей о проекте «Код будущего» (образовательное пространство Яндекс-Лицей: участие студентов колледжа в онлайн обучении по направлениям подготовки).</p> <p><b>Практический блок</b>  1. Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, Руководитель м/о, Классные руководители
2	<p><b>Информационный блок</b>  1. О готовности методического объединения к новому учебному году, обсуждение задач, стоящих перед методическим объединением в новом учебном году (Письмо Министерства просвещения РФ от 07 августа 2023 г. N АБ-3287/06).  2. Утверждение тем саморазвития классных руководителей на 2023-2024 учебный год.  3. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p><b>Практический блок</b>  1. Обсуждение педагогических затруднений по новому набору студентов (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
3	<p><b>Информационный блок</b>  1. Основы проектирования образовательной/воспитательной среды и образовательных/воспитательных событий.  2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p><b>Практический блок</b>  1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
4	<p><b>Информационный блок</b>  1. Технология формирования детского коллектива. Технология проведения кино-клуба, как одного из методов воспитательной работы (обмен педагогическим опытом).  2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p><b>Практический блок</b></p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители

	1. 1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)		
5	<p><b>Информационный блок</b></p> <p>1. Воспитательный потенциал художественной литературы в работе классного руководителя (обмен педагогическим опытом).</p> <p>2. О состоянии планирующей документации (Дневник классного руководителя).</p> <p>3. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>4. Анализ эффективности работы методического объединения за 1 семестр 2023-2024 учебный год.</p> <p><b>Практический блок</b></p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (успеваемость за 1 семестр, посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	<b>Декабрь</b>	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
6	<p><b>Информационный блок</b></p> <p>1. Структура сетевого образовательного модуля. Использование технологии сетевого образовательного модуля в воспитательной работе классного руководителя.</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p><b>Практический блок</b></p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	<b>Январь</b>	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
7	<p><b>Информационный блок</b></p> <p>1. Использование игровых технологий в работе классного руководителя (обмен педагогическим опытом).</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p><b>Практический блок</b></p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	<b>Февраль</b>	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
8	<p><b>Информационный блок</b></p> <p>1. Театральная педагогика в работе классного руководителя (обмен педагогическим опытом).</p> <p><b>Практический блок</b></p>	<b>Март</b>	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители

	1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)		
<b>9</b>	<p><b>Информационный блок</b></p> <p>1. Методические рекомендации по развитию финансовой грамотности студентов. Деловая игра «Аукцион».</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p><b>Практический блок</b></p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	<b>Апрель</b>	<p>Заместитель директора по УВР и МП</p> <p>Руководитель м/о</p> <p>Классные руководители</p>
<b>10</b>	<p><b>Информационный блок</b></p> <p>1. Комплексный анализ посещения классных часов за 2023-2024 учебный год. Методические рекомендации по повышению эффективности проведения классных часов.</p> <p>2. Обсуждение по проведению торжественного мероприятия, посвященного Дню связи.</p> <p><b>Практический блок</b></p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	<b>Май</b>	<p>Заместитель директора по УВР и МП</p> <p>Руководитель м/о</p> <p>Классные руководители</p>

### 10. План воспитательной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			

<b>1.1</b>	Актуализация локальных нормативных актов, регулирующих деятельность классных руководителей.	Август	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
<b>1.2</b>	Утверждение нового состава классных руководителей (кураторов) учебных групп на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Заведующие отделениями
<b>1.3</b>	Разработка приказов по направлениям воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
<b>1.4</b>	Подготовка презентационных материалов к педагогическому совету	Август	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Методист
<b>1.5</b>	Совещания с классными руководителями всех групп по организации учебно-воспитательного процесса, и ознакомлению с планом воспитательной работы	Сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Методист Педагог-психолог
<b>1.6</b>	«Адаптационный интенсив» - работа с «группой риска».	В течение года	Педагог-психолог
<b>1.7</b>	Утверждение нового списка состава Студенческого Совета на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной

			работе и молодежной политике председатель Студенческого Совета
<b>1.8</b>	Проведение установочного совещания по прогнозированию деятельности студенческого совета на новый учебный год с руководством колледжа.	Сентября	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике председатель Студенческого Совета
<b>1.9</b>	Утверждение плана работы Студенческого Совета на 2024-2025 учебный год		Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике председатель Студенческого Совета
<b>1.10</b>	Утверждение графика дежурства класных руководителей в общежитии по контролю санитарного состояния на полугодие	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Воспитатели; Студенческий Совет общежития
<b>1.11</b>	Проведение фронтальной психодиагностики обучающихся нового набора (компьютерная диагностика)	Сентябрь	Педагог-психолог, класные руководители, оператор ЭВМ
	Анализ результатов психодиагностики, выявление группы «психологического риска».	Октябрь	Педагог-психолог Гаврилова Е.П.
<b>1.12</b>	Проведение собрания для студентов нового набора. Ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, и другими нормативными актами.	Сентябрь	И.о.директора ГБПОУ СКС Зам. директора по учебно-воспитательной работе Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

			Заведующие отделением Классные руководители
<b>1.13</b>	Организация и проведение внеурочного мероприятия «Посвящение в студенты СКС» в формате «Верёвочного курса 2024»	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог, Студенческий Совет.
<b>1.14</b>	Знакомство обучающихся нового набора с работой библиотеки и правилами работы в электронной библиотеке. Регистрация обучающихся 1 курса в ЭБС (электронной библиотечной системе)	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, Классные руководители
<b>1.15</b>	Организация работы объединений по направлениям внеучебной деятельности с обучающимися на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
<b>1.16</b>	Организация регистрации студентов в программе «Пушкинская карта».	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители, председатель Студенческого Совета.
<b>2. Работа с заведующими отделениями</b>			
<b>2.1</b>	Анализ посещаемости, успеваемости, мотивации на обучение.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители.
<b>2.2</b>	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений, и внеурочных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Методист

			классные руководители
<b>2.3.</b>	Участие в работе заседания стипендиальной комиссии по назначению социальной стипендии.	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующая учебной частью Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Заведующие отделениями Методист
<b>3. Работа с классными руководителями</b>			
<b>3.1.</b>	Проведение организационно-методических совещаний с классными руководителями.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
<b>3.2.</b>	Дневник классного руководителя	Полугодие	Методист классные руководители
<b>3.3.</b>	Посещение классных часов в группах и проведение методического анализа классных часов.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
<b>3.4.</b>	Ознакомление классных руководителей с результатами психологического тестирования и формирования «группы риска».	Ноябрь	Педагог-психолог
<b>3.5.</b>	Анкетирование по психологическому климату и взаимодействию в группах. Социометрия.	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
<b>3.6.</b>	Организация работы с документами детей-сирот, лиц с ОВЗ, малообеспеченными.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист Классные руководители
<b>4. Работа в общежитии</b>			

4.1	Проведение организационного собрания с первокурсниками, проживающими в общежитии (соблюдение правил безопасности и санитарного режима, правил внутреннего распорядка, Устава колледжа)	Сентябрь	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Начальник комплексной безопасности, Заведующие отделением
4.2.	Проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии, по теме: «Организация досуга-вовлечение в кружковую деятельность, соблюдение распорядка дня».	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист Воспитатели общежития
4.3	Оказание организационной и методической помощи воспитателям общежития в организации и проведении внеурочных мероприятий по отдельному плану.	Ежемесячно	Методист Воспитатели общежития
4.4	Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната в общежитии». Подведение итогов-к Новому году.	Ноябрь-декабрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП, воспитатели общежития
4.5	Проведение рейдов в общежитии по проверке санитарного состояния и выполнению правил внутреннего распорядка.	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП Классные руководители

