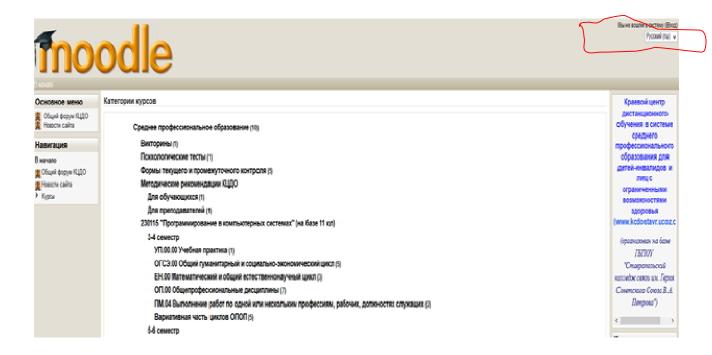
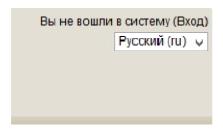
Методические рекомендации для преподавателей по работе в системе дистанционного обучения Moodle.

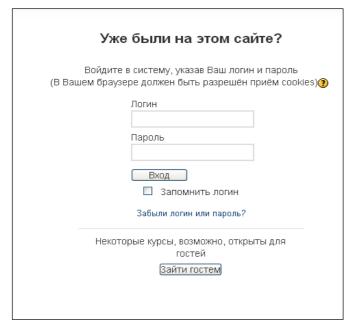
Вход в систему

Для входа в систему в адресной строке браузера наберите http://kedo.stvcc.ru/ и перейдите на главную страницу системы дистанционного обучения.



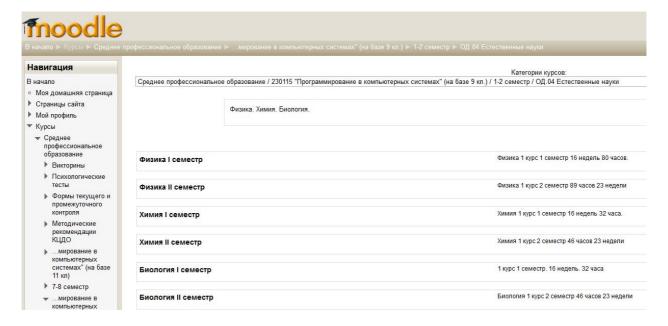
В правом верхнем углу экрана нажмите «Вход» и пройдите процесс аутентификации (вводятся логин и пароль, полученные в КЦДО).



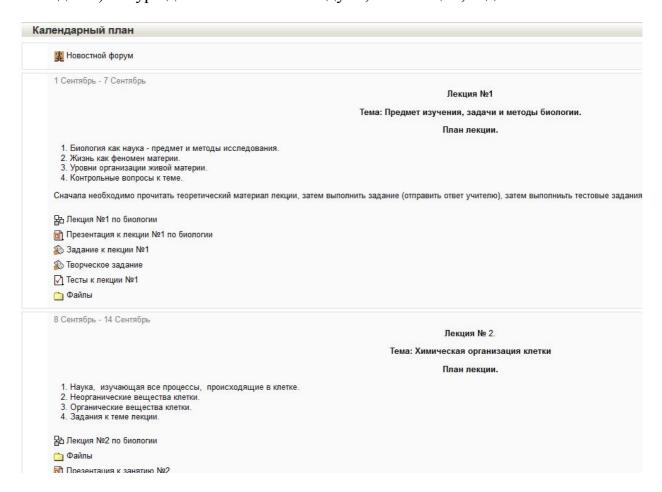


Работа в системе

Выберете предметную область, например (ОД.04 Естественные науки) и перейдите к конкретному курсу. (Биология).



Курс разбит на недели (в первом семестре согласно учебному плану – 16 недель.) В курс добавлены такие модули, как лекция, задание и тесты.



Редактирование информации.

Для редактирования любого модуля курса необходимо перейти в режим редактирования (правый верхний угол).



