

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»

Рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СКС
Г.А.Секацкая
« 31 » августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Ставрополь, 2023

**Составители комплексного плана работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А.Петрова»
на 2023 – 2024 учебный год**

1	Исполняющий обязанности директора колледжа, заместитель директора по учебно-производственной работе	Секацкая Галина Александровна
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, исполняющая обязанности заведующего отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике	Анищенко Екатерина Викторовна
3	Начальник финансово-экономического отдела	Капка Валентина Васильевна
4	Начальник отдела по работе с персоналом	Напний Галина Сергеевна
5	Заведующая учебной частью	Григель Марина Александровна
6	Старший методист	Антюфеева Людмила Петровна
7	Начальник административно-хозяйственным отделом	Петрушин Андрей Анатольевич
8	Начальник отдела комплексной безопасности	Подколзин Олег Всеволодович
9	Начальник отдела автоматизированных систем управления	Семкин Станислав Владимирович
10	Заведующая производственной практикой	Федорова Татьяна Владимировна

Пояснительная записка

Комплексный План (далее-План) работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А.Петрова» (далее колледж) разработан с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации, министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Ставропольского края, министерством энергетики промышленности и связи Ставропольского края по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №323-ФЗ от 21.11.2022 г.;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31 июля 2020 г.;
- Законом РФ «О социальной защите инвалидов в российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995 г.
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 24.12.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями)
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (с изменениями);
- приказа министерства просвещения РФ от 12 августа 2022г. №732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. № 413";

Цель: обеспечить развитие колледжа для содействия социально-экономическому развитию региона и устранения дефицита рабочих кадров в Ставропольском крае путем подготовки высококвалифицированных кадров и предоставлении качественных профессиональных образовательных услуг, обеспечивающий достойный уровень готовности к профессиональной деятельности, повышения конкурентоспособности среди выпускников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и расширения механизмов социального партнерства.

Задачи:

- продолжать развивать инфраструктуру и повышать уровень материально-технической оснащённости Колледжа для обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров;
- обновлять содержание профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников, развитием технологий и запросами рынка труда;
- усовершенствовать систему профориентации, трудоустройства и содействия занятости выпускников при взаимодействии с работодателями;
- продолжить работу по повышению компетенций педагогических работников в области имеющихся дефицитов, в т.ч. вопросам воспитания;
- усовершенствовать систему методического и психолого-педагогического сопровождения молодых педагогов и вновь принятых педагогических работников;
- продолжить работу по развитию системы продвижения Колледжа на рынке дополнительного профессионального образования;
- продолжить работу по обеспечению качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности Колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- продолжать создавать условия для развития наставничества, поддержки студенческих инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- создавать условия для развития механизмов управления качеством образования на основе мониторинга показателей деятельности Колледжа и реализации мероприятий, направленных на внедрение действенных технологий управления качеством образования;

- продолжать обновлять содержания воспитательной работы в соответствии с основными направлениями Стратегии развития воспитания в РФ, с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций;
- непрерывное совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей колледжа и их профессиональной компетентности;
- систематически транслировать наработанный педагогический опыт через распространение за рамки Колледжа лучших практик, разработанных в педагогическом коллективе, развитие официального сайта Колледжа, публикации методических разработок;
- продолжать участие студентов и педагогов в движении «Молодые профессионалы», в региональных, всероссийских, международных конкурсах и олимпиадах;
- создавать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создавать условия для активной самореализации обучающихся через проектную (исследовательскую) деятельность; организацию и проведение внутриколледжных олимпиад; участие в конкурсах профессионального мастерства и Всероссийских чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс.

План колледжа направлен на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

1. Регламент работы колледжа

Установить на 2023/2024 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание администрации колледжа	Еженедельно (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического Совета	4 раза в год	Директор, заместители директора
3	Заседание методического Совета	1 раз в месяц	Заместители директора, старший методист
4	Аттестационная комиссия	Согласно графику	Старший методист
5	Заседание цикловых комиссий	В соответствии с планом цикловых комиссий или по необходимости	Председатели ЦК
6	Заседание классный руководителей (методическое объединений)	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения
7	Совет по профилактике правонарушений	Не менее 3 раз в году или по необходимости	Заместитель директора по УВР
	Совет по профилактике неуспеваемости обучающихся	4 раза в год	Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, заведующие отделением
	Единый классный час	Еженедельно (понедельник)	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

Заседание стипендиальной комиссии	Не менее 2 раз в год или по необходимости	Заместитель директора по УВР, комиссия в полном составе
Собрание Студенческого Совета колледжа	1 раз в месяц	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
Собрание старост студенческих групп	1 раз в месяц	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
Собрание Студенческого Совета общежития	1 раз в месяц	Воспитатель, комендант общежития
Собрание волонтеров	В соответствии с планом работы	Педагог-психолог, методист
Общее собрание коллектива	1 раза в год или по требования директора	Директор

2. План работы педагогического совета

Педагогический совет колледжа – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета – директор колледжа, либо лицо его замещающее.

Состав педагогического совета утверждается ежегодно.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседание педагогического совета проводится по необходимости, но не реже четырех раз в год, по повестке дня, согласно утвержденному плану.

Тематика педагогического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тематика заседания педагогического совета	Сроки проведения	Ответственный
Педагогический совет №1 Актуальные вопросы развития Колледжа на 2023-2024 учебный год			
1	1. Об анализе работы колледжа за 2022 – 2023 учебный год. 2. Утверждении комплексного плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год 3. Цели и задачи комплексной работы колледжа в 2023-2024 учебном году. Перспективы развития. 4. Об итогах приемной кампании по набору абитуриентов в 2023 году. 5. О системе профориентационной работы со студентами. 6. О готовности колледжа к началу учебного года.	Август, 2023	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Заведующая производственной практикой Ответственный секретарь приемной комиссии
Педагогический совет №2 Повышение эффективности учебно-воспитательной работы в колледже			
2	1. О развитии системы воспитательной работы. Роль классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения обучающихся. 2. О результатах ВПР в 2023 году. 3. Утверждение программ ГИА по специальностям 09.02.07 Информационные системы и программирование, 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем (в случае внесения корректировок). 4. Отчёт председателей цикловых комиссий о проведении мероприятий в рамках недель цикловых комиссий	Декабрь, 2023	Директор Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Старший методист Педагог-психолог Председатели ЦК
Педагогический совет №3 Внутренняя система оценки качества как средство диагностики качества образовательной деятельности			