4.6	Контроль выполнения плана воспитательной работы в общежитии.	1 раз в квартал	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
4.7	Проведение мероприятий по нравственному воспитанию совместно со Студенческим Советом общежития по итогам заседаний совета по профилактике.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
<b>5. Работа с органами студенческого самоуправления</b>			
5.1	Проведение установочного совещание с членами Студенческого Совета.	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.2.	Обсуждение плана-графика мероприятий по деятельности Студенческого Совета.	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.3.	Утверждение приказа о деятельности Студенческого Совета в ГБПОУ СКС на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.4.	Координация деятельности Студенческого Совета.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.5.	Содействие Студенческому Совету в организационной и практической деятельности.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП

<b>5.6.</b>	Развитие направлений государственной молодёжной политики в колледже. Поддержка деятельности молодежных студенческих объединений. Организация участия студентов в мероприятиях, образовательных форумах, проектах городского краевого и федерального уровней по направлениям ГМП.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
<b>5.7.</b>	Организация психологической подготовки волонтерской службы, со Студенческим Советом.	Декабрь	Педагог-психолог
<b>5.8.</b>	Создание студенческой медиагруппы по активизации информационного пространства колледжа.	В течение года	Педагог-психолог,
<b>6. Методическое сопровождение воспитательной работы</b>			
<b>6.1.</b>	Методическое сопровождение по проведению открытых классных часов: (тематика по выбору классного руководителя)	В соответствии с графиком	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Методист
<b>6.2.</b>	Подведение итогов воспитательной работы за полугодие, обмен педагогическим опытом.	Декабрь Июнь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Методист
<b>6.3.</b>	Выявление лучших педагогических практик по организации и проведению воспитательной работы.	Декабрь-январь Май-июнь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист

<b>7. Планирование воспитательной работы по основным направлениям</b>			
<b>7.1. Профессиональное направление воспитательной работы</b>			
<b>7.1.1</b> .	<b>Торжественное мероприятие, посвящённое дню знаний.</b>	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители
<b>7.1.2</b> .	<b>«Посвящение в студенты» в формате «Верёвочного курса».</b>	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Председатель Студенческого Совета
<b>7.1.3</b> .	<b>Игра на командообразование: «Визитная карточка первокурсника».</b>	Октябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Председатель Студенческого Совета
<b>7.1.4</b> .	<b>Отчётно-выборная конференция Студенческого Совета.</b>	Декабрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
<b>7.1.5</b> .	<b>Организация торжественного мероприятия, посвящённого вручению дипломов выпускным группам.</b>	Февраль-июнь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Руководители внеучебной деятельности (кружков)

			Председатель Студенческого Совета
7.1.6	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню связи.	Май	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.1.7	Вручение дипломов выпускным группам.	Июнь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Заведующие отделениями Классные руководители Председатель Студенческого Совета
<b>7.2.Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы.</b>			
7.2.1	Организация экскурсий обучающихся первого курса в музеи города и музей ГБПОУ СКС.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Председатель цикловой комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.2.2	Акция «Чистая память», «Память героев»	Май	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители

7.2.3 .	Акция «Парта Героя»	В течение года	Председатель цикловой комиссии «Электроэнергетики и связи»
7.2.4 .	Возложение цветов на Георгиевском кладбище Героя ВОВ	Май	Сотрудники колледжа
7.2.5 .	Товарищеский матч по шахматам «Эх, путь – дорожка, фронтовая...»	Апрель, май	начальник отдела комплексной безопасности, заведующий отделением, классные руководители, отдел по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
7.2.6 .	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	Апрель	председатель цикловой комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», преподаватели цикловой, классные руководители, сотрудники колледжа
7.2.7 .	Акция «Герои в белых халатах»	Апрель, май	отдел по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
7.2.8 .	Круглый стол «Значение и роль Советского Союза в победе над нацистской Германией и ее союзниками в годы ВОВ 1941-1945 гг. Новый взгляд и осмысление».	Март-апрель	председатель цикловой комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», преподаватели цикловой
7.2.9 .	Акция «Ветеран живёт рядом» Участники ВОВ и дети войны.	Апрель - Май	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители

			Председатель Студенческого Совета
7.2.1 0.	Участие в городском шествии 9 мая «Бессмертный полк».	Май	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.2.1 1.	День окончания Второй мировой войны.	Сентябрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.1 2.	Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.2.1 3	День народного единства.	Ноября	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.1 4.	День Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.1 5	День неизвестного солдата.	Декабрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

7.2.1 6.	<b>День Героев Отечества.</b>	Декабрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.1 7	<b>День Конституции Российской Федерации.</b>	Декабрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.1 8	<b>День памяти жертв Холокоста.</b>	Январь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.1 9	<b>День Защитника Отечества.</b>	Февраль	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.2 0	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b>	Март	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Классные руководители
7.2.2 1	<b>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны.</b>	Апрель	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

7.2.2 2	День России.	Июнь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Классные руководители
7.2.2 3	День памяти и скорби.	Июнь	Отдел по УВР и МП Классные руководители
7.2.2 4	Встречи студентов с военнослужащими имеющими Государственные награды, участниками боевых действий.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители
7.2.2 5	Торжественная церемония поднятия флага Российской Федерации с участием Сводной знаменной группы	2 сентября 2024 г. Каждый понедельник до начала занятий	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Преподаватель-организатор ОБЖ
<b>7.3. Духовно-нравственное направление воспитательной работы</b>			
7.3.1	Проведение дней национальной культуры и интернациональной дружбы.	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП; Воспитатели в общежитии; Председатель Студенческого Совета общежития
7.3.2 .	Участие в конкурсах молодёжных социальных проектов и инициатив (городских и краевых).	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной

			работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.3.3 .	<b>Международный день распространения грамотности.</b>	Сентябрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.3.4 .	<b>Всемирный день театра.</b>	Марта	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.3.5 .	<b>День космонавтики</b>	Апрель	Цикловая комиссия «Естественно-научных дисциплин»
7.3.6 .	<b>День славянской письменности и культуры.</b>	Май	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.3.7 .	<b>День защиты детей.</b>	Июнь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители
7.3.8	<b>День русского языка.</b>	Июнь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
<b>7.4. Воспитание здорового образа жизни</b>			
7.4.1	<b>Проведение единых тематических классных часов: по профилактике правонарушений, табакокурения алкоголизма, наркомании, аутоагрессии.</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета

7.4.2 .	<b>Организация встреч с представителями правоохранительных органов, лечебно-профилактических учреждений, психологических центров и др.</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Педагог-психолог Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.4.3 .	<b>Организация спортивных соревнований по -волейболу -минифутболу - настольному теннису</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Преподаватели физической культуры Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.4.4 .	<b>Всемирный день здоровья.</b>	Апрель	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Преподаватели физической культуры Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.4.5 .	<b>Встреча со специалистом центра по профилактике и борьбе со СПИДом «Остаться на линии жизни».</b>	Апрель	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП
7.4.6 .	<b>Оформление стендов по профилактике наркомании и асоциальных явлений. Информационные стенды.</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной

			работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП
<b>7.5. Художественно-эстетическое направление воспитательной работы.</b>			
7.5.1 .	День учителя.	Октябрь	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого совета
7.5.2 .	Новогодний вечер (по согласованию).	Декабрь	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого совета
7.5.3 .	Поздравительная программа «Широкая масленица».	С 24 февраля по 2 марта	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.5.4 .	День российского студенчества.	Январь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
<b>7.6. Экологическое направление воспитательной работы.</b>			
7.6.1 .	Конкурс рисунков «Красота родного края».	Октябрь	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.2 .	Круглый стол по теме «Мы и природа».	Декабрь	Заведующий отделом по учебно-воспитательной

			работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Преподаватели биологии Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.3 .	<b>Виртуальная экскурсия о природе Кавказа.</b>	Март	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.4 .	<b>Экологический субботник</b>	Май	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.5 .	<b>Всемирный день Земли.</b>	Апрель	Цикловая комиссия «Естественно-научных дисциплин»
7.6.6 .	<b>Участие в акции «КРЫШЕЧКИ.МАКУЛАТУРА. БАТАРЕЙКИ»</b>	В течение года	Отдел по УВР и МП Классные руководители
<b>8. Борьба с коррупцией</b>			
8.1	<b>Участие актива Студенческого Совета в работе круглого стола проводимом совместно с правительством СК в библиотеке им. Лермонтова «Моё право на жизнь без коррупции».</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог
8.2.	<b>Проведение мероприятия, посвящённого Международному Дню коррупции со студентами 1-3 курсов в формате круглого стола.</b>	9 декабря	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Председатель антикоррупционной комиссии колледжа

<b>9. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС</b>			
<b>9.1</b>	<b>Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на профилактику экстремизма у студентов.</b>	В течение года	Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>9.2</b>	<b>Профилактический Лекторий «Скрытая угроза» (Информирование об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений)</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>9.3</b>	<b>Сотрудничество со специализированными гос. учреждениями, общественными организациями в вопросах профилактики экстремизма. (Участие в профилактических акциях, событиях, мероприятиях, городского, краевого, федерального уровней, направленных на профилактику экстремизма обучающихся)</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>9.4</b>	<b>Беседы ко Дню Вывода Войск из Афганистана:</b> - «Афганистан - наша память»; - «Годовщина вывода советских войск из Афганистана»; - «Афганистан - незаживающая рана» и др.	Февраль	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>9.5</b>	<b>Правовой лекторий «Как не попасть в ловушку террориста»</b>	Февраль	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела

			комплексной безопасности
9.6	<b>Акции:</b> - «Спорт против этнической нетерпимости»; - «Терроризму – нет!».	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
9.7	<b>Просмотр тематических фильмов по профилактике терроризма, экстремизма: «Спаси себя и друзей, сообщи вовремя», «Портрет террориста», «Прежде чем сделать репост- подумай», «Финансирование терроризма — это предоставление средств или оказание финансовой поддержки террористам», "Бдительность" ролик, подготовленный аппаратом АТК Ставропольского края» и т.д.</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
9.8	<b>Классные часы, индивидуальные и групповые беседы по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной розни</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
9.9	<b>Беседа на тему: «Неонацизм как одна из основных угроз»</b>	В течение года	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
9.10	<b>Круглый стол «Нацизм... Уроки истории, которые нельзя забыть»</b>		Заведующий отделом по учебно-воспитательной

			работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>10. «Кибербезопасность 21 века»</b>			
<b>10.1</b>	<b>Участие в акции «Всероссийский урок безопасности РФ».</b>	февраль	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности Преподаватели информатики
<b>10.2</b>	<b>Безопасный интернет в социальных сетях (классный час)</b>	март	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>10.3</b>	<b>Киберспорт и его безопасность (классный час)</b>	апрель	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Начальник отдела комплексной безопасности
<b>11. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности</b>			
<b>12. «Разговоры о важном»</b>			
(еженедельно по понедельникам - по отдельному плану)			

## 11. ПЛАН отдела по работе с персоналом

№ п/п	Перечень мероприятий, работ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Текущая работа в соответствии с положением об отделе по работе с персоналом, планом работы	В течение года	Начальник отдела по работе с персоналом
2.	Представление работников к награждению наградами к Дню учителя (подготовка списка работников, списка наград, оформление наградных документов, представление наградных документов в министерства и ведомства, участие в организации мероприятия по вручению наград работникам колледжа)		
3.	Представление сведений о потребности в работниках и наличии вакансий на портал Работа России <a href="http://trudvsem.ru">trudvsem.ru</a>		
4.	Подготовка и представление отчетности и информации в ведомства: 1. ежедневной: - информация о заболеваемости сотрудников новой коронавирусной инфекцией COVID-19; 2. ежемесячной: - о заключенных трудовых договорах с работниками за месяц; - информация о рабочих местах для трудоустройства инвалидов; - сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1); - сведения о мобилизованных работниках; 3. ежеквартальной: - о неполной занятости и движению работников по ф. П-4 (НЗ); - об организации дистанционной работы;		