После перехода в данный режим напротив каждого модуля появляются

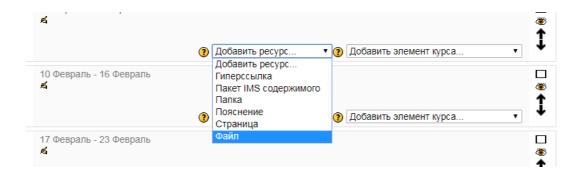
значки:

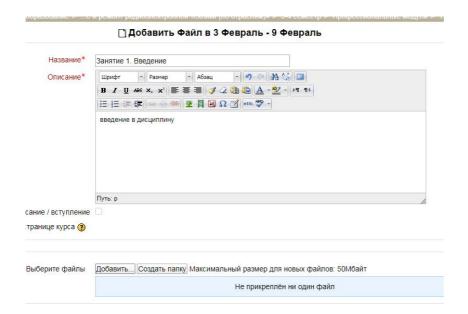




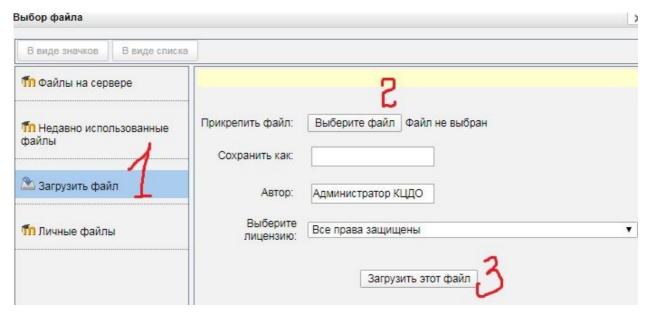
Размещение материалов курсов в СДО Moodle

Для размещения лекций и другого теоретического материла проще всего добавлять ресурс в виде файла (.doc или .pdf .pptx)





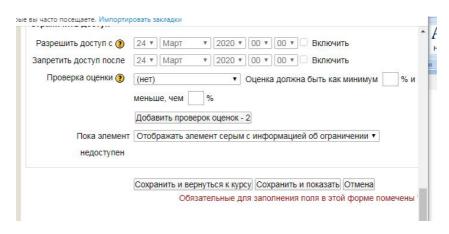
Нажимаем кнопку «Добавить»



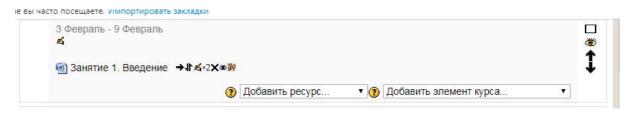
После загрузки файл появляется на вкладке Содержимое

A C PT 114
альный размер для
растор для

Нажимаем внизу страницы «Сохранить и вернуться к курсу»



Информация успешно добавлена в курс.



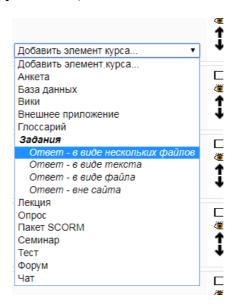
Размещение материала для контроля освоения курса обучающимися.

Задание — это один из способов контроля пройденной темы. Задания используются двух типов:

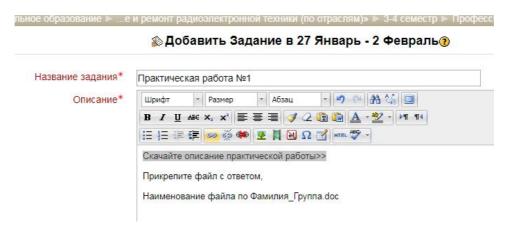
1. *Ответ в виде файла* (учитель (либо администратор СДО) размещает в курсе файл содержащий задания для обучающихся, обучающиеся скачивают задание на домашний компьютер, сохраняют свой ответ в виде файла и через сайт отправляют преподавателю. В любое время

учитель может скачать присланные ответы, проверить и выставить на сайте оценку.

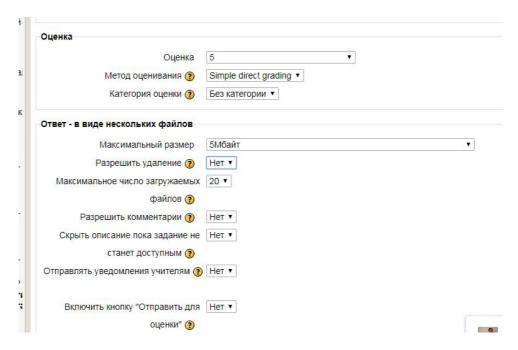
2. Ответ в виде нескольких файлов- у обучающегося есть возможность прикрепить от 1 до 20 файлов. (Поскольку в системе будет зарегистрирована группа по е-mail группы, будем создавать задания с ответом в 20 файлов. Обучающимся рекомендовать прикреплять файл вида Фамилия Группа.doc)