3	<p>1. Реализация мероприятий системы внутренней оценки качества как элемента аккредитационной системы контроля.</p> <p>2. Утверждение отчёта по самообследованию за 2023 год.</p> <p>5. Отчёт председателей цикловых комиссий о проведении мероприятий в рамках недель цикловых комиссий.</p> <p>4. Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год. Актуальные вопросы разработки ППССЗ.</p> <p>5. Об организации преддипломной практики.</p>	Апрель, 2024	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Старший методист</p> <p>Заведующая производственной практикой</p> <p>Председатели ЦК</p>
Педагогический совет №4 Результаты деятельности колледжа за 2023-2024 учебный год			
4	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Анализ организации образовательного процесса.</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> <p>4. Анализ организации производственной практики за учебный год.</p> <p>5. Проектирование стратегии развития Колледжа на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение программ подготовки специалистов среднего звена в разрезе специальностей на 2024-2025 учебный год; - утверждение программ ГИА на 2024-2025 учебный год; - утверждение программы воспитания на 2024-2025 учебный - согласование предварительной педагогической нагрузки. 	Июнь, 2024	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УПР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующая производственной практикой</p> <p>Заведующие отделением</p>

ПЛАН методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: создание условий для повышения качества методического обеспечения образовательного процесса в контексте удовлетворения потребностей регионального рынка труда в высококвалифицированных кадрах.

Цель: совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса как условие повышения качества образования в соответствии с современными требованиями подготовки кадров.

Задачи:

- организация эффективного образовательного процесса и подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с ФГОС СПО и требований профессиональных стандартов;

- создание условий успешной реализации ФГОС СПО в соответствии с требованиями работодателей и профессиональных стандартов;
- дальнейшая актуализация учебно-методических комплексов и совершенствование фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, включая особенности работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;
- совершенствование организационных форм учебного процесса и методики обучения посредством использования инновационных форм, методов, приёмов и средств обучения;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей колледжа и их профессиональной компетентности;
- трансляции наработанного педагогического опыта через распространение за рамки колледжа лучших практик, разработанных в педагогическом коллективе, развитие сайта колледжа, публикации методических разработок;
- создание условий для формирования индивидуальной траектории непрерывного профессионального развития педагогических работников, а также разработка механизмов трансляции наработанного педагогического опыта;
- создание условий для активной самореализации обучающихся через проектную (исследовательскую) деятельность; организацию и проведение внутриколледжных олимпиад; участие в конкурсах профессионального мастерства и Всероссийских чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс.

№ п/п	Перечень мероприятий, работ	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Формирование методических объединений преподавателей (цикловых комиссий, рабочих групп) на учебный год (Приложение № 1).	Август	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. учебным отделом Старший методист Методист Зав. отделениями Председатели ЦК
	2. Разработка проекта работы на учебный год по направлениям деятельности: 2.1 Педагогический совет (Приложение № 2) 2.2 Методический совет (Приложение № 3) 2.3 Цикловые комиссии		

	<p>2.4 Аттестационная комиссия (Приложение № 4)</p> <p>2.5 Школа повышения профессионального мастерства (Приложение № 5)</p>		
	3. Анализ и корректировка действующих положений, регулирующих учебно методическую работу (по мере необходимости в течение учебного года)	Сентябрь	
	4. Разработка проекта графика посещения преподавателей (Приложение № 6)		
	5. Проведение заседания методического совета согласно графику.		
2	1. Проведение заседания Школы повышения профессионального мастерства (согласование цели, задач, плана работы, выявление индивидуальных потребностей). Проведение консультаций по оформлению учебной документации.		<p>Члены МС</p> <p>Члены АК</p> <p>Руководители РГ</p> <p>Председатели ЦК</p>
	2. Организация работы рабочей группы «Разработка учебно-методической документации в рамках внедрения методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности». Проведение круглого стола по внедрению рабочих программ, разработанных в соответствии с обновлённым ФГОС СОО, примерными рабочими программами, УМК и ФОС.		
	3. Организация работы по руководству подготовки к написанию и защиты ВКР Проведение групповой консультации «Требования к оформлению дипломной работы» для студентов специальностей 11.02.09 Многоканальные телекоммуникационные системы		
	4. Оказание методической помощи при подготовке документации для подтверждения высшей квалификационной категории		
	5. Организация работы рабочих групп «Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем», «Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» и «Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития»		
	6. Организация работы по повышению квалификации (стажировки) преподавателей цикловых комиссий «Электроэнергетики и связи» и		

	<p>«Вычислительная техника» в рамках реализации специальностей 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем и специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификации – администратор баз данных, разработчик веб и мультимедийных приложений)</p>		
	7. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	8. Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	9. Участие в организации работ по проведению недель цикловых комиссий		
	10. Посещение преподавателей согласно графику		
3	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства: оказание методической помощи по организации работы пополнения и актуализации УМК	Октябрь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Проведение заседания методического совета согласно графику		
	3. Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику		
	4. Организация работы по оказанию адресной методической помощи в соответствии с выявленными затруднениями		
	5. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
	6. Проведение методического семинара по методике формирования фондов оценочных средств		
	7. Организация работы рабочей группы «Разработка учебно-методической документации в рамках внедрения методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности» Проведение круглого стола по рассмотрению подходов реализации проектно-исследовательской деятельности		
	8. Проектное инструктивно-методическое совещание по рассмотрению тематики проектно-исследовательской деятельности		
	9. Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	10. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	11. Посещение преподавателей согласно графику		
4	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства: применение современных педагогических технологий и активных методов обучения	Ноябрь	Члены МС Руководители РГ

	<p>2. Проведение заседания методического совета согласно графику</p> <p>3. Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику</p> <p>4. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения высшей квалификационной категории впервые</p> <p>5. Анализ и корректировка действующих положений, регулирующих учебно-методическую работу (по мере необходимости)</p> <p>6. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий</p> <p>7. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества</p> <p>8. Организация работы преподавателей над темами самообразования</p> <p>9. Посещение преподавателей согласно графику</p>		<p>Председатели ЦК</p>
	<p>1. Подведение итогов внутренней системы оценки качества за 2023 год. Проведение подготовительных работ по самообследованию за 2023 год.</p> <p>2. Разработка плана и графика внутренней системы оценки качества на 2024 год</p> <p>3. Организация работы по руководству подготовки к написанию и защиты ВКР Проведение групповой консультации «Требования к оформлению дипломной работы» для студентов специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем</p> <p>4. Проведение методического совета согласно графику</p> <p>5. Участие в подготовке к педагогическому совету</p> <p>6. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения высшей квалификационной категории впервые</p> <p>7. Проектно-мероприятия рабочей группой «Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану</p> <p>8. Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий</p> <p>9. Мониторинг и оказание помощи в организации работы преподавателей над темами самообразования</p> <p>10. Посещение преподавателей согласно графику</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК</p>