5.	Организация мероприятия по вручению наград работникам колледжа к Дню учителя, внесение сведений о награждении в кадровые документы	Октябрь	Начальник отдела по работе с персоналом
6.	Подготовка сведений к отчету СПО-1		
7.	Представление сведений в Социальный фонд России о контингенте обучающихся		
8.	Подготовка документации к проведению периодического медицинского осмотра работников		
9.	Проведение организационных мероприятий по подготовке графика отпусков на 2024 год	Ноябрь	Начальник отдела по работе с персоналом
10.	Подготовка документации по оплате труда работников на период с 01.01 по 31.08.2024 г. (приказы, дополнительные соглашения к трудовым договорам, оценочные листы критериев и показателей качества выполняемых работ), ознакомление работ-в	Декабрь	Начальник отдела по работе с персоналом
11.	Подготовка приказа о назначении ответственных по ведению воинского учета в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе в 2024 г., плана мероприятий по осуществлению воинского учета в т.ч. бронированию граждан, пребывающих в запасе в 2024 г., согласование с Военным комиссариатом г. Ставрополя		
12.	Обновление кадровой документации на новый календарный год. Оформление журналов, книг регистрации и учета		
13.	Представление работников к награждению наградами к Дню радио, празднику работников всех отраслей связи, Дню учителя – награды министерства просвещения РФ (подготовка списка работников, списка наград, оформление наградных документов, представление наградных документов в министерства и ведомства)	Февраль	Начальник отдела по работе с персоналом
14.	Сверка военно-учетных сведений о воинском учете с Военными комиссариатами г. Ставрополя, г. Михайловска, районов Ставропольского края	Март	Начальник отдела по работе с персоналом

15.	Составление графика работы отдела по работе с персоналом на 2024 – 2025 уч. год	Август	Начальник отдела по работе с персоналом
16.	Подготовка документации по оплате труда работников на период с 01.09 по 31.12.2024 г. (приказы, дополнительные соглашения к трудовым договорам, оценочные листы критериев и показателей качества выполняемых работ), ознакомление работников		

## 12. План работы финансово-экономического отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Организация целевого использования выделенных бюджетных средств, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (контроль выделенных лимитов)	Ежедневно
2.	Подготовка расчетов к составлению проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027г.-2028г.	Июль/декабрь
3.	Формирование заявки выделение субсидии из бюджета Ставропольского края ГБПОУ «СКС», на иные цели на следующий финансовый год.	Июль/декабрь
4.	Утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027 г.-2028 г., отражение с системе БГУ 1С «Предприятие», размещение ПФХД на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Декабрь
5.	Внесение изменений в Планом финансово-хозяйственной деятельности (корректировка плановых назначений в части доходов и расходов), отражение с системе БГУ 1С «Предприятие», размещение ПФХД на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	По необходимости
6.	Заключение соглашений с Министерством энергетики, промышленности и связи на получение субсидий из краевого бюджета в 2026 году на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Декабрь
7.	Заключение дополнительных соглашений к соглашению с Министерством энергетики, промышленности и связи на получение субсидий из краевого бюджета в 2025 году на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	По необходимости

