

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СКС
 _____ П.Г. Кувалдин
 « ___ » _____ 2018 г.

**ПЛАН
 работы ГБПОУ «Ставропольский колледж связи имени героя Советского Союза В.А. Петрова»
 на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Перечень периодических мероприятий, работ	Сроки	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1.	Отчет о выполнении гос. задания	Ежеквартально	Зам. директора по УР	Методист
2.	Отчет по показателям ФЦПРО	Ежеквартально	Зам. директора по УР	Секретарь
3.	День бесплатной юридической помощи	Ежеквартально	Начальник юридического отдела	Юрисконсульт
4.	Подготовка и представление отчета П-4_Неполная занятость	Ежеквартально	Начальник отдела кадров	
5.	Заседание педагогического совета	Ежеквартально	Зам. директора по УР	
6.	Заседание методического совета	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Методист
7.	Заседание технического совета	Ежемесячно	Зам. директора по УПР	
8.	Участие в разработке мероприятий проекта «Региональный стандарт кадрового обеспечения промышленного роста»	Ежемесячно	Зам. директора по УПР	
9.	Школа молодого преподавателя	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Методист
10.	Оформление подписки на периодические издания	Январь, июль	Зав. библиотекой	
11.	Представление информации о выполнении квоты по трудоустройству инвалидов в Центр занятости г. Ставрополя	Ежемесячно	Начальник отдела кадров	
12.	Подготовка сведений к отчету о численности и заработной плате работников	Ежемесячно	Начальник отдела кадров	
13.	Поздравление ветеранов и пенсионеров с Днем рождения (оформление поздравительных открыток)	Ежемесячно		
14.	Постановка на учет дела, находящиеся в архиве, согласно описям	В течение года	Архивариус	
15.	Анализ локальных нормативных правовых актов колледжа требованиям	В течение года	Начальник юридического отдела	Юрисконсульт

Месяц	Перечень мероприятий, работ	Ответственный исполнитель	Соисполнители
1	2	3	4
Август	1. Организация работы системы внутреннего мониторинга качества (ВМК) образовательного процесса	Зам. директора по УР	
	2. Формирование базы данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по УР	Начальник отдела ООИ
	3. Подготовка графика ликвидации академических задолженностей	Диспетчер ОУ	
	4. Подготовка колледжа и общежития к новому 2018-2019 учебному году	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, зав. общежитием
Сентябрь	1. Планирование работы цикловых комиссий: составление планов работы на учебный год, утверждение индивидуальных планов преподавателей	Председатели ЦК	
	2. Утверждение тем ВКР для ССК, МТС, СП, ПС; курсовых работ на семестр	Зам. директора по УР	Председатели ЦК
	3. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УР	Методист
	4. Подготовка и утверждение программ ГИА по специальностям: <i>11.02.08 – Средства связи с подвижными объектами</i> <i>11.02.09 – Многоканальные телекоммуникационные системы</i> <i>11.02.11 – Сети связи и системы коммутации</i> <i>11.02.12 – Почтовая связь</i>	Зам. директора по УР	Председатели ЦК
	5. Выдача основной учебной литературы на год студентам 1-го курса	Зав. библиотекой	
	6. Организация и проверка проведения первичного инструктажа преподавателей и студентов колледжа	Зам. директора по УПР	
	7. Организация курсов по дополнительному профессиональному образованию для студентов 1 курса	Зам. директора по УПР	
	8. Подготовка и проведение заседания Попечительского совета	Зам. директора по УПР	
	9. Инвентаризация наличия и работоспособности вытяжной вентиляции на рабочих местах в лабораториях, по итогам разработка предложений по восстановлению работоспособности вытяжек.	Зам. директора по УПР	
	10. Организация и проведение Дня знаний-2018 для студентов 1-4 курсов	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	11. Организация Веревочного курса, Посвящения в студенты СКС	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	12. Проведение выборов старост и актива учебных групп набора 2018 года	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	13. Проведение анкетирования среди студентов набора 2018 года	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	14. Проведение смотра-конкурса «Новая волна-2018»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	15. Организация медицинского осмотра студентов нового набора	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители

1	2	3	4
Сентябрь	16. Подведение итогов II ежегодной Спартакиады среди учащихся 1-2 курсов Ставропольского колледжа связи на Кубок В.А. Петрова, презентация III Спартакиады-2018-2019	Зам. директора по УВР	УВРиМП, преподаватели физ-ры
	17. Организация и проведение конкурса «Лучшая комната общежития-2018»	Зам. директора по УВР	Зав. общежитием, воспитатели, студсовет общежития
	18. Проведение мероприятий по представлению работников к награждению наградами к Дню учителя	Начальник ОК	
	19. Формирование фонда оплаты труда на период сентябрь-декабрь 2018 года	Начальник ФЭО	
	20. Утверждение стоимости обучения на курсах дополнительного образования	Начальник ФЭО	
	21. Анализ доходов и расходов колледжа, учет доходов в программе "БГУ 2"	Начальник ФЭО	
	22. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности колледжа Министерством	Начальник ФЭО	
	23. Подготовка документации по оплате труда работников на период с 01.09 по 31.12.2018 г. (приказы, дополнительные соглашения), ознакомление работников	Начальник ОК	
	24. Проведение мероприятий по представлению работников к награждению наградами к Дню учителя (подготовка списков работников, списков наград, оформление наградных документов, представления наградных документов в министерства и ведомства)	Начальник ОК	
	25. Постановка на учет дела, находящиеся в архиве, согласно описям	Архивариус	
	26. Анализ локальных нормативных правовых актов колледжа требованиям, установленных законодательством РФ и Ставропольского края	Начальник юридического отдела	Юрисконсульт
	27. Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства, в области реализации государственной молодежной политики	Начальник юридического отдела	Юрисконсульт
	28. Проверка положений о структурных подразделениях колледжа, должностных инструкций работников колледжа, трудовых договоров работников, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации	Начальник юридического отдела	Юрисконсульт
	29. Проведение спец. оценки условий труда	Зам. директора по АХР	Специалист по охране труда
	30. Проведение теоретического занятия по действиям угрозы или совершения террористического акта с сторожами колледжа	Зам. директора по АХР	Специалист по охране труда, старший сторож
Октябрь	1.Отчет СПО-1	Зам. директора по УР	
	2.Проведение мероприятий по проектированию организации зон беспроводного доступа (Wi-Fi) в корпусах колледжа для преподавательского состава	Зам. директора по УИР	
	3.Разработка плана создания аудитории «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»	Зам. директора по УИР	
	4.Проведение изыскательских работ по актуализации содержания технических дисциплин учебного плана согласно, используемых новейших технологических процессов и перспективных направлений	Зам. директора по УИР	

1	2	3	4
Октябрь	5.Подготовка и проведение праздничного мероприятия - День Учителя	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	6.Проведение отчетно-выборного собрания Объединенного Совета обучающихся Ставропольского колледжа связи	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	7.Подготовка и проведение отчетно-выборного собрания студенческого совета общежития СКС	Зам. директора по УВР	Зав. общежитием, воспитатели, студсовет общежития
	8.Проведение Фестиваля Дружбы СКС-2018, посвященного Дню народного единства	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	9.Организация тематического выпуска студенческой газеты СКС по результатам Месячника первокурсника-2018	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	10.Проведение родительского собрания для студентов набора 2018 года	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	11.Проведение тренингов личностного роста среди студентов 1-4 курсов в рамках Всемирного дня психического здоровья 10 октября	Зам. директора по УВР	Педагог-психолог
	12.1 этап конкурса «Лучшая академическая группа» и «Лучший куратор в 2018-2019 уч. году	Зам. директора по УВР	УВРиМП, классные руководители
	13.Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности колледжа Министерством промышленности, энергетики и связи Ставропольского края	Начальник ФЭО	
	1.Взаимодействие с Централизованной бухгалтерией по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности за 3 квартал 2018 года	Начальник ФЭО	
	2.Подготовка расчетов к составлению проекта плана ФХД на 2019 год	Начальник ФЭО	
	3.Проведение мероприятий по представлению работников к награждению наградами к Дню учителя (получение наград, организация вручения наград, внесение сведений о награждении в кадровые документы)	Начальник ОК	
	4.Представление сведений в Пенсионный фонд о контингенте обучающихся	Начальник ОК	
	5.Подготовка документации к проведению периодического медицинского осмотра работников	Начальник ОК	
	6.Участие в организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных Дню учителя	Начальник ОК	
	7.Разработка примерных форм гражданско-правовых договоров		
	8.Проведение учебных занятий по пожарной безопасности с сотрудниками колледжа и общежития	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием
	9.Проверка санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах колледжа и общежития	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием
	10.Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	11.Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих и сотрудников общежития колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож

1	2	3	4
Ноябрь	1.Проведение недель ЦК СК, МСП	Председатели ЦК	
	2. Утверждение председателей ГЭК на 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УР	
	3.Повышение квалификации преподавателей, принимающих участие в обучении инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам. директора по УР	Начальник отдела по работе с инвалидами
	4.Инвентаризация АРМ, по итогам планирование модернизации вычислительной техники на 2018 – 2020 гг	Зам. директора по УИР	
	5.Проведение тематического мероприятия, посвященного Международному дню отказа от курения	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, классные руководители
	6.Подготовка и проведение интеллектуального молодежного квеста для студентов и сотрудников колледжа, посвященного Всемирному дню молодежи	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, классные руководители
	7.Реализация проекта «Клуб интересных встреч» с известными выпускниками и партнерами колледжа	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, классные руководители
	8.Создание Базы данных выпускников СКС разных лет выпуска	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, классные руководители
	9.Концерт, посвященный Дню Матери России (25 ноября)	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, классные руководители
	10. Проведение вечера бардовской песни «Под гитару, для души!» в студенческом общежитии	Зам. директора по УВР	Зав. общежитием, воспитатели, ОСО СКС
	11. Проведение тематической дискотеки, посвященной Международному Дню студента в студенческом общежитии	Зам. директора по УВР	Зав. общежитием, воспитатели, ОСО СКС
	12. Проведение 2 этапа III ежегодной Спартакиады среди учащихся 1-2 курсов Ставропольского колледжа связи на Кубок В.А. Петрова	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, преподаватели физкультуры
	13. Проведение инвентаризации материальных запасов колледжа	Начальник ФЭО	
	14. Проведения учебных занятий по охране труда с работниками колледжа с приемом зачетов, согласно тематического плана работы по охране труда	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ
	15. Проверка готовности зданий и сооружений колледжа и общежития к зимнему периоду эксплуатации	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	16. Перемотка пожарных рукавов, проверка работы пожарных кранов, осмотр и проверка первичных средств пожаротушения	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
Декабрь	1.Организация промежуточной аттестации студентов очной формы обучения	Зав. отделениями	
	2.Подготовка и утверждение программ ГИА по специальностям: <i>09.02.03 – Программирование в компьютерных системах</i> <i>09.02.04 – Информационные системы (по отраслям)</i> <i>09.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)</i> <i>38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>	Зам. директора по УР	Председатели ЦК: ВТ, ПЭД, РТД
	3.Подготовка программ ГИА по специальностям: ПКС, ЭБУ, ТР, ИС	Зам. директора по УР	Председатели ЦК
	4.Утверждение тем ВКР ПКС, ЭКБ, ТР	Зам. директора по УР	Председатели ЦК