	11.	Мониторинг работы рабочими группами «Разработка учебно-методической документации в рамках внедрения методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности», «Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем» и «Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.		
5	1.	Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану	Январь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК
	2.	Проведение заседания методического совета согласно графику		
	3.	Проведение мероприятий рабочими группами Разработка учебно-методической документации в рамках внедрения методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности, Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем и Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.		
	4.	Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2023 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	5.	Организация работы по формированию учебных планов на 2024-2025 учебный год		
	6.	Оказание методической помощи при подготовке документации для подтверждения высшей квалификационной категории		
	7.	Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
	8.	Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	9.	Посещение преподавателей согласно графику		
6	1.	Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану	Февраль	Члены МС Руководители РГ
	2.	Проведение заседания методического совета согласно графику		

	3.	Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2023 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		Председатели ЦК
	4.	Проведение мероприятий рабочей группой «Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану		
	5.	Организация работы по формированию учебных планов на 2023-2024 учебный год		
	6.	Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
	7.	Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	8.	Оказание методической помощи при подготовке документации для подтверждения высшей квалификационной категории		
	9.	Посещение преподавателей согласно графику		
7	1.	Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану	Март	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
	2.	Проведение заседания методического совета согласно графику		
	3.	Проведение мероприятий рабочими группами Разработка учебно-методической документации в рамках внедрения методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности, Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем и Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.		
	4.	Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику		
	5.	Оказание методической помощи при подготовке документации для подтверждения высшей квалификационной категории		
	5.	Участие в подготовке к педагогическому совету		
	6.	Участие в организации работ и проведении недель цикловых комиссий		
	7.	Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	8.	Осуществление работы по проведению самообследования колледжа за 2023 год. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		

	9. Оказание методической помощи преподавателям при подготовке портфолио при получении и подтверждении квалификационной категории		
	10. Организация работы рабочей группы Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану		
	11. Посещение преподавателей согласно графику		
8	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства согласно плану	Апрель	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Проведение методического совета согласно графику.		
	3. Проведение мероприятий рабочей группой «Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану		
	4. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества		
	5. Мониторинг выполнения плана рабочих групп Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем и Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		
	6. Организация работы по разработке и актуализации ППСЗ		
	7. Организация работы преподавателей над темами самообразования		
	8. Посещение преподавателей согласно графику		
9	1. Организация работы Школы повышения профессионального мастерства: методика формирования планирующей документации	Май	Члены МС Руководители РГ Председатели ЦК
	2. Проведение методического совета согласно графику		
	3. Мониторинг выполнения плана рабочих групп Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем и Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование		

	<p>4. Проведение мероприятий рабочей группой «Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития» согласно плану</p> <p>5. Организация работы в рамках плана внутренней системы оценки качества</p> <p>6. Организация работы по разработке и актуализации ППССЗ</p> <p>7. Мониторинг работы преподавателей над темами самообразования</p> <p>8. Организация защиты проектной деятельности</p> <p>9. Посещение преподавателей согласно графику</p> <p>10. Оказание методической помощи при подготовке документации для получения высшей квалификационной категории впервые</p>		
10	<p>1. Проведение методического совета согласно графику, подведение итогов согласно плану</p> <p>2. Участие в подготовке и организации проведения итогового педагогического совета</p> <p>3. Подведение итогов работы Школы повышения профессионального мастерства.</p> <p>4. Подведение промежуточных итогов внутренней оценки качества образовательного процесса</p> <p>5. Подведение итогов работы рабочих групп: «Разработка учебно-методической документации в рамках внедрения методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности», «Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем», «Разработка учебно-методической документации в рамках реализации специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» и «Организация подготовки к проведению VII Региональной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: векторы развития»»</p> <p>6. Актуализация ППССЗ на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями работодателей и изменениями в учебных планах</p> <p>7. Проведение заседания аттестационной комиссии согласно графику. Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год</p>	Июнь	Члены МС Члены АК Руководители РГ Председатели ЦК

	8. Посещение преподавателей согласно графику		
--	--	--	--

План работы учебного отдела

Цель: обеспечение качественной организации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), требованиями работодателей и современными социально-экономическими условиями развития общества; достижение высокого уровня подготовки выпускников, их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

- планирование и организация обучения студентов в колледже в соответствии с ФГОС СПО по специальностям;
- координация работы преподавателей по организации образовательного процесса;
- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- повышение ответственности за результаты образовательной деятельности;
- сохранение контингента и адаптация обучающихся;
- систематический контроль за процессом обучения на протяжении учебного года.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
	Подготовка приказов о зачислении обучающихся 1 курса	август	Ответственный секретарь приемной комиссии, Секретарь учебной части
	Подготовка приказов по движению контингента: (зачисление, отчисление, восстановление, предоставление академического отпуска, продление академического отпуска, перевод (в другое учебное заведение, с одной специальности на другую, с очного на заочное обучение, с платного на бесплатное обучение))	В течение года	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, секретарь учебной части

	- о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся; - сведения о численности обучающихся; - о количестве вакантных мест для приема и (перевода).	ежемесячно	Секретарь учебной части
	Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ.	Сентябрь, октябрь	Диспетчер, преподаватели
	Заседание комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное обучение, при наличии вакантных мест.	сентябрь-январь	Председатель, секретарь, члены комиссии
	Прием - передача личных дел обучающихся нового набора из приемной комиссии, регистрация личных дел в поименной книге, оформление и продление студенческих билетов.	сентябрь	Секретарь учебной части, заведующие отделениями
	Заполнение зачетных книжек студентов I курса.	сентябрь	Секретарь учебной части, заведующие отделениями
	Ознакомление с формами и процедурами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся I курса.	до 10 сентября	Заведующий учебной частью, преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители
	Консультации для преподавателей по заполнению журналов.	сентябрь	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями
	Обеспечение движения учебных занятий (замена преподавателей, перестановка учебных занятий и аудиторий и т.п.).	в течение года	Диспетчер
	Оформление документации обучающихся по индивидуальному учебному графику.	в течение года	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители
	Посещение учебных занятий.	в течение года (по дополнительному плану)	Заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, старший методист