8.	Формирование заявок на изменение объемов из бюджета Ставропольского края ГБПОУ «СКС», на иные цели.	По необходимости
9.	Заключение соглашений с Министерством энергетики, промышленности и связи на предоставление субсидии из бюджета Ставропольского края государственному бюджетному учреждению Ставропольского края на иные цели	По необходимости
10.	Формирование, утверждение Министерством энергетики, промышленности и связи в ПИ АС «Бюджет», сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 год. Размещение на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	По необходимости
11.	Формирование, направление в Министерство энергетики, промышленности и связи предложения по уточнению расходов краевого бюджета на 2025 год и плановый период 2026 г. и 2027 г.	Июнь/сентябрь
12.	Формирование, размещение плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2026 г. финансовый год и плановый период 2027 г. и 2028 г.	Декабрь
13.	Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг на 2025 г. финансовый год и плановый период 2026 г. и 2027 г.	По необходимости
14.	Формирование, размещение плана закупки товаров, работ, услуг в 2026 г.	Декабрь
15.	Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг в 2025 г.	По необходимости
16.	Прием заявок, ценовых предложений для проведение закупок товаров, работ и услуг от инициаторов закупки	Ежедневно
17.	Заключение контрактов/договоров на приобретение товаров, выполнение услуг и работ, отражение их в системе БГУ 1С «Предприятие»	Ежедневно
18.	Размещение контрактов/договоров, документов о приемке и платёжных документов в ЕИС	Ежедневно
19.	Ведение реестров контрактов/договоров в системах ЕИС и РИС	Ежедневно
20.	Учет, контроль сроков оплаты договорных обязательств	Ежедневно
21.	Прием авансовых отчетов от подотчетных лиц, контроль своевременности сдачи авансовых отчетов	Ежедневно
22.	Выставление счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по договорам аренды, почасовому использованию помещений колледжа и прочим услугам	Ежедневно
23.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, сверка расчетов с поставщиками	Ежедневно
24.	Учет поступления доходов на лицевые счета учреждения	Ежедневно
25.	Пересмотр стоимости проживания в общежитии колледжа на 2025/2026 учебный год	Декабрь

26.	Пересмотр стоимости обучения в колледже на договорной основе на 2025/2026 учебный год	Декабрь
27.	Организация работы кассы для принятия денежных средств за обучение студентов и заселяющихся на проживание в общежитие	По расписанию работы кассы
28.	Организация инкассации денежной наличности	По расписанию работы кассы
29.	Формирование тарификации по преподавателям на 01 сентября 2025 г./01 января 2026 г., ФОТ остального персонала на 01 сентября 2025 г./01 января 2026 г., расчет стоимости балла за качество выполняемых работ по преподавателям и остальному персоналу	Август/декабрь
30.	Внесение изменений в тарификацию (перетарификация)	По необходимости
31.	Составление штатного расписания	Август/декабрь По необходимости
32.	Внесение в систему 1С «Предприятие» студентов 1 курса, внесение изменений по контингенту 2-4 курсов, заполнение реестра персональными данными для открытия зарплатных карт для получения стипендии	Август/сентябрь По необходимости
33.	Отражение в 1С «Предприятие» приказов по начислению стипендии, и других выплат для студентов	Ежедневно
34.	Выдача расчетных листков, справок по заработной плате сотрудников, справок о получении выплат стипендии студентам	С 01 по 07 каждого месяца По необходимости
35.	Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов и средств в расчетах	Ноябрь По необходимости
36.	Подготовка документов на списание израсходованных материалов и основных средств	Ежедневно
37.	Контроль правильности оформления документов и своевременности получения и оприходовании основных средств, материальных ценностей	Ежедневно
38.	Прием и отражение в 1С «Предприятие» заявлений на возврат денежных средств за обучение, проживание в общежитие и т.д.	Ежедневно
39.	Взаимодействие с ГКУ Ставропольского края «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания»	Ежедневно
40.	Составление оперативной отчетности для Министерства энергетики, промышленности и связи	По необходимости

41.	Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно
42.	Размещение годовой отчетности на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	После утверждения сдачи отчетности Министерства финансов СК
43.	Ведение аналитического учета расходования средств учреждения, осуществление внутреннего финансового контроля	Ежедневно
44.	Подготовка справок по запросам и ответов на письма от ведомств Ставропольского края, ГКУ Ставропольского края «Межведомственный центр бухгалтерского обслуживания», Министерства энергетики, промышленности и связи и других организаций.	Ежедневно