В поле «Описание» вставляем ссылку на скачивание файла с домашним заданием (практической работой)

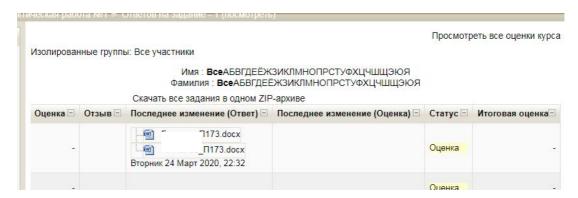


Выставляем настройки Задания в соответствии с рисунком:

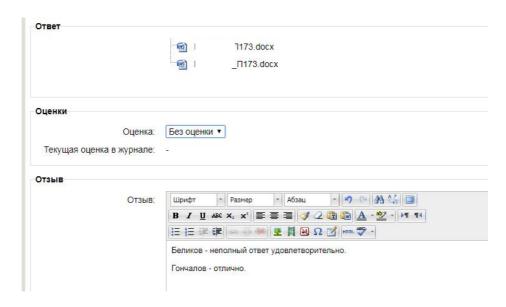


Нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу»

В результате выполнения студентами группы домашнего задания, преподаватель видит прикрепленные файлы:

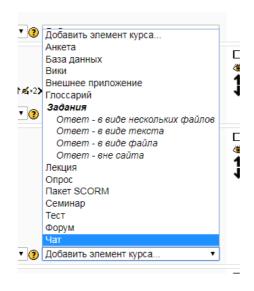


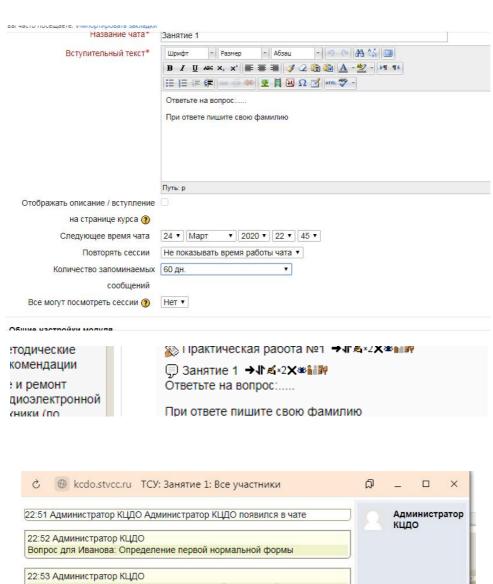
Как оценивать? Так как в нашем случае учетная запись представляет всех студентов какой либо группы, преподавателю необходимо в комментариях написать замечания и оценку по каждой фамилии.

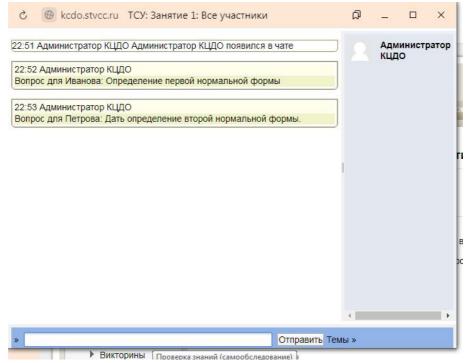


Не забыть нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

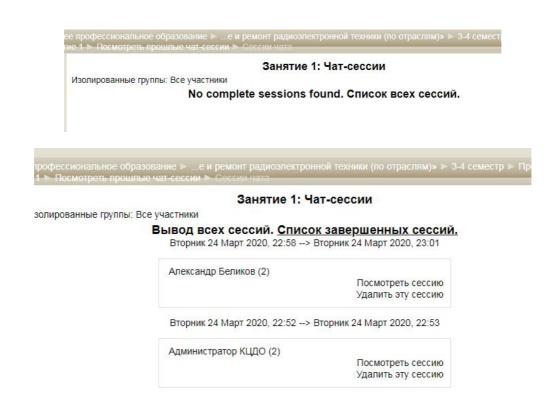
Вторая возможность дистанционного опроса студентов- это создание Чата.







Просмотреть ответы студентов и свои предыдущие вопросы, можно нажав «Список всех сессий».



В качестве отчета – контроля освоения студентами программы дисциплины, можно предоставлять скриншоты из СДО Moodle.