1	2	3	4
Декабрь	5.Проведение недели ЦК ГСЭД	Зам. директора по УР	Председатель ЦК ГСЭД
	6.Приемка работ по восстановлению вытяжек в лаборатории № 301л	Зам. директора по УПР	
	7.Организация общеколледжного конкурса красоты, молодости и талантов «Краса студенчества СКС-2018»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	8.Тематическое мероприятие, посвященное Дню борьбы со СПИДом 1 декабря	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	9.Тематическое мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества 10 декабря	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	10. Закрытие финансового года	Начальник ФЭО	
	11. Утверждение плана ФХД и плана закупок на 2019 год	Начальник ФЭО	
	12. Анализ доходов и расходов колледжа, учет доходов в программе "БГУ 2"	Начальник ФЭО	
	13. Взаимодействие с Централизованной бухгалтерией по закрытию финансового года в программе "БГУ 2" и "КРИСТА"	Начальник ФЭО	
	14. Отбор и подготовка акта для уничтожения дел с истекшими сроками хранения	Архивариус	
	15. Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников колледжа	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ
	16. Проверка колледжа и общежития на предмет антитеррористической и пожарной безопасности	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	17. Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	18. Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих и сотрудников общежития колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
Январь	1.Подготовка расписания ГИА для ССК, МТС, СП	Диспетчер	
	2.Подготовка графика ликвидации академических задолженностей	Зав. отделением	Диспетчер
	3. Утверждение тем курсовых на семестр	Зам. директора по УР	Председатель ЦК
	4.Проверка графиков УП и практических работ в 2 семестре	Зам. директора по УПР	Зав. практикой
	5.Разработка мероприятий по подготовке и участию в олимпиадах	Зам. директора по УПР	
	6.Организация и проведение 3 этапа III ежегодной Спартакиады среди учащихся 1-2 курсов Ставропольского колледжа связи на Кубок В.А. Петрова	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	7.Организация участия студентов в ежегодном общегородском празднике - День студенчества «Татьянин день»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	8.Организация участия студентов-вокалистов колледжа в ежегодном фестивале-конкурсе патриотической песни «Солдатский конверт»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	9.Организация и проведение Дня карьеры для студентов выпускных курсов	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	10. Организация участия студентов и кураторов колледжа в социально-значимом спортивном проекте «Фигурное катание – спорт для всех!»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС

1	2	3	4
Январь	11. 2 этап конкурса «Лучшая академическая группа» и «Лучший куратор в 2018-2019 уч. году	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	12. Формирование фонда оплаты труда на период январь-август 2019 года	Начальник ФЭО	
	13. Подготовка графика сдачи дел в архив колледжа и согласовать с руководителями подразделений	Архивариус	
	14. Утверждение, согласование документации и планов работы по охране труда и ГО и ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ
	15. Проверка санитарно-гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах колледжа и общежития	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
Февраль	1. Организация работы ГЭК по специальностям: <i>11.02.08 – Средства связи с подвижными объектами</i> <i>11.02.09 – Многоканальные телекоммуникационные системы</i> <i>11.02.11 – Сети связи и системы коммутации</i> <i>11.02.12 – Почтовая связь</i>	Зам. директора по УР	Председатели ЦК; СК, МСП, ССП, ПЭД
	2. Подготовка ко Дню открытых дверей колледжа	Отв. секретарь приемной комиссии	
	3. Заказ бланков дипломов	Секретарь учебной части	
	4. Организация анкетирования выпускников колледжа в соответствии с Анкетой выпускника СКС-2019	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	5. Организация и проведение торжественного выпуска студентов выпускных курсов «Выпуск-2019»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	6. Проведение месячника оборонно-массовой работы и выявление победителей конкурса «А ну-ка, парни-2019», посвященного Дню защитника Отечества	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры
	7. Учебные занятия по пожарной безопасности в колледже и общежитии (практические занятия)	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	8. Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	9. Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих и сотрудников общежития колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
Март	1. Проведение самообследования колледжа и подготовка отчета о его результатах	Зам. директора по УР	Зам. директора по УПР, АХР, зав. отделениями, председатели ЦК
	2. Планирование контрольных цифр приема по договору на 2019 год	Зам. директора по УР	Отв. секретарь приемной комиссии
	3. Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для абитуриентов города и края	Отв. секретарь приемной комиссии	Зам. директора по УВР
	4. Оформление подписки на 2 полугодие 2018 года	Зав. библиотекой	