Выдача справок обучающимся.	в течение года	Секретарь учебной части
Работа со студентами, имеющими академическую неуспеваемость.	в течение года	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, классные руководители
Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости.	в течение года	Заведующие отделениями, классные руководители
Совет по профилактике неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Члены комиссии, классные руководители
Контроль ведения учебной документации: - сводных и экзаменационных ведомостей, зачетных книжек.	декабрь, июнь	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями
Подготовка приказов по контингенту: - о переводе на следующий курс; - о завершении учебного процесса в связи с окончанием обучения.	Февраль, июль	Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, секретарь учебной части
Передача личных дел студентов выпускных групп в архив.	июль	секретарь учебной части

План работы Школы повышения профессионального мастерства

Цель: формирование потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании

Задачи:

1. Выявление уровня профессиональной подготовки преподавателей.
2. Удовлетворение потребности преподавателей в непрерывном образовании и оказание им помощи в выявлении и преодолении профессиональных затруднений.
3. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей.
4. Оказание помощи преподавателям по вопросам внедрения современных подходов и инновационных педагогических технологий в образовательный процесс; совершенствования знаний методики и педагогики; повышения уровня информационно-методической культуры.
5. Пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей.
6. Формирование навыков проведения диагностики и самодиагностики.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обзор действующей нормативной базы в сфере образования и локальных актов колледжа в действующей редакции	круглый стол	сентябрь	Старший методист
1.1.	Об изменениях нормативно-правовой базы в области образования	групповая консультация	в течение года	Старший методист
1.2.	О новинках педагогической и методической литературы	групповая консультация	в течение года	
2.	Развитие библиотечного фонда, формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	групповая консультация	в течение года	Зав. библиотекой
3.	Выявление индивидуальных потребностей преподавателей	беседа	сентябрь	Старший методист
4.	Работа с преподавателями в соответствии с выявленными затруднениями	групповые консультации	по мере поступления	Старший методист
		индивидуальные консультации	по запросу	
5.	Постоянно действующий семинар			
5.1.	Формирование индивидуального плана и определение собственной методической темы	индивидуальные консультации	сентябрь	Старший методист
5.2.	Оказание помощи по оформлению документации (учебных журналов, зачётных книжек, экзаменационных ведомостей и т.п.)	консультации (групповые, индивидуальные)	сентябрь далее в течение года по мере необходимости	Зав. учебной частью
5.3.	Методика формирования фондов оценочных средств	групповые консультации	октябрь	Старший методист
5.4.	Проектно-исследовательские технологии в образовательном процессе	методический семинар	сентябрь далее в течение года по мере необходимости	Старший методист

5.5.	Применение современных педагогических технологий и активных методов обучения	круглый стол	в течение года	Старший методист
5.6.	Методика формирования планирующей документации (рабочие программы, КТП)	групповые консультации	май	Старший методист
5.7.	Требования к оформлению дипломной работы	групповая консультация	сентябрь декабрь	Старший методист
6.	Оказание методической помощи в организации и проведение открытых уроков, мастер-классов с использованием современных педагогических технологий. Анализ и коррекция результатов	практикум по учебно-методическим вопросам	в течение года	Старший методист
7.	Организация выступлений опытных преподавателей		в течение года	Старший методист Председатели ЦК
8.	Организация посещений молодыми преподавателями занятий с целью обмена и накопления опыта		в течение года	Старший методист Председатели ЦК
9.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой преподавателей над темами самообразования	мониторинг	в течение года	Старший методист Председатели ЦК
10.	Обобщение результатов работы за учебный год	круглый стол	июнь	Старший методист

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПО ВНЕДРЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В КОЛЛЕДЖЕ			
1.	Заседания Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова».	одно заседание в полугодие и по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности,

			Секретарь, Члены комиссии
2.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции (встречи, беседы с участниками образовательного процесса, анализ конфликтных ситуаций и пр.).	постоянно	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии
3.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа.	постоянно	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии
4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в образовательной деятельности коллектива колледжа и информирование сотрудников о выявленных фактах коррупции.	периодически	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности, Члены комиссии
5.	Проведение Дней открытых дверей, ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в СКС.	май	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Проведение классных часов, бесед, лекций, направленных на профилактику коррупции и коррупционных моделей поведения.	постоянно	Классные руководители
7.	Повышение уровня правосознания, популяризация антикоррупционных стандартов поведения с участием представителей правоохранительных органов, ученых, общественных деятелей и др.	4 мероприятия в течении учебного года	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности,

8.	Тестирование обучающихся 1 курса по выявлению «группы риска» асоциальной направленности.	сентябрь	Директор Начальник отдела комплексной безопасности, Педагог-психолог, Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.
9.	Организация рейдов по проверке проведения экзаменационных сессий, выборочный мониторинг промежуточной и итоговой аттестации с целью выявления коррупционной составляющей.	2 раза в год	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности, Заведующие очным и заочным отделениями, преподаватель
2. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ			
10.	Информационное обеспечение деятельности антикоррупционной направленности в СКС на сайте колледжа.	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Педагог-психолог
11.	Создание тематического информационного стенда..	октябрь	секретарь
12.	Антикоррупционное просвещение родительской общественности.	по планам классных руководителей	Классные руководители
13.	Обмен опытом по организации антикоррупционной деятельности в образовательной организации с привлечением сотрудников других образовательных учреждений.	декабрь	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности,

14.	Участие в ежегодном «круглом столе», посвященном международному дню борьбы с коррупцией проводимом д.п.н. Голубевой Т.Г. совместно с Правительством СК в краевой универсальной библиотеке имени М.Ю. Лермонтова на тему: «Мое право на жизнь без коррупции».	декабрь	Начальник отдела комплексной безопасности, Педагог-психолог, Члены студенческого совета
15.	Выставка печатной продукции в библиотеке СКС антикоррупционной направленности.	постоянно действующая	Заведующая библиотекой
16.	Ознакомление обучающихся 1 курса с наличием почтового ящика для информирования администрации о нарушениях законодательства.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела комплексной безопасности, Классные руководители

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023–2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение заседаний Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»	раз в полугодие и по необходимости	Начальник отдела комплексной безопасности, Секретарь, Члены Комиссии
2	Контроль выполнения Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»	Ежеквартально По необходимости	Директор колледжа Члены комиссии
3	2.1. Осмотр зданий, территории, объектов на предмет обнаружения подозрительных предметов.	ежедневно	Начальник отдела комплексной безопасности,