1	2	3	4
Март	5.Проведение недель ЦК ВТ, МИ	Зам. директора по УР	Председатели ЦК ВТ, МИ
	6.Организация, проведение и участие в Российской Программе поддержки и развития студенческого творчества «Студенческая весна»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	7.Проведение на территории молодежной площадки общеколледжного праздника «Масленица-2018»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	8.Организация 2-го номера тематического выпуска студенческой газеты СКС	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	9.Проведение торжественного мероприятия и праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	10.Организация и проведение 4 этапа III ежегодной Спартакиады среди учащихся 1-2 курсов Ставропольского колледжа связи на Кубок В.А. Петрова	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, преподаватели физкультуры
	11.Корректировка плана ФХД и плана закупок на 2019 год	Начальник ФЭО	
	12.Взаимодействие с Централизованной бухгалтерией по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности за 2018 года	Начальник ФЭО	
	13.Анализ доходов и расходов колледжа, учет доходов в программе "БГУ 2"	Начальник ФЭО	
	14.Сверка военно-учетных сведений о воинском учете с Военными комиссариатами г. Ставрополя, г. Михайловска, районов Ставропольского края, КЧР, Калмыкии	Начальник ОК	
	15.Участи в подготовке проекта нового коллективного договора	Начальник ОК	
	16.Постановка на учет неоформленных дел	Архивариус	
	17.Учебные занятия по ГО и ЧС в колледже и общежитии (теоретические занятия)	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
Апрель	1.Проведение научно-практической конференции преподавателей и студентов колледжа «Среднее профессиональное образование: векторы развития»	Зам. директора по УР	Председатели ЦК
	2.Проведение недель ЦК ПЭД, ЕОПД	Зам. директора по УР	Председатели ЦК ПЭД, ЕОПД
	3.Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС, преподаватели физкультуры
	4.Учебные занятия по ГО и ЧС (практические занятия) действия по сигналам оповещения	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	5.Взаимодействие с Централизованной бухгалтерией по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности за 1 квартал 2019 года	Начальник ФЭО	
Май	1.Проведение недели ЦК РТД	Зам. директора по УР	Председатель ЦК РТД
	2.Проведения Попечительского совета колледжа	Зам. директора по УПР	
	3.Планирование педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР	
	4.Организация комплекса мероприятий, посвященных Дню Победы и профессиональному празднику Дню Радио	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС

1	2	3	4
Май	5.Проведение духовно-просветительских мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	6.Подготовка к работе приемной комиссии	Отв. секретарь приемной комиссии	
	7.Утверждение стоимости проживания в общежитии колледжа на 2019/2020 учебный год	Начальник ФЭО	
	8.Утверждение стоимости обучения в колледже на договорной основе на 2019/2020 учебный год	Начальник ФЭО	
	9.Согласование периода сдачи дел и документов постоянного срока хранения в государственный архив	Архивариус	
	10.Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации учащихся и сотрудников колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
	11.Проведение учебной тренировки по экстренной эвакуации проживающих и сотрудников общежития колледжа на случай возникновения ЧС	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож
Июнь	1.Подготовка отчета о работе ГЭК за 2018-2019 учебный год	Зам. директора по УР	Зав. отделениями
	2.Подведение итогов работы комиссии Внутреннего мониторинга качества образовательного процесса	Зам. директора по УР	
	3.Сверка педагогической нагрузки преподавателей	Зам. директора по УР	
	4.Организация анкетирования выпускников колледжа Анкете выпускника СКС	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	5.Организация и проведение торжественного выпуска студентов «Выпуск-2019»	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	6.Организация Единого Дня встречи выпускников СКС разных лет выпуска	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	7.Организация и проведение Дня карьеры - Workshop, направленного на трудоустройство выпускников	Зам. директора по УВР	УВРиМП, ОСО СКС
	8.Организация приема лабораторий и мастерских по окончании учебного года	Зам. директора по УПР	
Июнь	9.Начало проведения профилактических работ в классах колледжа	Зам. директора по УПР	Нач. сервисного центра
	10.Корректировка плана ФХД и плана закупок на 2019 год	Начальник ФЭО	
	11.Анализ доходов и расходов колледжа, учет доходов в программе «БГУ 2»	Начальник ФЭО	
	12.Предоставлении ежегодных основных оплачиваемых отпусков работникам на 2019 год	Начальник ОК	
Июль	1.Взаимодействие с Централизованной бухгалтерией по формированию бухгалтерской и налоговой отчетности за 2 квартал 2019 года	Начальник ФЭО	
	2.Подготовка колледжа и общежития к новому 2019-2020 учебному году	Зам. директора по АХР	Специалист по ОТ, завхоз, зав. общежитием, старший сторож