	<p>2.2. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток (целостность и исправность).</p> <p>2.3. Проверка исправности системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения.</p> <p>2.4. Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения и теплоснабжения, канализации.</p> <p>2.5. Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов) для обнаружения подозрительных предметов.</p>		<p>Начальник административно-хозяйственного отдела, Комендант общежития, Дежурный охранник ЧОП</p>
4	Организация и контроль пропускного режима на объектах (территориях) Колледжа	ежедневно	<p>Начальник отдела комплексной безопасности, Комендант общежития</p>
5	Визуальная проверка учебных кабинетов и помещений Колледжа, общежития на наличие подозрительных предметов	ежедневно	<p>Все сотрудники Колледжа Дежурный охранник ЧОП</p>
6	Ознакомление вновь прибывших студентов с нормативно-правовой базой Колледжа, регулирующей Правила пропускного и внутриобъектового режимов Колледжа, внутреннего распорядка на объектах (территориях) Колледжа, Правила проживания в студенческом общежитии, соблюдение Устава колледжа и других локальных нормативных актов	сентябрь	<p>Заместитель директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности, Комендант общежития, Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп</p>

7	Проведение инструктажей с работниками Колледжа и студентами по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа, противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь, февраль и по необходимости	Заместители директора
8	Проведение учебных тренировок с отработкой алгоритма действий студентов и работников в случае проникновения в Колледжа лиц с целью совершения противоправных действий или террористических актов с различными сценария событий.	Ежеквартально	Начальник отдела комплексной безопасности, Члены Комиссии Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
9	Проведение учебных занятий с работниками и обучающимися Колледжа по вопросам антитеррористической безопасности объектов (территорий) Колледжа, противодействия терроризму и экстремизму.	Ежемесячно	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Члены Комиссии Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп

10	Проведение проверок состояния физической защиты колледжа с оценкой уровня готовности охраны ЧОП и сотрудников к действиям при угрозе с совершения диверсий и террористической акта.	Ежемесячно	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Члены Комиссии
11	Проведение профилактической работы с обучающимися прибывшими с территории ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей по вопросам противодействия экстремизма и терроризма.	Ежеквартально По мере необходимости	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Члены Комиссии Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
12	Организация посещения сотрудниками ОВР и МП, классными руководителями (кураторами) обучающихся учебных групп проживающих в студенческом общежитии	по отдельному графику в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
13	Взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, ФСБ, МЧС при проведении совместных мероприятий	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности,

	по вопросам антитеррористической безопасности, противодействия терроризму и экстремизму		Заместитель директора по УВР
14	Информационно-пропагандистское наполнение раздела «Антитеррористическая безопасность» на сайте Колледжа. Размещение на информационном стенде колледжа полиграфической продукции, методических инструкций по противодействию экстремизму	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР, секретарь
15	Организация работы Совета по профилактике правонарушений обучающихся ГБПОУ СКС	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
16	Информирование органов МВД России по городу Ставрополю о массовых мероприятиях, проводимых в Колледже	в течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР
17	Проведение общеколледжных классных часов, лекций, бесед, круглых столов, культурно-творческих мероприятий и т.д., направленных на правовое воспитание и профилактику проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи с участием специалистов правоохранительных органов, органов безопасности и других организаций	в течение учебного года по отдельному плану	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Классные руководители

			(кураторы) учебных групп
18	Проведение социологического опроса по изучению интолерантных проявлений в молодежной среде	Декабрь По мере необходимости	Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, педагог-психолог
19	Организация проведения духовно-просветительских лекций представителями религиозных организаций, представителями национальных обществ по теме профилактики религиозного экстремизма в молодежной среде	в течение учебного года по отдельному плану по согласованию с РПЦ, общественно-религиозными организациями	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
20	Рассмотрение на родительских собраниях, родительском комитете, в группах и общеколледжных собраниях вопросов по профилактике проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
21	Единый классный час для студентов 1-4 курсов на тему: «Правила и порядок поведения населения при угрозе или	Сентябрь 2022 г.	Сотрудник ОПДН

	осуществлении населения при угрозе террористического акта».		
22	Просмотр фильмов «Антитеррор 2020», «Вербовщик», и т.д. для студентов 1-4 курсов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители (кураторы) учебных групп
23	Лекция - беседа для студентов 1-4 курсов на тему: «Профилактика экстремизма в молодежной среде».	В течение учебного года	Педагог-психолог
24	Единый классный час для студентов 1-4 курсов на тему: «Профилактика возможных проявлений национального и религиозного экстремизма».	В течение учебного года	Представители духовной семинарии
25	Представление информации в министерство энергетики, промышленности и связи СК и другие государственные органы о выполнении Плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» и других нормативных документов.	В течение учебного года	Начальник отдела комплексной безопасности, Заместитель директора по УВР

Перспективный план работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственные
-------	--------------------	------------------	---------------

1	<p>Информационный блок</p> <p>1. Информирование классных руководителей о праздновании Дня СПО в 2023-2024 учебном году (обсуждение участия в мероприятиях в соответствии с планом).</p> <p>2. Информирование классных руководителей о проекте «Код будущего» (образовательное пространство Яндекс-Лицей: участие студентов колледжа в онлайн обучении по направлениям подготовки).</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p>	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, Руководитель м/о, Классные руководители
2	<p>Информационный блок</p> <p>1. О готовности методического объединения к новому учебному году, обсуждение задач, стоящих перед методическим объединением в новом учебном году (Письмо Министерства просвещения РФ от 7 августа 2023 г. N АБ-3287/06).</p> <p>2. Утверждение тем саморазвития классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по новому набору студентов (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
3	<p>Информационный блок</p> <p>1. Основы проектирования образовательной/воспитательной среды и образовательных/воспитательных событий.</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
4	<p>Информационный блок</p> <p>1. Технология формирования детского коллектива. Технология проведения кино-клуба, как одного из методов</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о

	<p>воспитательной работы (обмен педагогическим опытом).</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. 1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>		Классные руководители
5	<p>Информационный блок</p> <p>1. Воспитательный потенциал художественной литературы в работе классного руководителя (обмен педагогическим опытом).</p> <p>2. О состоянии планирующей документации (Дневник классного руководителя).</p> <p>3. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>4. Анализ эффективности работы методического объединения за 1 семестр 2023-2024 учебный год.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (успеваемость за 1 семестр, посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Декабрь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
6	<p>Информационный блок</p> <p>1. Структура сетевого образовательного модуля. Использование технологии сетевого образовательного модуля в воспитательной работе классного руководителя.</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Январь	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
7	<p>Информационный блок</p> <p>1. Использование игровых технологий в работе классного руководителя (обмен педагогическим опытом).</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>Практический блок</p>	Февраль	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители

	1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)		
8	<p>Информационный блок</p> <p>1. Театральная педагогика в работе классного руководителя (обмен педагогическим опытом).</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Март	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
9	<p>Информационный блок</p> <p>1. Методические рекомендации по развитию финансовой грамотности студентов. Деловая игра «Аукцион».</p> <p>2. Посещение классных часов в группах. Проведение методического анализа.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители
10	<p>Информационный блок</p> <p>1. Комплексный анализ посещения классных часов за 2023-2024 учебный год. Методические рекомендации по повышению эффективности проведения классных часов.</p> <p>2. Обсуждение по проведению торжественного мероприятия, посвященного Дню связи.</p> <p>Практический блок</p> <p>1. Обсуждение педагогических затруднений по воспитательной работе со студентами (посещаемость, дисциплина, группа риска и т.д)</p>	Май	Заместитель директора по УВР и МП Руководитель м/о Классные руководители

План воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год

Вся воспитательная работа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени героя Советского Союза В.А. Петрова» строится в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и Концепции духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России, и на основании:

- Закона «Об образовании» (статья 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Закон об образовании по вопросам воспитания обучающихся");
- Конституции Российской Федерации (ст. 1, 10, 15, 17, 19, 32, 43, 50, 51, 52);
- Семейного кодекса РФ. Раздел 4 «Права и обязанности родителей и детей»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);
- Рабочей программы воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ СКС на 2020-2025 г;
- Устава колледжа.

Цель: Воспитание гармоничной личности, сочетающей в себе владение профессиональными и общими компетенциями, развитие востребованного в современных социально-экономических условиях специалиста на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и право-порядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- Обеспечение качества организации воспитательного процесса, направленного на профессиональное и социальное развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, достижения им личностных результатов образования, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
- Создание условий по развитию знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных, социальных и семейных отношений, применения полученных знаний на практическом опыте;
- Формирование положительной мотивации на участие в профессиональных и социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры обучающегося;
- Выявление лучших практик воспитательной работы, а также профилактической работы, направленной на предупреждение различного рода случаев проявления общественно опасного поведения подростков и молодежи;
- Внедрение в воспитательную работу активных форм воздействия на студентов, создание условий для самореализации и саморазвития личности;
- Совершенствование деятельности психологической службы в образовательных организациях, в том числе оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- Развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса и методическое сопровождение специалистов, ответственных за реализацию воспитательной работы в колледже;
- Реализация системы внеаудиторной воспитательной работы через кружки, секции, клубы и т.д.;
- Привитие навыков здорового образа жизни, формирование ценностного отношения к своему здоровью;
- Повышение комплексной поддержки уязвимых категории детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, сирот и т.д) способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в социум учебной группы, колледжа;
- Повышение экологической, экономической грамотности обучающихся, развитие художественно- эстетических вкусов.
- Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Реализация задач через основные направления работы:

Профессиональное;

Гражданско-патриотическое

Духовно-нравственное;

Воспитание здорового образа жизни;

Художественно-эстетическое;

Экологическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов, регулирующих деятельность классных руководителей.	Август	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
1.2.	Утверждение нового состава классных руководителей (кураторов) учебных групп на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Заведующие отделениями
1.3.	Разработка приказов по направлениям воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
1.4.	Подготовка презентационных материалов к педагогическому совету	Август	Зам. директора по УВР Методист

1.5.	Совещания с классными руководителями всех групп по организации учебно-воспитательного процесса, и ознакомлению с планом воспитательной работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
1.6.	«Адаптационный интенсив» - работа с «группой риска».	В течение года	Педагог-психолог
1.7.	Утверждение нового списка состава Студенческого Совета на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР председатель Студенческого Совета
1.8.	Проведение установочного совещания по прогнозированию деятельности студенческого совета на новый учебный год с руководством колледжа.	Сентября	Зам. директора по УВР председатель Студенческого Совета
1.9.	Утверждение плана работы Студенческого Совета на 2023-2024 учебный год		Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике председатель Студенческого Совета
1.10.	Утверждение графика дежурства классных руководителей в общежитии по контролю санитарного состояния на полугодие	Сентябрь	Зам. директора по УВР Воспитатели; Студенческий Совет общежития
1.11.	Проведение фронтальной психодиагностики обучающихся нового набора (компьютерная диагностика)	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, оператор ЭВМ
	Анализ результатов психодиагностики, выявление группы «психологического риска».	Октябрь	Педагог-психолог
1.12.	Проведение собрания для студентов нового набора. Ознакомление с	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР

	Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, и другими нормативными актами.		Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Заведующие отделением Классные руководители
1.13.	Организация и проведение внеурочного мероприятия «Посвящение в студенты СКС» в формате «Верёвочного курса 2023»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог, Студенческий Совет.
1.14.	Знакомство обучающихся нового набора с работой библиотеки и правилами работы в электронной библиотеке. Регистрация обучающихся 1 курса в ЭБС (электронной библиотечной системе)	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь,
1.15.	Организация работы объединений по направлениям внеучебной деятельности с обучающимися на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методист
1.16.	Организация регистрации студентов в программе «Пушкинская карта».	Сентябрь	Классные руководители, председатель Студенческого Совета.
2. Работа с заведующими отделениями			
2.1	Анализ посещаемости, успеваемости, мотивации на обучение.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители.
2.2	Участие в организации и проведении Совета по профилактике правонарушений, и внеурочных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог

			Методист Классные руководители
2.3.	Участие в работе заседания стипендиальной комиссии по назначению социальной стипендии.	В течение года	Зам. директора по УВР Заведующая учебной частью Заведующие отделениями Методист
3. Работа с классными руководителями			
3.1	Проведение организационно-методических совещаний с классными руководителями.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
3.2.	Дневник классного руководителя	Ежемесячно	Методист Классные руководители
3.3.	Посещение классных часов в группах и проведение методического анализа классных часов.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
3.4.	Ознакомление классных руководителей с результатами психологического тестирования и формирования «группы риска».	Ноябрь	Педагог-психолог
3.5.	Анкетирование по психологическому климату и взаимодействию в группах. Социометрия.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
3.6.	Организация работы с документами детей-сирот, лиц с ОВЗ, малообеспеченными.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист

			Классные руководители
3.8	оформление сопроводительной документации группы классных руководителей (папки классного руководителя).	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
4. Работа в общежитии			
4.1	Проведение организационного собрания с первокурсниками, проживающими в общежитии (соблюдение правил безопасности и санитарного режима.)	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Начальник комплексной безопасности, Заведующие отделением
4.2.	Проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии, по теме: «Организация досуга-вовлечение в кружковую деятельность, соблюдение распорядка дня».	Сентябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист Воспитатели общежития
4.3	Оказание организационной и методической помощи воспитателям общежития в организации и проведении внеурочных мероприятий по отдельному плану.	Ежемесячно	Методист Воспитатели общежития
4.4	Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната в общежитии». Подведение итогов-к Новому году.	Ноябрь-декабрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП, воспитатели общежития

4.5	Проведение рейдов в общежитии по проверке санитарного состояния и выполнению правил внутреннего распорядка.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП Классные руководители
4.6	Контроль выполнения плана воспитательной работы в общежитии.	1 раз в квартал	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
4.7	Проведение мероприятий по нравственному воспитанию совместно со Студенческим Советом общежития по итогам заседаний совета по профилактике.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5. Работа с органами студенческого самоуправления			
5.1	Проведение установочного совещания с членами Студенческого Совета.	Сентябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.2.	Обсуждение плана-графика мероприятий по деятельности Студенческого Совета.	Сентябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.3.	Утверждение приказа о деятельности Студенческого Совета в ГБПОУ СКС на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.4.	Координация деятельности Студенческого Совета.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП

5.5.	Содействие Студенческому Совету в организационной и практической деятельности.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.6.	Развитие направлений государственной молодёжной политики в колледже. Поддержка деятельности молодежных студенческих объединений. Организация участия студентов в мероприятиях, образовательных форумах, проектах городского краевого и федерального уровней по направлениям ГМП.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по ВР и МП
5.7.	Организация психологической подготовки волонтерской службы, со Студенческим Советом.	Декабрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог
5.8.	Создание студенческой медиагруппы по активизации информационного пространства колледжа.	В течение года	Педагог-психолог,
6. Методическое сопровождение воспитательной работы			
6.1.	Методическое сопровождение по проведению открытых классных часов: (тематика по выбору классного руководителя)	В соответствии с графиком	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Методист

6.2.	Подведение итогов воспитательной работы за полугодие, обмен педагогическим опытом.	Декабрь, Июнь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Педагог-психолог Методист
6.3.	Выявление лучших педагогических практик по организации и проведению воспитательной работы.	Декабрь-январь Май-июнь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
7. Планирование воспитательной работы по основным направлениям			
7.1. Профессиональное направление воспитательной работы			
7.1.1.	Торжественное мероприятие, посвящённое дню знаний.	Сентябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители
7.1.2.	«Посвящение в студенты» в формате «Верёвочного курса».	Сентябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Председатель Студенческого Совета
7.1.3.	Игра на командообразование: «Визитная карточка первокурсника».	Октябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП

			Председатель Студенческого Совета
7.1.4.	Отчётно-выборная конференция Студенческого Совета.	Декабрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.1.5.	Организация торжественного мероприятия, посвящённое вручению дипломов выпускным группам.	Февраль	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.1.6	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню связи.	Май	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.1.7	Вручение дипломов выпускным группам.	Июнь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Заведующие отделениями Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.2.Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы.			
7.2.1.	Организация экскурсий обучающихся первого курса в музеи города и музей ГБПОУ СКС.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета

7.2.2.	Акция «Чистая память», «Память героев»	Май	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители
7.2.3.	Акция «Парта Героя»	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике председатель цикловой комиссии «Электроэнергетики и связи»
7.2.4.	Возложение цветов на Георгиевском кладбище Героя ВОВ	Май	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Сотрудники колледжа
7.2.5.	Товарищеский матч по шахматам «Эх, путь – дорожка, фронтовая...»	Апрель, май	начальник отдела комплексной безопасности, заведующий отделением, классные руководители, отдел по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
7.2.6.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	Апрель	председатель цикловой комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», преподаватели цикловой, классные руководители, сотрудники колледжа
7.2.7.	Акция «Герои в белых халатах»	Апрель, май	отдел по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
7.2.8.	Круглый стол «Значение и роль Советского Союза в победе над нацистской Германией и ее союзниками в годы ВОВ 1941-1945 гг. Новый взгляд и осмысление».	Март-апрель	председатель цикловой комиссии «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», преподаватели цикловой

7.2.9.	Акция «Ветеран живёт рядом» Участники ВОВ и дети войны.	Апрель - Май	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
	Выставка рисунков «За мир»	Май	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
7.2.10.	Участие в городском шествии 9 мая «Бессмертный полк».	Май	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.2.11.	День окончания Второй мировой войны.	Сентябрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально- экономических дисциплин»
7.2.12.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.2.13	День народного единства.	Ноября	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально- экономических дисциплин»
7.2.14.	День Государственного герба Российской Федерации.	Ноябрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике

			Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.15	День неизвестного солдата.	Декабрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.16.	День Героев Отечества.	Декабрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.17	День Конституции Российской Федерации.	Декабрь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.18	День памяти жертв Холокоста.	Январь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.19	День Защитника Отечества.	Февраль	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.20	День воссоединения Крыма с Россией.	Март	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

			Классные руководители
7.2.21	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной Войны.	Апрель	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.2.22	День России.	Июнь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Классные руководители
7.2.23	День памяти и скорби.	Июнь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Отдел по УВР и МП Классные руководители
7.3. Духовно-нравственное направление воспитательной работы			
7.3.1	Проведение дней национальной культуры и интернациональной дружбы.	В течение года	Отдел по УВР и МП; Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Воспитатели в общежитии; Председатель Студенческого Совета общежития
7.3.2.	Участие в конкурсах молодёжных социальных проектов и инициатив (городских и краевых).	В течение года	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета

7.3.3.	Международный день распространения грамотности.	Сентябрь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.3.6.	Всемирный день театра.	Марта	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.3.7.	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	Апрель	Цикловая комиссия «Естественно-научных дисциплин»
7.3.8.	День славянской письменности и культуры.	Май	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.3.9.	День защиты детей.	Июнь	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители
7.3.10	День русского языка.	Июнь	Цикловая комиссия «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»
7.4. Воспитание здорового образа жизни			
7.4.1	Проведение единых тематических классных часов: по профилактике правонарушений, табакокурения, алкоголизма, наркомании, аутоагрессии.	В течение года	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.4.2.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, лечебно-профилактических учреждений, психологических центров и др.	В течение года	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.4.3.	Организация спортивных соревнований по	В течение года	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе

	-лёгкой атлетики -баскетболу -волейболу -минифутболу		и молодежной политике Преподаватели физической культуры Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.4.4.	Всемирный день здоровья.	Апрель	Преподаватели физической культуры Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Студенческий Совет
7.4.5.	Встреча со специалистом центра по профилактике и борьбе со СПИДом «Остаться на линии жизни».	Апрель	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике
7.4.6.	Оформление стендов по профилактике наркомании и асоциальных явлений. Информационные стенды.	В течение года	Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист
7.5. Художественно-эстетическое направление воспитательной работы.			
7.5.1.	День учителя.	Октябрь	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого совета
7.5.2.	Новогодний вечер (по согласованию).	Декабрь	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители

			Председатель Студенческого совета
7.5.3.	Поздравительная программа «Широкая масленица».	Февраль-март	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.5.5.	День российского студенчества.	Январь	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6. Экологическое направление воспитательной работы.			
7.6.1.	Конкурс рисунков «Красота родного края».	Октябрь	Отдел по УВР и МП Руководитель отдела по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.2.	Круглый стол по теме «Мы и природа.»	Декабрь	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.4.	Виртуальная экскурсия о природе Кавказа.	Март	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета
7.6.5.	Экологический субботник	Май	Отдел по УВР и МП Классные руководители Председатель Студенческого Совета

7.6.6.	Всемирный день Земли.	Апрель	Цикловая комиссия «Естественно-научных дисциплин»
8. Борьба с коррупцией			
8.1	Участие актива Студенческого Совета в работе круглого стола проводимом совместно с правительством СК в библиотеке им. Лермонтова «Моё право на жизнь без коррупции».	В течение года	Педагог-психолог
8.2.	Проведение мероприятия, посвящённого Международному Дню коррупции со студентами 1-3 курсов в формате круглого стола.	9 декабря	Педагог-психолог
9. Перечень мероприятий по признанию немецко-фашистских захватчиков в период оккупации Ставропольского края в 1942-1945 гг. геноцидом народов СССР			
9.1.	Проведение в образовательных организациях флешмоба «СТОП Геноцид!»	Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Методист
9.2.	Проведение в образовательных организациях акции «Геноциду- НЕТ!»: чтение стихов, исполнение творческих номеров патриотического характера	Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Методист
9.3.	Проведение образовательными организациями экскурсий «Ставрополье во время оккупации»: экскурсии в музеи, массовые места захоронений	Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Методист Преподаватель истории
9.4.	Проведение в образовательной организациях Месячника оборонно-массовой и патриотической работы в Ставропольском крае	Январь-февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Методист

9.5.	Проведение в образовательной организации круглых столов на тему «Преступления немецко-фашистских захватчиков в 1941-1945 гг.», с привлечением представителей казачества, православия, общественных деятелей	Январь – март 2024 г.	Зам. директора по УВР Методист
9.6.	Проведение в образовательной организации серии классных часов «Об историческом прошлом России в годы Великой Отечественной Войны», «Жертвы геноцида в годы Великой Отечественной Войны» «Нет геноцида против «кого-то», геноцид всегда против всех»	Январь – март 2024 г.	Зам. директора по УВР Методист
10. Перечень мероприятий по проведению тематических уроков (занятий) о добровольчестве и волонтерстве.			
10.1	Организация и проведение вводной части занятий о добровольчестве с использованием сайта и http://тырешаешь.рф/materials онлайн-хранилища https://google.ru/5Fix)	Январь 2024 г	Зам. директора по УВР Методист
10.2	Просмотр видеороликов «Добровольцы России-2017 » с использованием интерент-ресурса https://google.ru/5FiD	Февраль- март 2024 г	Зам. директора по УВР Методист
10.3	Использование материалов Всероссийского открытого урока «Доброе дело, перевернувшее мою	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Методист

	жизнь» с использованием интернет-ресурса https://goo-gl.ru/5Fjl Участие в работе «Форума Добровольцы России. О добровольчестве говорят различные известные люди: звезды, гражданские активисты, политики»		
10.4	Просмотр художественных фильмов «#ЯВОЛОНТЕР. Истории неравнодушных» (https://goo-gl.ru/5Fjt) и «Фильма о самом важном» Благотворительного фонда «Сила мысли», а также видеороликов проекта http://ivolunteer.ru с последующим обсуждением вопроса о роли человека в позитивном изменении окружающей действительности и решении социальных проблем.	Апрель 2024 г	Зам. директора по УВР Методист
10.5	Участие во Всероссийском конкурсе «Добровольцы России», единой информационной системе, Федеральной программе по развитию детского добровольчества «Ты решаешь!», рейтинге «Лиги добровольческих отрядов», конкурсе послов «Лиги добровольческих отрядов»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР Методист
11. Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму ГБПОУ СКС			
11.1	Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители

	профилактику экстремизма у студентов.		
11.2	Профилактический Лекторий «Скрытая угроза» (Информирование об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений)	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.3	Сотрудничество со специализированными гос. учреждениями, общественными организациями в вопросах профилактики экстремизма. (Участие в профилактических акциях, событиях, мероприятиях, окружного, городского, областного уровней, направленных на профилактику экстремизма обучающихся)	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.4	Беседы ко Дню Вывода Войск из Афганистана: - «Афганистан - наша память»; - «Годовщина вывода советских войск из Афганистана»; - «Афганистан - незаживающая рана» и др.	Февраль	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.5	Урок мужества: Эхо афганской войны. С приглашением участников Афганской войны.	Февраль	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.6	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16 ноября): - «Все мы разные, но мы вместе!» - «Жить в мире с собой и другими».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители

	- «Мы живем среди людей» - Круглый стол «Милосердие – основа духовности».		
11.7	Правовой лекторий «Как не попасть в ловушку террориста»»	Февраль	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.8	Акции: «Спорт против этнической нетерпимости»; «Терроризму – нет!».	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.9	Участие в фестивале национальных культур	По плану	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.10	Просмотр тематических фильмов по профилактике терроризма, экстремизма: «Спаси себя и друзей, сообщи вовремя», «Портрет террориста», «Прежде чем сделать репост- подумай» и др.	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
11.11	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной	В течение года	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Классные руководители
12. «Кибербезопасность 21 века» (и по отдельному плану)			
12.1	Участие в акции «Всероссийский урок безопасности РФ».	февраль	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Методист

			Классные руководители
12.2	Безопасный интернет в социальных сетях (классный час)	март	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Методист Классные руководители
12.3	Киберспорт и его безопасность (классный час)	апрель	Зам. директора по УВР Начальник отдела комплексной безопасности Методист Классные руководители
13. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности «Разговоры о важном» (по отдельному плану)			